



Místní akční plán vzdělávání na území SO ORP Havlíčkův Brod

Obce ORP Havlíčkův Brod



Verze 1.0

Platná k 22. 11. 2017

IMPLEMENTAČNÍ ČÁST



Obsah

1. Úvod	3
1.1 Vymezení území MAP	5
1.2 Popis struktury MAP	5
IMPLEMENTAČNÍ ČÁST	5
5. Implementační část	5
Řízení a organizační zajištění MAP	6
Organizační struktura	7
Řídící výbor Místního akčního partnerství	7
Aktualizace MAP	10
Monitoring a vyhodnocení realizace MAP	11
Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP	12
Informování a zapojení	13



1. Úvod

Dokument formuluje Místní akční plán vzdělávání (dále jen MAP) pro území správního obvodu obce s rozšířenou působností (dále jen SO ORP) Havlíčkův Brod jako dlouhodobý sektorový rozvojový dokument se vztahem k území ORP Havlíčkův Brod. Ve svém obsahu se dokument zabývá oblastí vzdělávání. Prostorově se MAP týká území SO ORP Havlíčkův Brod, které je vymezeno administrativními hranicemi 56 obcí.

Dokument je zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a mládeže ve věku do 15 let. Cílem je podpora včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání dětí a mládeže do 15 let. Stěžejními cíli projektu je přispět ke zlepšení kvality vzdělávání ve školách. Cílů bude dosahováno prostřednictvím nových výukových metod, systematického přístupu ke vzdělávání s přenosem zkušeností a příkladů dobré praxe. Dále budou implementovány vhodné postupy a přístupy k cílené motivaci zástupců škol.

Obrázek 1: Obce v ORP Havlíčkův Brod

Obce ORP Havlíčkův Brod



Zdroj: vlastní zpracování - MAS Královská stezka

1.1 Vymezení území MAP

MAP jsou součástí tzv. akce **KLIMA**, jejímž posláním je úspěch pro každé dítě. Cílem je rozvíjet ve školách motivující kulturu zaměřenou na maximální úspěch pro každého žáka, každého učitele a na trvalý pedagogický rozvoj celé školy.

MAP je Místní akční plán vzdělávání, který je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblast včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání.

Hlavním cílem MAP je vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v daném území. Jedním z dalších cílů je také vznik partnerství, která napomáhají zkvalitňování vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách, ale také k řízenému rozvoji spolupráce dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže, ale i podporu prarodinných politik a podporu spolupráce služeb, které se týkají dětí.

1.2 Popis struktury MAP

MAP stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě potřeby, naléhavosti, přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami. MAP je zpracováván MAS ve spolupráci se ZŠ, zřizovateli škol a důležitými aktéry v oblasti základního a předškolního vzdělávání. Spolupráce a komunikace vedení škol, zřizovatelů a aktérů v oblasti školství pomůže školám spolupracovat a vzájemně se učit při vypracovávání plánů aktivit rozvoje vzdělávání. MAP bude sloužit jako nástroj pro zacílení výzev v OP VVV (PO 3), IROP (PO 2) a OP PPR (PO 4) a posílení územní koncentrace investic. Prostřednictvím akčních plánů bude řízena synergie OP VVV, IROP a OP PPR (v IROP a OP PPR je soulad s akčními plány rozvoje vzdělávání specifickým kritériem přijatelnosti v oblasti **základního** vzdělávání).

Důležitým výstupem MAP bude Strategický rámec, který bude v aktuálním programovém období sehrávat významnou roli při podávání žádostí o dotace z operačních programů.

MAP a jeho zpracování bude podmínkou pro čerpání prostředků peněz na rozvoj školství v území, ať již prostřednictvím IROP nebo OP VVV.

IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

5. Implementační část

Úkolem implementační části je vymezení vlastního postupu implementace a přesné úlohy nositele a partnera MAP ve spolupráci se všemi školskými zařízeními v ORP, tj. popis a role jednotlivých aktérů, plánované projekty (individuální i partnerství a spolupráce), způsob vyhodnocování implementace a evaluace, řízení a organizační zajištění MAP, způsob zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP apod.

