



## Organizační a jednací řád

### Základní ustanovení

Organizační strukturu v rámci projektu „Podpora procesu plánování sociálních služeb v ORP Světlá nad Sázavou“, reg. číslo projektu: : CZ.03.2.63/0.0/0.0/16\_063/0006515 tvoří:

- Řídící skupina (ŘS),
- Koordinační skupina (KS) a
- Pracovní skupiny (PS): Senioři + duševní zdraví, Služby pro zdravotně a mentálně postižené, Rozvoj ostatních sociálních služeb, do kterých patří problematika řešící – rodinu, přechodnou krizi, osoby závislé na drogách, etnické menšiny, děti a mládež.

### Organizační schéma





## Řídící skupina

1. Řídící skupina řídí celkový proces tvorby Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (SPRSS).
2. Řídící skupina definuje zadání činnosti pracovních skupin, řeší připomínky v rámci tvorby SPRSS.
3. Členové Řídící skupiny se vyjadřují k předloženým návrhům a následně je schvalují.
4. Členové Řídící skupiny mají právo zúčastnit se všech jednání PS a jednání Koordinační skupiny.
5. Řídící skupina je tvořena zástupci členů z řad poskytovatelů, uživatelů a zadavatelů a dalších dotčených osob působících v oblasti sociálních služeb.
6. Řídící skupinu vede předseda Řídící skupiny případně člen realizačního týmu.
7. Členové jsou povinni se účastnit jednání Řídící skupiny nebo jsou povinni svou neúčast řádně a včas omluvit případně za sebe poslat zástupce.
8. Řídící skupina je usnášeníschopná, pokud je přítomna alespoň nadpoloviční většina členů. ŘS může hlasovat i prostřednictvím metody per rollam – mimo zasedání, a to nejčastěji prostřednictvím korespondence emailem.
9. Členové mají povinnost seznámit se s tímto Organizačním a jednacím řádem a dodržovat ho.
10. Činnost Řídící skupiny je organizačně, administrativně a technicky zabezpečována Realizačním týmem Projektu.
11. Z jednání Řídící skupiny je vždy pořízen písemný zápis, který vyhotovuje Realizační tým projektu. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných
12. Datum a předběžný program jednání Řídící skupiny se musí zveřejnit nejpozději 10 kalendářních dnů před jednáním Řídící skupiny.
13. Člen Řídící skupiny obdrží podklady pro jednání Řídící skupiny nejdéle 5 kalendářních dnů před jejím zasedáním.
14. Přijetí a změny Jednacího řádu mohou být činěny pouze formou usnesení, které přijme Řídící skupina.

## Koordinační skupina

1. Koordinační skupina je tvořena realizačním týmem projektu a zástupci řídicí skupiny.
2. Členové koordinační skupiny schvalují, připomínkují a aktualizují SPRSS, prezentují své výstupy na veřejnosti.
3. Koordinační skupina se podílí na zpracování analytické, strategické i implementační části SPRSS.



4. Činnost Koordinační skupiny je organizačně, administrativně a technicky zabezpečována Realizačním týmem Projektu.
5. Datum a předběžný program jednání Koordinační skupiny se musí zveřejnit nejpozději 10 kalendářních dnů před jednáním Koordinační skupiny.
6. Člen Řídící skupiny obdrží podklady pro jednání Koordinační skupiny nejdéle 5 kalendářních dnů před jejím zasedáním.

### **Pracovní skupiny**

1. Pracovní skupiny jsou složeny ze zástupců zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb, kteří se chtějí aktivně podílet na tvorbě a realizaci komunitního plánu a rozvoji sociálních služeb v ORP Světlá nad Sázavou.
2. Členové PS při odborných debatách vykonávají zejména následující činnosti:
  - Mapují potřeby uživatelů jednotlivých cílových skupin, zabývají se řešením aktuálních otázek a problémů v sociální oblasti.
  - Diskutují nad potřebami sociálních služeb v ORP a způsoby uspokojování těchto potřeb.
  - Usilují o vytvoření partnerství subjektů působících v sociálních službách v území.
  - Definiují problémové okruhy s ohledem na zaměření PS.
  - Vyjadřují se připomínkám z veřejných projednávání plánu sociálních služeb.
  - Předkládají návrhy priorit, cílů a aktivit a změn v území a další.
3. Členství v PS je dobrovolné a převoditelné na jiného zástupce téže organizace.
4. Členové jsou povinni se účastnit jednání Pracovních skupin nebo jsou povinni svou neúčast řádně a včas omluvit.
5. Členové mají povinnost seznámit se s tímto Organizačním a jednacím řádem a dodržovat ho.
6. Činnost Pracovních skupin je organizačně, administrativně a technicky zabezpečována Realizačním týmem Projektu.
7. Z jednání Pracovních skupin je vždy pořízen písemný zápis, který vyhotovuje Realizační tým projektu. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných.
8. Datum a předběžný program jednání Pracovních skupin se musí zveřejnit nejpozději 10 kalendářních dnů před jednáním Pracovních skupin.
9. Člen Pracovní skupiny obdrží podklady pro jednání Pracovní skupiny nejdéle 5 kalendářních dnů před jejím zasedáním.
10. V rámci plánování jsou vytvořeny následující PS:
  - Senioři + duševní zdraví,
  - Služby pro zdravotně a mentálně postižené,



- Rozvoj ostatních sociálních služeb, do kterých patří problematika řešící – rodinu, přechodnou krizi, osoby závislé na drogách, etnické menšiny, děti a mládež.

### **Závěrečné ustanovení**

1. Organizační a jednací řád v rámci projektu Podpora procesu plánování sociálních služeb v ORP Světlá nad Sázavou schvaluje Řídící skupina a nabývá účinnosti dnem schválení.
2. Tento Organizační a jednací řád byl schválen na jednání Řídící skupiny

dne 5.2.2018

.....  
*Podpis předsedy ŘS*