



## Komunikační plán MAP ORP SVĚTLÁ NAD SÁZAVOU

*Cílem Komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.*

Místní akční plán vzdělávání II Světlá nad Sázavou navazuje na první realizovaný MAP (2016 – 2018). Při jeho realizaci byl ustanoven Řídící výbor, pracovní skupiny a byly vypracovány základní dokumenty (Strategický rámec, Analytická část MAP, Implementační část, Akční plán). Zároveň byly provedeny první vzdělávací aktivity, exkurze a odborné workshopy. Území se zčásti sjednotilo a došlo k navázání partnerství a sdílení příkladů dobré praxe.

### **Orgány a skupiny zapojené do procesu implementace MAP a konzultačního procesu:**

#### **Řídící výbor**

- Hlavní pracovní orgán partnerství MAP

Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Řídící výbor je především platformou pro:

- Spolupráci všech aktérů ve vzdělávání v ORP Světlá nad Sázavou
- Projednání všech návrhů a podkladů k realizaci a přípravě
- Projednání podkladů k evaluaci a aktualizaci dat
- Projednání aktuálně sesbíraných výstupů a dat, se kterými jsou seznamováni i členové pracovních skupin a zároveň s nimi pracují (stejně jako realizační tým)
- Zprostředkování přenosu informací v území
- Schválení aktualizací Strategického rámce MAP, Analytické části MAP, Implementační části MAP apod. (tedy finálního MAP)

Řídící výbor se schází dle potřeby. Zápisy z Řídícího výboru zajišťuje realizační tým. Při svém prvním jednání je zvolen předseda Řídícího výboru, je schválen aktualizovaný statut a jednací řád. Schvalovací proces výstupů je dán Jednacím řádem.

#### **Realizační tým – pozice a rozložení**

Administrativní tým je tvořen Ředitelem projektu, Projektovým manažerem/Finančním manažerem, Projektový manažer MAP a Účetní. Činnosti jednotlivých pozic jsou uvedeny níže.

- Ředitel projektu
  - o 0,3 úvazku, pracovní smlouva
  - o Ředitel zodpovídá za celkovou realizaci projektu po věcné stránce, zajišťuje komunikaci s partnerem projektu a řídí činnost týmu nositele projektu, spolupracuje



- s vedoucími pracovních skupin a zástupci škol, kontroluje činnost manažerů pro MAP, včetně implementace MAP, vystupuje jako tiskový mluvčí projektu před médii a je hlavním facilitátorem projektu
- Projektový manažer/Finanční manažer
    - o 0,4 úvazku, pracovní smlouva
    - o Plní úkoly stanovené ředitelem projektu, komunikuje se všemi členy týmu MAP, dohlíží na správnost dodržování termínů, plnění indikátorů, spolupracuje s účetní projektu a s asistentem projektu
  - Projektový manažer MAP
    - o 0,2 úvazku, pracovní smlouva
    - o Stará se o správné administrativní zajištění aktivit MAP – za nositele projektu včetně zapojených organizací
  - Účetní
    - o DPP – 576 hodin
    - o Vedení podvojného účetnictví pro projekt – vedení mezd, účtování dokladů, kontrola plánu rozpočtu a skutečného čerpání

Odborný tým je tvořen Manažerem pro implementaci MAP, členy pracovních skupin, zástupci zapojených škol, vedoucími pracovních skupin, odbornými guaranty, lektory a sdíleným ICT pracovníkem. Činnosti jednotlivých pozic jsou uvedeny níže.

- Manažer pro implementaci MAP
  - o 1,0 úvazku, pracovní smlouva
  - o Hlavní kontaktní osoba mezi realizačním týmem a zapojenými školami, řeší obsahové záležitosti implementačních aktivit, včetně jejich zajištění, připravuje podklady pro PS Financování, stará se o odbornost lektorů a distribuci pozvánek
- Členové pracovních skupin
  - o DPP – 2 hodiny měsíčně osoba, 20 osob
  - o Seznamují se s materiály k jednání, připomínkují je, spolupracují s vedoucím pracovní skupiny a nositelem projektu
- Zástupci zapojených škol
  - o DPP, 16 osob
  - o Spolupráce s nositelem projektu a poskytuje mu informace, aktualizuje dokumenty, rozpracovává aktivity školy pro další rozvoj
- Vedoucí pracovních skupin
  - o DPP, 5 osob
  - o Příprava podkladů pro pracovní skupinu, vedení pracovní skupiny
- Odborný garant
  - o DPP, 2 osoby
  - o Spolupráce s manažery při přípravě aktivit, připomínkování dokumentů po obsahové stránce
- Lektori
  - o DPP
  - o Informace pro zapojené aktéry, především pro pedagogické pracovníky
- Sdílený ICT pracovník
  - o 0,25 úvazku, pracovní smlouva



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Komunikace v rámci realizačního týmu a zapojených aktérů, spolupracuje se zapojenými organizacemi a poskytuje jim nezbytné ICT služby

## Partnerství

Partnerství v rámci projektu je tvořeno:

- Zřizovateli škol a dalších vzdělávacích zařízení
- Školami a poskytovateli vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, SVČ, DDM, NNO ve vzdělávání...)
- Uživatelé vzdělávání (žáci, rodiče)

## Pracovní skupiny

V rámci projektu bude ustanoveno 5 pracovních skupin:

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost
- Pracovní skupina pro matematickou gramotnost
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- Pracovní skupina pro polytechnické vzdělávání

Každá pracovní skupina se sejde cca 4x – 5x ročně. Pracovní skupiny budou mít své vedoucí, kteří budou zároveň tzv. lídry skupiny (praxe v oboru).