Nositel Místního akčního plánu: Královská stezka o.p.s.

Partner Místního akčního plánu: Město Havlíčkův Brod

Realizátor Místního akčního plánu: Realizátory strategie jsou všechny vzdělávací subjekty z území ORP Havlíčkův Brod, jež budou Místní akční plán vzdělávání naplňovat.

Řízení a organizační zajištění MAP

Realizační tým:

Bc. Karolína Ortová, DiS. – metodik

- spoluvytvoření a úpravy metodiky tvorby strategického dokumentu MAP
- metodické vedení členů týmu MAP, řídicího výboru a pracovních skupin
- zajištění spolupráce na metodickém vedení s odborníky z oblasti vzdělávání a přínos inspirace z jiných regionů
- koordinace aktivit a aktérů v oblasti plánování a projednávání předškolního, neformálního a základního školního vzdělávání
- vyhodnocování a připomínkování podkladů k MAP
- pomoc s pořádáním seminářů a workshopů pro vedoucí zaměstnance škol, pedagogické zaměstnance, lektory neformálního vzdělávání, zřizovatele a další aktivní veřejnost
- metodické vedení řídicího výboru
- úzká spolupráce s vědeckým pracovníkem na všech řešených záležitostech v rámci MAP
- spolupráce a součinnost v týmu MAP

Mgr. Petra Stránská – manažer klíčové aktivity

- zajišťování informovanosti o výstupech a aktivitách projektu
- koordinace aktivit a aktérů v oblasti plánování a projednávání předškolního a základního školního vzdělávání
- hodnocení průběhu projektu
- vyhledávání expertů a jejich zapojení do spolupráce na projektu
- pomoc s pořádáním seminářů a workshopů pro vedoucí zaměstnance škol, pedagogické zaměstnance, lektory neformálního vzdělávání, zřizovatele a další aktivní veřejnost
- sestavení investičních priorit v území včetně akčního plánování
- realizace klíčových aktivit při zpracovávání výstupů projektu (Strategický rámec, Akční plán atd.)
- zabezpečení z hlediska technického a materiálního
- spolupráce a součinnost v týmu MAP

Mgr. Hana Lédlová – vědecký pracovník

Pavλίna Nermutová, Květa Lutnerová (změny po nástupu paní Lédlové na mateřskou dovolenou)

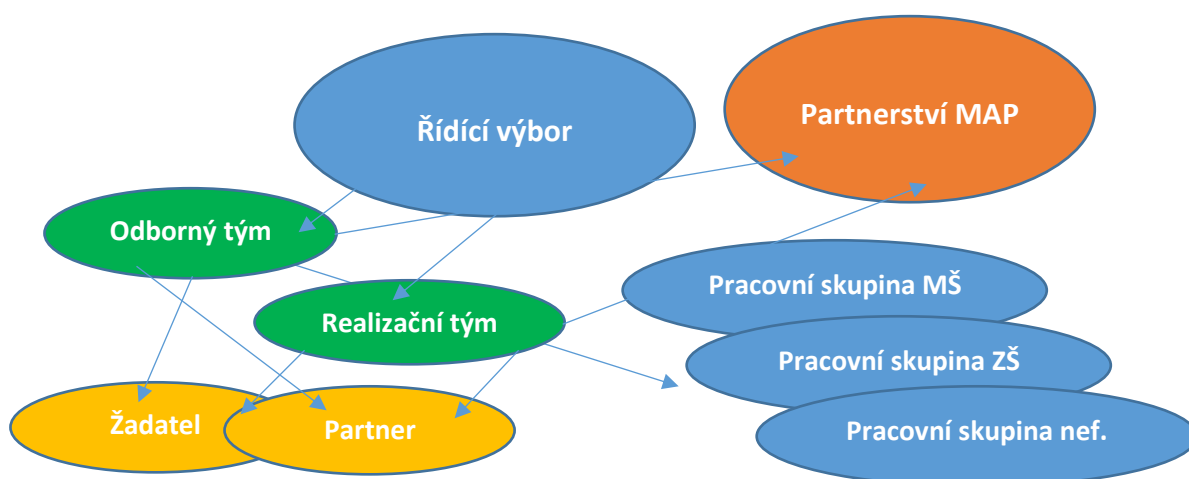
- spoluúčast na zpracování klíčových aktivit při zpracovávání výstupů projektu (Strategický rámec, Akční plán atd.)
- zajištění zapojení pedagogů, rodičů, NNO, expertů, zřizovatelů a aktivních lidí do procesu MAP
- síťování škol a školských zařízení
- komunikace s dalšími týmy MAP v ČR
- konzultace v rámci MAP a příprava podkladů a prezentace pro řídicí výbor
- zpracovávání podnětů z řídicího výboru
- zajišťování setkávání cílových skupin projektu

