

ŠABLONY III V KOSTCE

Výzva č. 02_20_080 Šablony III – mimo hlavní město Praha

ZÁKLADNÍ INFORMACE

- Výzva vyhlášena dne **31. 3. 2020**
- Žádost je možno podávat **do 29. 6. 2021** prostřednictvím systému **IS KP14+**
- Projekty je možné realizovat do **30. 6. 2023**
- Délka realizace je 12 – 24 měsíců (žadatel si sám stanoví)

CÍLE VÝZVY

- Cílem výzvy je rozvoj mateřských a základních škol formou zjednodušených projektů (tzv. šablon). Aktivita jsou zaměřeny na:
 - personální podporu škol
 - realizaci projektových dnů
 - podporu ICT
 - zahraniční stáže učitelů

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- Oprávněnými žadatelem jsou:
 - MŠ, ZŠ zřizované MŠMT
 - MŠ, ZŠ nezřizované organizačními složkami státu (soukromé)
- Každá právnická osoba si může podat jen jednu žádost o podporu
- Možnost podat druhou žádost o podporu za nově vzniklý subjekt (např. v rámci RED_IZO k ZŠ vznikne nově MŠ)

VÝŠE FINANČNÍ PODPORY

- **Minimální výše dotace:** 100 000 Kč
- **Maximální výše dotace:** 200 000/subjekt + 1500 Kč/žák (max. 5 mil. Kč, popř. dle registru minimis)
- **Podmínka:** výběr šablon do max. možné výše pro jednotlivé IZO – počítá kalkulačka indikátorů
- **Počet žáků:** k 30. 9. 2019/20
- **Subekty, které nejsou zřízeny krajem/obcí či MŠMT,** které by realizovaly projekt v režimu de minimis, mohou čerpat **max. 200 000 EUR** za poslední 3 účetní období z veřejných prostředků

REALIZACE PROJEKTU

- Projekt z výzvy Šablony III musí mít nastaveno zahájení realizace projektu tak, aby navazoval na původně plánovaný termín ukončení realizace projektu v Šablonách II
- Pokud škola **požádá o prodloužení aktivit u projektu II. vlny šablon z důvodu dočasného uzavření škol**, pak datum začátku realizace projektu Šablony III navazuje na konec realizace předchozího prodlouženého projektu Šablon II – projekty se budou v realizaci překrývat
- **Nelze realizovat současně stejné aktivity Šablony II a Šablony III**
- **Při plánování projektu z výzvy Šablony III je tedy nutné pečlivě plánovat jednotlivé šablony**, jejich počet a např. variantu šablony ICT ve vztahu k aktivitám v prodloužené době projektu Šablon III

ZAHÁJENÍ REALIZACE A SLEDOVANÉ OBDOBÍ

- **Zahájení realizace projektu:** nejdříve v den předložení žádosti o podporu, nejříve však **od 1. 8. 2020**
- **Začátek projektu:** vždy 1. kalendářní den v měsíci
- **Sledované období:**
 - 1. sledované období: začátek realizace + 6 měsíců = ZOR
 - 2. sledované období: od 7. měsíce do konce realizace = ZZOR

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Časový rámec dle výzvy:

- Pokud byly výstupy dosaženy v době realizace projektu (a schváleny ze strany poskytovatele dotace), jsou s nimi související výdaje z hlediska času způsobilé
- **POZOR ZMĚNA!** Před datem zahájení realizace projektu lze hradit budoucí aktivity (např. letenky na stáže).
- **Využití ICT ve vzdělávání:** tablety/notebooky – dodávka do školy **musí být v době realizace projektu!**

Finanční prostředky nelze využít:

- na investice
- na to, co je nárokové ze zákona
- pokud je stejná aktivita financována z jiného zdroje/realizována v rámci jiného projektu apod.

POSKYTNUTÍ DOTACE – MŠ, ZŠ

Dotace poskytnuta prostřednictvím zřizovatele dle zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech účelový znak 33063.

a) MŠMT→ kraj/Magistrát hl. m. Prahy → (obec/městská část) → škola

b) MŠMT→ soukromá a církevní škola

c) MŠMT→ školy zřizované MŠMT

1 zálohová platba 100% celkových výdajů projektu do 30 pracovních dnů po vydání právního aktu, nejdříve 60 dnů před zahájením realizace projektu.

POSKYTNUTÍ DOTACE – SOUKROMÉ ŠKOLY

Těmto žadatelům může být podpora poskytnuta v režimu **de minimis**.