## Způsoby a procesy zapojení

Do realizace MAP II bude snaha o zapojení širokého okruhu lidí a o trvalou informační výměnu názorů a témat s veřejností, zejména pro plánování aktivit Implementace (princip komunitního jednání). Cílem projektu je zapojit do tématu vzdělávání nejenom vzdělávací subjekty, ale i aktivní zájemce, klíčové osoby a další širokou veřejnost.

Od zapojení širšího okruhu uživatelů a veřejnosti si nositel MAP s Partnerem slibuje:

- Vyšší spolupráci s účastníky při plánování, setkávání, diskusích a konzultacích
- Hledání nových inovativních řešení příčin problémů
- Širší datovou základnu s reálnými daty
- Rozšíření diskuse o problematice vzdělávání do povědomí více osob

## Spolupráce s veřejností – formy a metody

- Zajištění přístupu k informacím pro veřejnost
- Aktivní informování
- Zapojení veřejnosti
  - Kulaté stoly, informativní workshopy na témata v oblasti vzdělávání
- Spoluúčasť veřejnosti na plánování  
*Viz níže Nástroje komunikačního procesu.*

Na základě výše uvedené spolupráce budou do MAP II zapracovávány podněty a připomínky, které budou dále prezentovány veřejnosti a publikovány.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Podněty a připomínky zveřejněné i ze stran zapojených subjektů a realizačního týmu budou přijímány průběžně. Pokud se budou týkat Strategického rámce, bude se na ně vztahovat min. 6 měsíců doba, po posledním schválení aktualizace Strategického rámce (vypořádání připomínek a podnětů do 6 měsíců od poslední aktualizace Řídícím výborem). Ostatní připomínky budou řešeny bez prodlení v rámci realizačního týmu a budou komunikovány průběžně s partnery či odbornými garanty. Připomínky a podněty mohou být přijímány při osobních setkáních, po emailu, telefonicky, prostřednictvím sociálních médií a webových stránek.

Zpětnou vazbu bude žadatel spolu s Partnerem poskytovat prostřednictvím odpovědí ze strany Realizačního týmu, jednáních Řídícího výboru, pracovních skupin, případně kulatých stolů a workshopů apod. Zpětná vazba bude zpracována tak, aby pro osobu, která podnět či připomínku vznesla, byla jasná a přijatelná.

#### **Nástroje komunikačního procesu:**

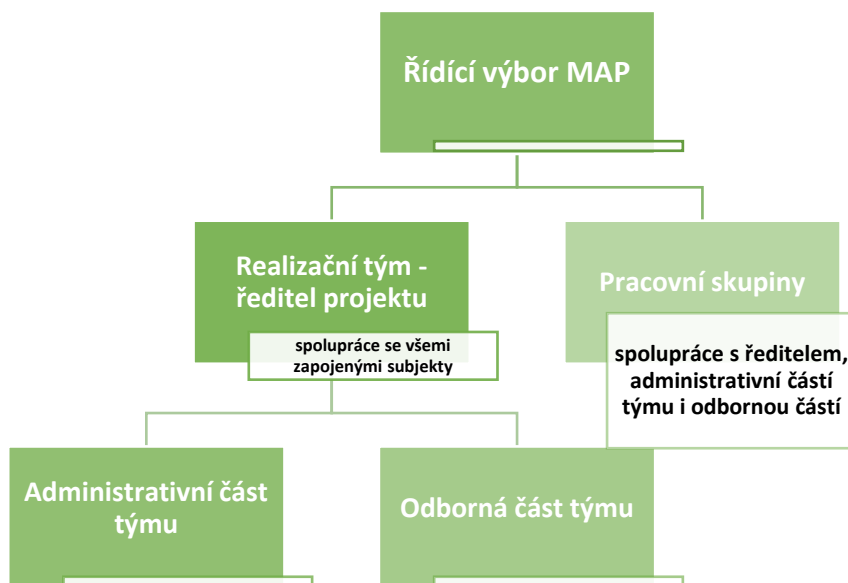
- Webové stránky společnosti Královská stezka o.p.s. a Partnera – Města Světlá nad Sázavou
- Facebookový profil MAP II
- Místní periodika a deníky – min. 4x ročně zajištění výstupu o aktivitách projektu
- Tisková konference (beseda) s novináři
- Informativní setkání se zástupci místních firem (společností, podnikatelů), zastupiteli místních samospráv a státní správy, a další veřejnosti
- Emailová a telefonická komunikace