- podíl na nastavování fungování MAP
- zanášení vědeckých poznatků a inovací do strategického dokumentu MAP
- úzká spolupráce s metodikem na všech řešených záležitostech v rámci MAP
- spolupráce a součinnost v týmu MAP

Ing. Jitka Hejlová – projektový manažer

- spolupráce na přípravě zpráv o realizaci projektu
- příprava finančních podkladů, řešení finančních záležitostí projektu
- administrativní činnosti
- hodnocení průběhu projektu
- zajištění publicity projektu, propagace projektu
- příprava a předkládání dokladů, náležitostí a monitorovacích zpráv
- spolupráce s účetním a řídicím orgánem
- spolupráce a součinnost v týmu MAP

Organizační struktura



Řídící výbor Místního akčního partnerství

Řídící výbor MAP (dále i ŘV) je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP, který byl sestaven pro přípravu Místního akčního plánu pro území ORP Havlíčkův Brod. Je tvořen zástupci klíčových aktérů, kteří ovlivňují oblast vzdělávání na území ORP Havlíčkův Brod.

Řídící výbor je zřízen v návaznosti na projekt „Podpora vzdělávání – MAP ORP Havlíčkův Brod, registrační číslo žádosti: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000286 (dále jen „Projekt“) na dobu neurčitou, na základě materiálu od MŠMT „Postupy zpracování místních akčních plánů“.

ŘV si volí svého předsedu, který si definuje vlastní postupy rozhodování a který řídí jednání dle Jednacího řádu ŘV. ŘV má svůj Statut a Jednací řád, který si ŘV schvaluje.

Řídící výbor je zřízen za účelem projednávání postupu zpracování Projektu. Jeho posláním je plánování, tvorba a schvalování MAP.

Četnost setkávání ŘV závisí na potřebách projektu.

- ŘV vykonává zejména tyto činnosti:
 1. Projednávání podkladů a návrhů k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
 2. Zprostředkovávání přenosu informací v území.
 3. Podpora spolupráce a partnerství všech relevantních aktérů ve vzdělávání v území ORP Havlíčkův Brod.
 4. Schvalování Strategického rámce MAP do roku 2023.

Činnost ŘV je organizačně, administrativně a technicky zabezpečována Realizačním týmem Projektu.

Počet členů ŘV, kteří mohou hlasovat, je přesně definován.

Ze setkání ŘV je vždy sepsán zápis a pořízena prezenční listina.

ŘV je složen ze zástupců institucí:

- Královská stezka o.p.s. – ředitel společnosti – Mgr. Gustav Charouzek
- Královská stezka o.p.s. – Bc. Karolína Ortová, DiS.
- Kraj Vysočina – vedoucí odboru Kraje Vysočina, doc. RNDr. Iveta Fryšová, Ph.D.
- Zástupce zřizovatele – starosta Města Přibyslav – Martin Kamarád
- Zástupce zřizovatele – starosta Obce Okrouhlice – Ing. Lubomír Pospíchal
- Zástupce zřizovatele a partnera – místostarostka Města Havlíčkův Brod, Ing. Ivana Mojžýšková
- Ředitel školy – ZŠ Přibyslav, Mgr. Petr Adam
- Ředitelka soukromé mateřské školy – MŠ Slunečnice, Okrouhlice – Hana Belingerová
- Ředitelka ZŠ – ZŠ V Sadech, Havlíčkův Brod – PaedDr. Milena Honsová
- Ředitelka školy – MŠ Korálky Havlíčkův Brod – Mgr. Štěpánka Sýkorová
- Zástupce školní družiny – ZŠ Lípa, Dana Výborná
- Zástupce neformálního vzdělávání – Mgr. Alena Jindrová
- Zástupce neformálního vzdělávání – ředitel SVČ AZ Centrum – Mgr. Miloš Kejklíček
- Ředitelka ZUŠ – ZUŠ Nuselská, Havlíčkův Brod, Mgr. Lenka Šoposká
- Ředitel ZUŠ – ZUŠ J. V. Stamice, Havlíčkův Brod – Bc. Jindřich Macek
- Zástupce KAP – RNDr. Kamil Ubr, Kraj Vysočina
- Zástupce rodičů – Mgr. Petra Stránská, Havlíčkův Brod
- Zástupce ASZ – Mgr. Táňa Zimmermannová, Úřad vlády
- Zástupce MAS – Jaroslava Hájková, ředitelka MAS Havlíčkův kraj, o.p.s.
- Zástupce dalšího vzdělávání -Vysočina Education – Mgr. Roman Křivánek
- Stálí hosté: Ing. Marie Kudrnová, Bc. Jana Králová, JUDr. Vít Fikar, Mgr. Petr Čáp

Realizační tým

- Realizační tým je odpovědný za realizaci a výstupy projektu, je veden projektovým manažerem.
- Realizační tým zabezpečuje činnost Řídícího výboru, Kulatých stolů a Pracovních skupin.
- Realizační tým vede manažer projektu.
- Zabezpečuje potřebné dokladové materiály a tyto pak předkládá Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskusi s partnery v území.
- Monitoruje průběh realizace MAP, pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity.
- Pravidelně vyhodnocuje dosahování cílů MAP.
- Spolupracuje s odborným garantem MAP.

- Rozvíjí, ve spolupráci s odborným garantem u zástupců zřizovatelů a v zapojených vzdělávacích institucích, odbornou znalost k odborným tématům MAP.
- Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci projektu MAP.
- Účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání.
- Zabezpečuje přenos výstupů mezi Pracovními skupinami, Řídícím výborem a setkání Kulatých stolů v rámci MAP.

Kulaté stoly

- Cílem setkání při kulatých stolech je poradenská i konzultační činnost při aktuálních tématech, či návrh aktuálních témat k řešení v rámci projektu.
- Členství v kulatých stolech je otevřené, setkání se mohou zúčastnit osoby působící ve vzdělávání či veřejnost.
- Kulaté stoly se setkávají dle potřeby Projektu.
- Ze setkání je vždy sepsán zápis a pořizuje se prezenční listina.

Partnerství MAP

- Cílem partnerství MAP je posilovat vazby mezi partnery v území a spolupracujícími subjekty z mateřských a základních škol, stejně tak i ze základních uměleckých škol a dalších vzdělávacích subjektů v území (formálních i neformálních). V rámci partnerství si budou partneři navzájem představovat vlastní aktivity, budou se seznamovat, navazovat kontakty a vytvářet nové funkční vazby, na základě kterých bude možné vytvářet partnerské projekty spolupráce. Společně také budou řešit problémy a konkrétní situace z jejich praxe.

