

## Směrnice č. 2

### Příjem žádostí, administrace, bodování a informování

- 1) MAS Královská stezka přijímá žádosti po dobu minimálně jednoho týdne a to v kanceláři MAS. Po domluvě je možné si sjednat jiný, dřívější termín (dovolená, nemoc, služební nepřítomnost).
- 2) Příjem žádostí a jejich následné administrativní zpracování zajišťuje manažer MAS a koordinátor Leader s odborným asistentem.
- 3) Pracovníci MAS provádějí kontrolu úplnosti žádosti a vystaví předkladateli potvrzení o přijetí vč. uvedení případných nedostatků a termínu pro jejich odstranění (max. 2 týdny).
- 4) MAS Královská stezka zakládá složku projektu, do které jsou po celou dobu administrace zakládány veškeré dokumenty, související s projektem. Složka je založena pro přehlednost také v počítači v kanceláři.
- 5) Maximálně do 14 dnů od ukončení příjmu žádostí nebo od případného odstranění formálních nedostatků je provedena administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti žádosti. Po administrativní kontrole a kontrole přijatelnosti následuje místní šetření u žadatele. Žadateli je poté zasláno potvrzení o výsledcích těchto kontrol (běžnou poštou a současně elektronicky).
- 6) Za kontrolu přijatelnosti a administrativní kontrolu nese zodpovědnost kancelář MAS (Manažer, koordinátor a odborný asistent).
- 7) Seznam přijatých projektů s uvedením výsledků jednotlivých kontrol (úplnosti, administrativní, přijatelnosti) je do 5 pracovních dnů od jejich ukončení zveřejněn na internetových stránkách MAS ([www.kralovska-stezka.cz](http://www.kralovska-stezka.cz)).
- 8) Výběr projektů probíhá na základě hodnocení šestičlenné Výběrové komise MAS dle Preferenčních kritérií.
- 9) Každý člen Výběrové komise hodnotí všechny předložené projekty a v souladu s příslušnými bodovými škálami přiděluje v rámci každého kritéria pouze celé body v rozmezí dané bodové škály. Bodování probíhá zářez a je řešeno veřejným prezentováním projektů a obhajobou žadatelem. Na výsledných bodech se musí shodnout celá hodnotící komise, případně po konzultaci s žadatelem. Hodnotící komise udělí jen průkazné body, nemusí udělovat požadované body žadatelem, pokud nejsou doloženy, nebo pokud jsou pochybnosti o jejich udržitelnosti.
- 10) Pokud má hodnotitel mezi hodnocenými projekty svůj projekt, tak při hodnocení projektů ze stejné Fiche hodnotitel odchází z místa pro hodnotitele a nastupuje náhradník. Hodnotitel se vrací, až když jsou projekty z dané Fiche ohodnoceny. Výjimkou zůstává, pokud je hodnotitel i obhájce svého projektu (projektu svého, nebo své obce), poté může zůstat na obhajobu projektu.
- 11) Koordinátor programu zajistí zveřejnění výsledku hodnocení do 5 pracovních dnů od konání veřejného slyšení na internetových stránkách MAS ([www.kralovska-stezka.cz](http://www.kralovska-stezka.cz)).
- 12) Mimoto pokud žadatel bude mít vážné námitky k hodnocení projektů/kontroly, může do 5 dnů od zveřejnění výsledku hodnocení na internetových stránkách MAS vznést odůvodněnou písemnou „námitku k postupu Výběrové komise/pracovníků MAS“, kterou následně posoudí Programový výbor a se stanoviskem předá Dozorčí radě, která je oprávněna stanovit nápravné opatření.