#### **Cílové skupiny projektu:**

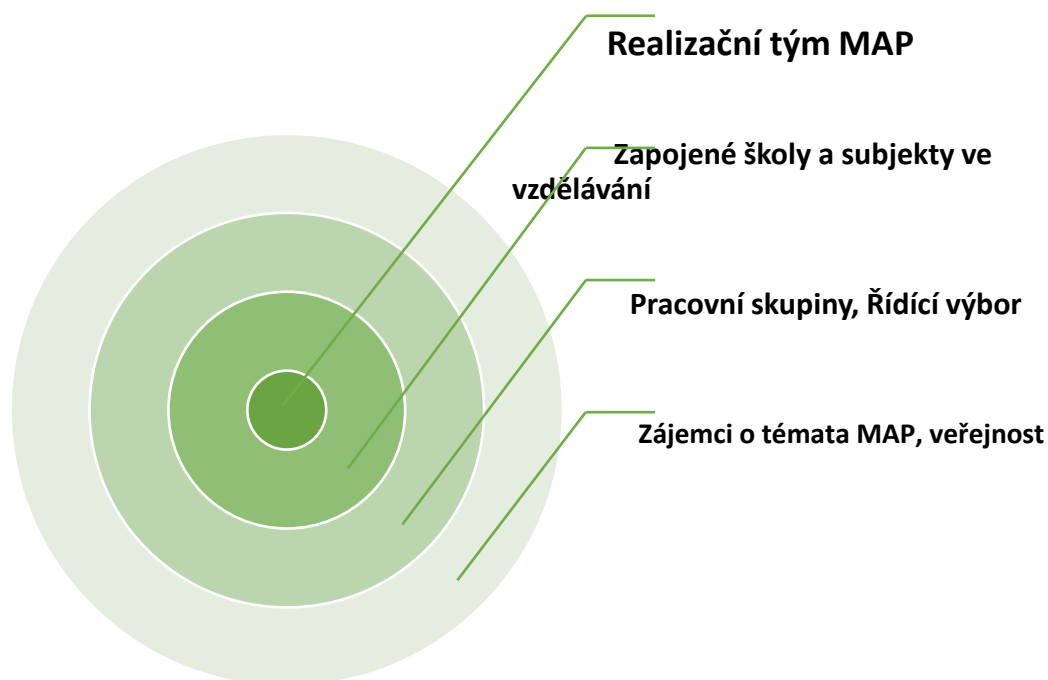
- Veřejnost, pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků, děti a žáci, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, rodiče dětí a žáků, pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

MAP je otevřenou platformou k diskusi o vzdělávání a zároveň také „živým“ dokumentem, který se může v průběhu let aktualizovat a měnit v závislosti na potřebách a směřování trendů (v území, mezi státy, celosvětově).

#### **Organizační struktura MAP ORP Světlá nad Sázavou**



### Roviny partnerství MAP



### Subjekty zapojené do MAP II k 30.9.2018 (seznam je průběžně aktualizován)

<b>Mateřské školy</b>
Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace
Mateřská škola Malčín, 68



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Soukromá mateřská škola Bambino, o.p.s., Světlá nad Sázavou
<b>Základní školy</b>
Základní škola Světlá nad Sázavou, Komenského 234, příspěvková organizace
Základní škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace
Základní škola Ledec nad Sázavou, příspěvková organizace
<b>Mateřské a základní školy – společné ředitelství</b>
Základní škola a mateřská škola Kožlí
Základní škola a mateřská škola Sázavka
Základní škola a mateřská škola Dolní Město
Mateřská škola a Základní škola Dobrnice okres Havlíčkův Brod
Základní škola a mateřská škola Hněvkovice, příspěvková organizace
Základní škola a Mateřská škola Nová Ves u Světlé, okres Havlíčkův Brod
<b>Základní umělecké školy</b>
Základní umělecká škola Ledec nad Sázavou, příspěvková organizace
Základní umělecká škola Světlá nad Sázavou, Nádražní 228, příspěvková organizace
<b>Střediska volného času a domovy dětí a mládeže</b>
Dům dětí a mládeže Světlá nad Sázavou, příspěvková organizace
STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU Ledec nad Sázavou, příspěvková organizace
<b>Neziskové organizace působící v oblasti vzdělávání</b>
Stanice Pavlov o.p.s.
<b>Zřizovatelé škol</b>
Město Světlá nad Sázavou
Město Ledec nad Sázavou
Obec Malčín
Obec Nová Ves u Světlé
Obec Leština u Světlé nad Sázavou
Obec Hněvkovice
Obec Dolní Město
Obec Kožlí
Obec Sázavka
<b>Knihovny</b>
Krajská knihovna Vysočiny (byť není v území ORP Světlá nad Sázavou)
<b>Ostatní</b>
Kraj Vysočina
<b>Obce, které nezřizují školu</b>
Obec Proseč

Komunikační plán schválen Řídícím výborem dne 3. 10. 2018.