Pracovní skupiny

- Pracovní skupiny se aktivně podílí na zpracování MAP svojí konzultační a poradenskou činností.
- Pracovní skupiny se aktivně podílí na rozvoji komunikační platformy MAP a vytváří prostor pro spolupráci a partnerství mezi dotčenými skupinami a aktéry ovlivňujícími vzdělávání ve správním obvodu ORP Havlíčkův Brod.
- Odborně připomínají vytvořené materiály Realizačního týmu.
- Pracovní skupiny jsou v území ORP Havlíčkův Brod vytvořeny tři: Pracovní skupina MŠ, Pracovní skupina ZŠ a Pracovní skupina neformální vzdělávání.
- Četnost setkávání pracovních skupin se odvíjí od potřeby projektu.
- V pracovních skupinách jsou zastoupeni všichni klíčoví aktéři formálního i neformálního vzdělávání v území.
- Počet členů pracovních skupin není přesně definován, přístup do pracovních skupin je otevřený.
- Ze setkání pracovních skupin je vždy sepsán zápis a pořizována prezenční listina.
- Členy pracovních skupin oslovuje realizační tým na základě podnětu členů Řídícího výboru.

Seznam členů pracovních skupin:

Pracovní skupina MŠ:

- Zástupce MŠ – Lucie Švástová – MŠ Slunečnice Okrouhlice, soukromá MŠ – Montessoriho škola
- Zástupce MŠ – Naděžda Štouračová – MŠ Přibyslav
- Zástupce MŠ – Štěpánka Sýkorová – MŠ Korálky Havlíčkův Brod
- Zástupce MŠ – Markéta Michalíčková – MŠ Okrouhlice
- Zástupce MŠ – Vladimíra Kreuzová – MŠ Wolkerova Havlíčkův Brod
- Zástupce zřizovatele – Jana Králová – Město Havlíčkův Brod
- Zástupce zřizovatele MŠ – Starosta obce Pohled – Milan Klement
- Zástupce dalšího vzdělávání -Vysočina Education – Roman Křivánek

Pracovní skupina ZŠ

- Zástupce ZŠ – ředitelka Klára Sojková, ZŠ U Trojice Havlíčkův Brod
- Zástupce ZŠ – ředitelka ZŠ Lipnice nad Sázavou, Marie Opršálová
- Zástupce Vysočina Education – Roman Křivánek
- Zástupce zřizovatele, Města Havlíčkův Brod – Jana Králová
- Zástupce ZŠ, ředitelka ZŠ Havlíčkova Borová – Martina Brychtová
- Zástupce ZŠ – ředitel ZŠ Přibyslav – Petr Adam
- Zástupce ZŠ – ředitelka ZŠ V Sadech, Havlíčkův Brod – Milena Honsová

Pracovní skupina neformální vzdělávání:

- Zástupce obce – místostarostka Města Habry – Aneta Tomová
- Zástupce knihovny – Krajská knihovna Vysočina Havlíčkův Brod – Dagmar Švejdrová
- Zástupce Českého červeného kříže – Ilona Loužecká
- Zástupce Vysočina Education – Roman Křivánek
- Zástupce organizace Chaloupky o.p.s. – Iva Kopecká
- Zástupce SVČ – AZ Centrum Havlíčkův Brod – Miloš Kejklíček
- Zástupce neformálního vzdělávání, obyvatelka obce a aktivní členka neziskových organizací – Alena Jindrová
- Ředitelka Charity HB – Anna Blažková
- Zástupce MAS Havlíčkův kraj – Jaroslava Hájková
- Zástupce MAS Českomoravské pomezí – Marta Vencovská
- Zástupce ASZ – Petr Čáp (Táňa Zimmermannová, Úřad vlády)

Aktualizace MAP

Aktualizace akčního plánu bude probíhat (dle potřeby) cca 1x za 6 měsíců, případně v delším časovém horizontu, pokud nebudou vyžadovány změny.

Strategický rámec bude aktualizován cca 1x za 6 měsíců, včetně aktualizace investičních priorit, projektů škol a dalších vzdělávacích subjektů. Strategický plán musí být schválen Řídícím výborem za spolupráce partnerů a následně zaslán na sekretariát územně příslušné Regionální stálé konference a ŘO OP VVV v rámci příslušné zprávy o realizaci Projektu.