- Takové školy mohou čerpat z veřejných zdrojů max. 200 000 EUR v období tří po sobě jdoucích účetních obdobích (tři roky)
- Maximální výše dotace je tedy ekvivalent max. 200 000 EUR

PŘEHLED ŠABLON

AKTIVITY PRO MŠ	AKTIVITY PRO ZŠ
<i>Personální podpora</i>	<i>Personální podpora</i>
✓ Školní asistent	✓ Školní asistent
✓ Školní speciální pedagog	✓ Školní speciální pedagog
✓ Školní psycholog	✓ Školní psycholog
✓ Sociální pedagog	✓ Sociální pedagog
✓ Chůva	✓ Školní kariérový poradce
<i>Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů</i>	<i>Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů</i>
✓ Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv	✓ Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
✓ Zahraniční stáž pedagogických pracovníků MŠ	✓ Tandemová výuka
	✓ Zahraniční stáž pedagogických pracovníků MŠ
<i>Aktivity rozvíjející ICT</i>	<i>Aktivity rozvíjející ICT</i>
✓ Využití ICT ve vzdělávání	✓ Využití ICT ve vzdělávání
<i>Rozvojové aktivity</i>	<i>Extrakurikulární a rozvojové aktivity</i>
✓ Projektový den ve výuce (povinná aktivita)	✓ Klub pro žáky
✓ Projektový den mimo školu	✓ Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem
	✓ Projektový den ve výuce (povinná aktivita)
	✓ Projektový den mimo školu
<i>Spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejností</i>	<i>Spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejností</i>
✓ Odborně zaměřená tematické setkávání a spolupráce s rodiči dětí	✓ Odborně zaměřená tematické setkávání a spolupráce s rodiči dětí

POVINNÉ ŠABLONY

- Nutnost zvolit **min. 1 šablonu rozvíjející nejslabší oblast žadatele**, která vyplynula z dotazníkového šetření

NOVĚ Projektový den ve výuce (MŠ i ZŠ) ve variantách:

- Polytechnické vzdělávání
- Environmentální vzdělávání
- Podpora podnikavosti, kreativity a logického myšlení
- Kariérové poradenství (pouze ZŠ)

Pokud mezi šablonami z nejslabší oblasti je i povinný Projektový den ve výuce a škola si jej zvolí, NEMUSÍ již dále vybírat další šablonu z nejslabší oblasti.

POZOR: Pokud má žadatel ZŠ i MŠ, platí výše uvedené pro každou součást zvlášť !!!

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

- Dotazníkové šetření se vyplňuje a k žádosti o podporu se přikládá pro všechny součásti, pro které chce žadatel čerpat šablony – pro každou součást **samostatný dotazník (MŠ zvlášť a ZŠ zvlášť)**
- **Jedná se o kritérium přijatelnosti!**
- **Na konci realizace projektu** – opětovné zhodnocení školy/školského zařízení v dotazníkovém šetření

Dotazníkové šetření jako podklad pro výběr šablon

- Žadatel musí zvolit do projektu **alespoň 1 šablonu** rozvíjející nejslabší oblast která vyplynula z dotazníkového šetření a to pro každou součást, pro kterou chce čerpat šablony

POZOR: Pokud daná součást má vyhodnoceno více nejslabších oblastí s identickou číselnou hodnotou vyhodnocení těchto oblastí, volí povinně jednu šablonu pro každou tuto oblast! Pokud tyto oblasti rozvíjí jedna stejná šablona, stačí tuto šablonu zvolit jednou.

- **Termíny vyplňování dotazníku**
 - Školy, které se **NEÚČASTNÍLY Šablon II**
Od: vyhlášení výzvy (31. 3. 2020)
Do: ukončení výzvy (29. 6. 2023)
 - Školy, které se **ÚČASTNÍ/LY Šablon II**
Od: Nejdříve **6 měsíců před ukončením realizace projektu Šablony II**
Do: konce realizace projektu (30. 6. 2023)

MŠ, ZŠ, KTERÉ REALIZUJÍ ŠABLONY II

Vyplňují JEDEN dotazník: <https://sberdat.uiv.cz/login/>

- Po vyplnění a finalizaci dotazníku jsou **vygenerovány 2 výstupy** – pro ukončení Šablon II a pro vstup do Šablon III
- Pro **Šablony II** slouží jako vyhodnocení prvního projektu (**musí se prokázat posun v případě indikátoru 5 10 10**)
- Pro **Šablony III** slouží zároveň jako vstupní dotazník – **vyhodnocuje aktuální nejslabší oblast**
- **POZOR:** Po finalizaci dotazníku již nelze editovat!