Monitoring a vyhodnocení realizace MAP

Cílem monitoringu bude vyhodnotit úspěšnost procesů vytváření partnerství, výsledků a dopadů akčního plánu a dopady na strategii MAP a na základě toho budou stanoveny další kroky v rámci MAP.

Při vyhodnocování výsledů a dopadů se bude monitoring zaměřovat na vyhodnocení toho, co se ve spolupráci již podařilo udělat a jaké oblasti by potřebovaly zlepšení. Budou vyhodnocovány i zdroje finančních prostředků, ze kterých byly projekty realizovány, či se jejich realizace připravuje.

Monitoring a vyhodnocení bude sledováno 3x za plánované období:

- V roce 2017 – na konci realizace Projektu (viz níže Vnitřní evaluace)
Ukončení Projektu je stanoveno na 31. 12. 2017. Na konci realizace je třeba provést vyhodnocení naplňování realizace Projektu, dopadů Projektu a implementace jednotlivých projektů v rámci Akčního plánu.
Výstupem bude Závěrečné vyhodnocení akce.
- V roce 2019 – střednědobý monitoring
Na základě střednědobého monitoringu bude vyhodnocováno, zda jsou procesy vytváření partnerství v území úspěšné, zda jsou úspěšné výsledky a dopady akčního plánu.
Výstupem průběžné evaluace je Průběžná evaluační zpráva.
- V roce 2023 – závěrečná evaluace
Výstupem závěrečné evaluace je Závěrečná evaluační zpráva.
Závěrečnou evaluační zprávu schvaluje Řídící výbor MAP.

Evaluace bude jak průběžná (evaluace seminářů, postupů atd.), tak také na konci projektu samotná evaluace MAP (do konce realizace projektu – rok 2017). Součástí evaluace bude vyhodnocení naplňování monitorovacích indikátorů.

Vnitřní evaluace

- Cílem vnitřní evaluace je celkové zhodnocení realizace projektu, tedy vyhodnocení jeho procesní i věcné stránky, řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů. Součástí evaluace je i případné navržení opatření ke zlepšení projektu.
- Vnitřní sebehodnotící zprávy (Průběžné či Závěrečné dle fáze projektu) budou vypracovány na základě tzv. Šablon, které definuje Řídící orgán OP VVV a které obsahují řadu hodnotících otázek (Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV).
- Vnitřní evaluaci schvaluje Řídící výbor MAP.
- **Průběžná sebehodnotící zpráva**
 - Bude vypracována po 12 měsících od zahájení realizace projektu, tato zpráva bude obsahovat zhodnocení projektu během prvního roku realizace projektu.
 - Je povinnost Průběžnou sebehodnotící zprávu odevzdat s následující zprávou o realizaci projektu, a to formou její přílohy. V případě, že mezi uplynutím hodnoceného období 12 měsíců a nejbližším termínem pro odevzdání zprávy o realizaci projektu je méně než 1 kalendářní měsíc, příjemce odevzdá vypracovanou Průběžnou sebehodnotící zprávu až s další následující zprávou o realizaci projektu.
 - Průběžnou evaluační zprávu schvaluje Řídící výbor MAP.

- **Závěrečná sebehodnotící zpráva**

- Bude vypracována před koncem realizace projektu MAP (nejdříve dva měsíce před ukončením realizace projektu).
- Bude zde zhodnoceno celé období realizace projektu.
- Zpráva bude odevzdána společně se závěrečnou zprávou o realizaci projektu, pomocí její přílohy.
- Závěrečnou evaluační zprávu schvaluje Řídící výbor MAP.

Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP

Veřejnost bude mít zajištěný přístup k informacím o projektu prostřednictvím webových stránek žadatele a partnera, novinových článků, plakátů, pozvánek na konané akce v rámci projektu, sociálních sítí, osobních schůzek či povinné publicity projektu. Realizační tým také ochotně poskytne informace o projektu na vyžádání. Cílem bude motivovat veřejnost k zájmu o vlastní aktivity při školách a školských zařízeních pro prospěch všech dětí a žáků, a současně i rozvoji jejich vlastního vzdělávání.