INDIKÁTORY

Kalkulačka indikátorů

= počítá náklady na stáže, specifické cíle, indikátory, hlídá výši dotace celkem i pro jednotlivé subjekty

Kalkulačka indikátorů pro ZoR

= počítá indikátory za splněné aktivity, sníženou šablonu (po zadání počtu dní nepřítomnosti v daném měsíci)

Kalkulačka indikátorů pro změny aktivit

= počítá rozdíl mezi původní výší dotace a novou výší dotace při změnách aktivit – šablona *Úspory k rozdělení*

VÝSTUPOVÉ INDIKÁTORY

Realizace šablony = naplnění výstupu = naplnění výstupového indikátoru, tj. výstupový indikátor je svázán s šablonou:

- **5 40 00** Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
- **5 05 01** Počet podpůrných personálních opatření
- **5 26 02** Počet platforem pro odborná tematická setkávání
- **5 12 12** Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
- **5 21 06** Počet produktů polytechnického vzdělávání

VÝSLEDKOVÉ INDIKÁTORY

Výsledkový indikátor/mílník není svázán se šablonou, je stanoven za celý projekt a poukazuje na výsledky projektu:

- **6 00 00** Celkový počet účastníků (milník , **bagatelní podpora 24 hodin**) - započítávají se ti pedagogové, kteří se vzdělávají min. 24 hodin v rámci zvolených šablon **povinný k naplnění.**
- **5 25 10** Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti **povinný k naplnění.**
- **5 10 10** Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání (+ vykazovat 5 15 10, 5 16 10, 5 17 10) **povinný k naplnění.**

BAGATELNÍ PODPORA – MILNÍK 6 00 00

- Časová dotace vzdělávání **konkrétního pedagoga min. 24 hodin**
- **6 00 00: povinný k naplnění**
- Součet za šablony pro 1 pedagoga: **tandemová výuka (20 hodin), návštěvy ve školách (8 hodin), stáže (30 – 120 + hodin)** = šablony s indikátorem výstupu 5 40 00
- Není nutné aktivity plánovat tak, aby každý pedagog získal bagatelní podporu – do 6 00 00 se počítají pouze ti, kteří bagatelní podporu dostáhnou.
- Do bagatelní podpory se **NEZAPOČÍTÁVAJÍ**: pedagogy z jiných škol, studenty VŠ, personální šablony

K naplnění hodnoty indikátoru 6 00 00 přispívají pro MŠ tyto šablony:

- **3.I/6** Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím
- vzájemných návštěv (8 hodin);

- **3.1/7** Zahraniční stáže pedagogických pracovníků MŠ (dle délky stáže minimálně 30 hodin).

K naplnění hodnoty indikátoru 6 00 00 přispívají pro ZŠ tyto šablony:

- **3.II/6** Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv (8 hodin);
- **3.II/8** Zahraniční stáže pedagogických pracovníků ZŠ (dle délky stáže minimálně 30 hodin);
- **3.II/7** Tandemová výuka v ZŠ (20 hodin).

Dokládání bagatelní podpory:

- Pro vykázání milníku 6 00 00 – nutné pracovat v systému **IS ESF 2014+**
- Přístupové/ověřovací údaje do systému IS ESF 2014+ obdrží škola po vydání rozhodnutí – datovou schránkou a e-mailem.
- Vyplňuje se Karta účastníka OP VVV (identifikační údaje podpořené osoby, které příjemce uchovává podepsanou účastníkem pro případnou kontrolu na místě (do ZoR se nedokladuje).
- K ZoR se dokládá jmený seznam účastníků započítaných do 6 00 00 (součástí Kalkulačky indikátorů ZoR)

ÚČTOVÁNÍ O DOTACI

- V oblasti účtování dotace se příjemci **musí řídit interními předpisy zřizovatele a platnou legislativou**
- Jednotlivé účetní položky v účetnictví nebo daňové evidenci **se nemusí přiřazovat ke konkrétnímu projektu a neprokazují se skutečně vzniklé výdaje ve vztahu k projektu účetními doklady**
- **Není nutné vést samostatný bankovní účet.**

V oblasti nákupu služeb se příjemci musí řídit pravidly OP VVV, resp. Interními předpisy zřizovatele a platnou legislativou (ZZVZ)!

ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVÁNÍ

= žadatel se zavazuje ke splnění výstupů, které jsou konkrétně definovány v každé šabloně

- **Každá šablona má pevně stanovenou jednotkovou cenu, kterou nelze měnit!**
- Finanční prostředky se čerpají napříč šablonami, tzn. nevychází se z jednotkových nákladů na jednu šablonu
- **Výdaje se ŘO OP VVV nedokládají** – nedokládají se účetní doklady, mzdové výkazy, apod.
- Finanční prostředky lze během realizace využívat dle potřeby tak, aby byly dosaženy požadované výstupy
- **Dokládají a kontrolují se dosažené výstupy, ke kterým se škola zavázala v šablonách, které si vybrala**
- Výstupy musí být realizovány a splněny v době realizace projekt