V rámci projektu bude realizováno minimálně:

- 4 – 5 seminářů za rok pro vedoucí pracovníky škol (ředitele, zástupce ředitelů škol)
- 4 – 5 seminářů za rok pro pedagogické pracovníky
- 1 exkurze za dobu realizace projektu
- 4 tematické workshopy pro pracovníky ostatních vzdělávacích subjektů (ZUŠ, SVČ, DDM)
- 2 setkání napříč vzdělávacími subjekty, kde bude řešena návaznost a vzájemná interakce předškolního, školního a neformálního vzdělávání
- Jednou za půl roku bude pořádáno setkání s veřejností- tj. 4x za celou dobu realizace projektu.

Témata seminářů, školení a workshopů budou inkluzivní vzdělávání, dostupnost, kvalita, čtenářská a matematická gramotnost a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem.

Hlavním cílem realizovaných aktivit bude větší informovanost o problematice, rozvoj diskuse a spolupráce v území, vlastní hodnocení a zpětná vazba k aktivitám, budování partnerství a přínos nových příkladů praxe ve vzdělávání.

Ze všech uskutečněných setkání a aktivit budou vytvořeny zápisy, včetně hodnocení přínosnosti.

Veřejnost může být zapojena do jednání Kulatých stolů, Pracovních skupin i vzniklých partnerství.

V rámci veřejnosti budou jednou z cílových skupin rodiče dětí a žáků. Je nutné informovat o nových postupech ve vzdělávání, nových metodách výuky a možnostech vyšší vlastní aktivity dětí a žáků při vyučování apod. Rodiče budou informováni prostřednictvím vlastních dětí a žáků, které navštěvují školy a školská zařízení či další subjekty vzdělávání zapojené do projektu, dále prostřednictvím pedagogů a vedoucích pracovníků škol, webových stránek, článků v novinách, informací uváděných na sociálních sítích či prostřednictvím osobních setkání.

- Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let

- NNO, soukromé subjekty, církevní organizace, atd. (vyjma škol) – vyznačení těch aktérů, kteří budou pravidelně informováni a kteří potvrdili zájem o aktivní spolupráci do partnerství – na základě oslovení emailem (červenec 2016)
- Nadační fond Aktivní ženy na venkově
- Chaloupky o.p.s.
- Farní sbor Českobratrské církve evangelické v Horní Krupě
- Královská stezka o.p.s.

Informování a zapojení

Místní akční plán vzdělávání pro ORP Havlíčkův Brod bude zveřejněn na webových stránkách organizace Královská stezka o.p.s., konkrétně pod záložkou MAP. Zveřejněn bude také na webových stránkách Územní dimenze (<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/uzemni-dimenze/MAP-KAP/Strategie-ramce-MAP>).

V rámci aktualizací (1x za 6 měsíců) bude pracovní návrh MAP zasílán na subjekty a aktéry v území pro doplnění a připomínky k aktualizaci (vzdělávací subjekty). Po sesbírání všech návrhů a námětů budou všechny podklady zpracovány a rozeslány na členy Řídícího výboru. Po dobu 10 pracovních dní bude možné připomínkovat tento pracovní návrh, který bude zveřejněn také v pracovní verzi na webových stránkách Královské stezky o.p.s. Předpokládá se, že také v době připomínkování budou osloveny pracovní skupiny, které budou mít možnost se k aktualizaci vyjádřit a případně se sejít a projednat změny osobně ve skupinách.

Po 10 pracovních dnech budou všechny připomínky sesbírány a kancelář bude mít 10 pracovních dní na zpracování připomínek. V případě nejasností či nesrovnalostí budou zaměstnanci přímo oslovovat jednotlivé subjekty, které připomínky zaslaly. Po zpracování připomínek bude do 15 pracovních dní svoláno jednání Řídícího výboru pro projednání (schválení) aktualizovaného dokumentu MAP.

Odpovědnost za aktualizaci MAP v ORP má projektový manažer, jemuž je zodpovědný metodik a manažer klíčové aktivity.

Informovanost a spolupráce se zapojenými školami musí probíhat podle principu zapojení veřejnosti, do realizace MAP budou školy zapojeny:

- minimálně tím, že je bude pravidelně informovat zasíláním informačního materiálu;
- aktivně informovat na společných nebo individuálních jednáních;
- konzultovat s nimi, tj. sbírat od nich připomínky, zjišťovat jejich postoje a stanoviska ke vznikajícímu a finálnímu plánu;
- zapojí jejich zástupce přímo do pracovních skupin nebo řídícího výboru, aby se mohly přímo podílet na vytváření návrhů v MAP.

Zajištění přístupu veřejnosti k informacím

V průběhu přípravy a realizace MAP bude zajištěn přístup veřejnosti k veškerým informacím. Veřejnosti bude neustále k dispozici informace, že jsou informace o veškeré činnosti spojené s přípravou a naplňováním MAP **veřejné a komukoliv dostupné**. Rovněž budou zpřístupněny veškeré dokumenty, materiály a informace, které v rámci dění vzniknou.

Jak bylo již uvedeno výše, do tvorby strategie MAP je zapojena i široká veřejnost a to prostřednictvím Pracovních skupin s možností připomínkování jednotlivých částí dokumentu, které budou postupně

vyvěšovány na webových stránkách organizace Královská stezka o.p.s. (<http://www.kralovska-stezka.cz/cs/>).

Do zpracování Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP Havlíčkův Brod je zapojeno několik cílových skupin. Konkrétně se jedná o zástupce těchto organizací a cílových skupin:

- ZŠ a MŠ
- ZUŠ
- zřizovatelé škol a školských zařízení
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání
- PPP, SPC
- školské komise
- rodiče
- děti a žáci
- obce, kde není ZŠ či MŠ

Do procesu tvorby dokumentu MAP jsou zapojeny i další subjekty např. MŠMT, Krajský úřad Kraje Vysočina, ORP, MAS a další.

Jednotlivé cílové skupiny budou získávat informace těmito způsoby:

- informačními emaily
- tiskovými zprávami
- prostřednictvím webových stránek organizace Královská stezka o.p.s.
- vývěskami škol, měst a obcí v ORP Havlíčkův Brod
- telefonicky a osobním kontaktem s pracovníky projektu

Jednotlivé cílové skupiny jsou a budou do tvorby MAP zapojeny těmito způsoby:

- účasti na jednáních Řídícího výboru
- účasti na jednáních v Pracovních skupinách
- účasti na informačních schůzkách u kulatých stolů, na veřejných projednáváních, exkurzích, seminářích atd.
- účasti při rozhovorech a na osobních schůzkách s pracovníky MAP v domovských zařízeních nebo na pracovišti zpracovatelů MAP
- účasti na setkáváních ředitelů, školských komisí a dalších akcích pořádaných školami, ORP Havlíčkův Brod, SVČ a se zpracovateli MAP
- setkáváním dětí a žáků se zpracovateli MAP
- setkáváním pedagogů se zpracovateli MAP
- možností připomínkování dokumentu MAP

Během projektu je v plánu i zapojení dalších cílových skupin jako jsou například děti a žáci (prostřednictvím žákovských parlamentů apod.). Dále je plánováno setkávání daných cílových skupin u kulatých stolů, vytvoření platform a nastartování pravidelného setkávání těchto platform i po ukončení projektu.

V neposlední řadě se během projektu bude i nadále pravidelně setkávat Řídící výbor a Pracovní skupiny. Pracovní skupiny budou na každém setkání řešit problematiku konkrétních témat týkajících se školství a vzdělávání a s jejich přibývajícím počtem se ukáže, kterým směrem se tato setkání budou ubírat.



Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro SO ORP Havlíčkův Brod schválil Řídící výbor MAP dne 22.11.2017.

.....
Podpis předsedy Řídícího výboru MAP

Seznam obrázků

Obrázek 1: Obce v ORP Havlíčkův Brod 4