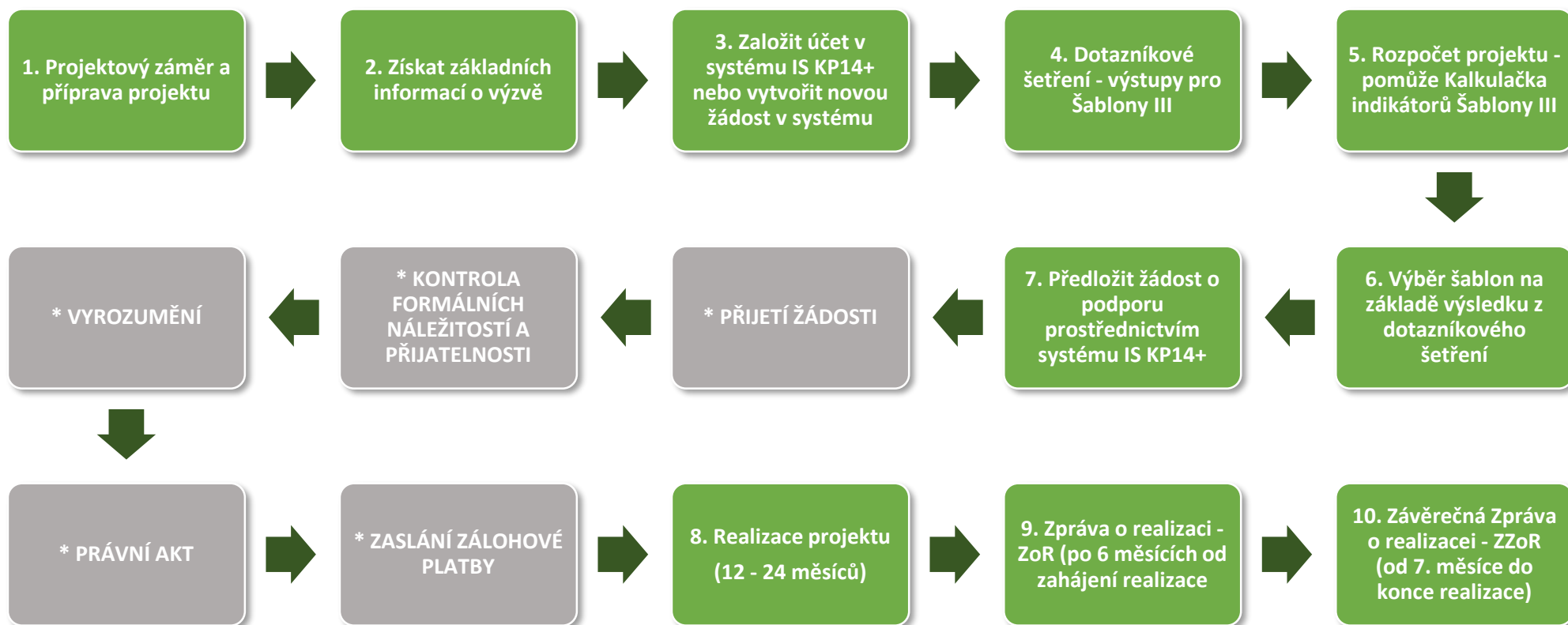
Jednotkové ceny šablon pokrývají:

1. Výdaje na platy, nárokové a nenárokové položky platů – personální šablony, práce na realizaci aktivit apod.
2. Výdaje na mobility – pokud jsou zařazeny do projektu
3. Nákup učebních pomůcek potřebných k realizaci projektu např. metodické materiály, didaktické pomůcky, licence, učebnice, pracovní sešity, odborná literatura, slovníky – možné využít pro nákup IT vybavení pro online výuku

POZOR! – neinvestiční výdaje: jednotky do 40 000 Kč, soubory do 60 000 Kč

4. Výdaje na administrativu projektu – vedení projektu, účetnictví, archivace, zpracování žádosti, administrace zpráv o realizaci (ZoR)

POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI ŠABLONY III



* HODNOTÍCÍ PROCES TRVÁ CCA 4 – 5 MĚSÍCŮ

KDE ZÍSKAT POMOC PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI ŠABLONY III

- Informace o výzvě na Šablony III a veškeré dokumenty potřebné k realizaci najdete na webu MŠMT (<https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-20-080-sablony-iii-mimo-hlavni-mesto-praha.htm>)
- S podáním žádosti o dotaci nebo v průběhu realizace projektu (např. s podáním ZoR) je možné využít služeb:
 - **NPI ČR – za Kraj Vysočina**
Bc. Soňa Baueršimová, DiS. (Odborný poradce Centra podpory, Krajský koordinátor Centra podpory)
E-mail: sona.bauersimova@npicr.cz
Mobil: 770 106 768
Web NPI ČR: <https://projekty.nidv.cz/strategicke-rizeni/342-sablony/sablony-iii/2081-vyzva-a-jeji-prilohy>
 - **MAS Královská stezka**
Tereza Chalupová (731 177 745)
Nikola Krupičková (731 111 882)
E-mail: kralovska-stezka@centrum.cz