



Průběžná sebehodnotící zpráva příjemců MAP II

Místní akční plán vzdělávání ORP Světlá nad Sázavou II

registrační číslo projektu: **CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008981**

Průběžná sebehodnotící zpráva k projektu MAP ORP Světlá nad Sázavou II za období od **1. 9. 2018** do **31. 8. 2019** – hodnocení prvních 12 měsíců realizace projektu (vytvořena podle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP II, viz Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV).

Doba realizace projektu: 01. 09. 2018 – 31. 8. 2022
Realizátor projektu: Královská stezka o. p. s.
Jména autorů z realizačního týmu projektu: Bc. Karolína Kovářová, Dis.
Květa Lutnerová
Datum schválení Řídícím výborem: 5.9.2019



A) USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Zastoupení subjektů v plánech projektu Místní akční plány vzdělávání ORP Světlá nad Sázavou II (dále jen MAP) navazuje na prvotní nastavení v projektu MAP I. Zapojení členové byli osloveni individuálně, a to napříč regionem Světelska. Cílem bylo zastoupení odborníků z praxe, kteří mají o téma vzdělávání zájem a kteří mají zájem aktivně se zapojovat s polupracovat v oblasti rozvoje vzdělávání v tomto regionu. Nabídka na aktivní zapojení se do tvorby projekty, připomínkování materiálů a účast při jednáních pracovních skupin a kulatých stolů, byla zveřejněna na webových stránkách nositele projektu a zaslána prostřednictvím emailu na subjekty v území (obce, školy, další vzdělávací instituce). Zájem o zapojení byl jak ze strany ředitelů, pedagogů, ale i dalších osob, které se angažují v oblasti vzdělávání dětí a žáků do 15 let.

Nositelé projektu Místní akční plány vzdělávání v Kraji Vysočina navzájem spolupracují a efektivně si sdílejí příklady dobré praxe, a to například na pravidelném setkávání příjemců organizovaném pracovníky Centra podpory strategického řízení a plánování ve školách a v územích při NIDV Jihlava. Spolupráce je rovněž navázána prostřednictvím zástupců projektu KAP, díky kterým je plněna vzájemná informační povinnost.

2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Kompetence Řídícího výboru jsou nastaveny vhodně a pro projekt vyhovujícím způsobem. Řídící výbor připomínkuje a schvaluje aktualizované dokumenty, výstupy z jednání pracovních skupin, vytvořené materiály apod. Kompetence jednotlivých členů Řídícího výboru a jejich rovnoměrné zastoupení, je pro projekt vyhovující a zástupci realizačního týmu by jej neměnili. Stejně tomu je tak i u pracovních skupin, která jsou ve své podstatě otevřené a v průběhu realizace projektu se do nich mohou zapojit další zástupci. Všechny fungující platformy mají jasně stanovené kompetence a odpovědnosti.

Pracovní skupiny, které jsou další klíčovou složkou projektu (schází se jedenkrát za tři měsíce, či dle potřeby), projednávají aktuální problémy ve školách a vzdělávacích institucích, přinášejí podněty pro realizaci, diskutují nad aktualizovanými daty a materiály, přinášejí nápady na realizaci workshopů/seminářů v rámci podpory znalostních kapacit. Každá pracovní skupina má svého vedoucího/odborníka, který splňuje minimální požadavek na odbornost (studium vysoké školy pedagogické) a pětiletou praxi v oboru.

Na začátku projektu bylo ustanoveno 5 pracovních skupin (4 povinné a 1 volitelná). Jedná se o následující pracovní skupiny:

- PS pro financování (povinná)
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka (povinná)



- PS pro

rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka (povinná)

- PS pro rovné příležitosti (povinná)
- PS pro polytechnické vzdělávání (volitelná)

Jednání Řídícího výboru a pracovních skupin probíhá pod vedením realizačního týmu a z pohledu účastníků a jejich zpětné vazby, jsou jednání efektivní bez zbytečných prodlev.

V rámci projektu probíhají také nejrůznější semináře/workshopy za cílem podpory znalostních kapacit v rámci implementace Místního akčního plánu. Témata seminářů/workshopů navrhuje zástupci pracovních skupin, Řídícího výboru, zapojených škol a realizačního týmu projektu MAP. Semináře jsou vedeny odborníky, jejichž kvalifikace a odbornost je předem prověřena a jsou zjišťovány reference.

3) Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Co se týče personálních opatření, momentálně nejsou zapotřebí. V rámci pracovních skupin se nebráníme novým členům z řad odborníků v oblasti vzdělávání, kteří by přinesli nové poznatky a příklady dobré praxe. Proto realizační tým stále aktualizuje nabídku na zapojení se do tvorby MAP II.

B) AKTIVITY PROJEKTU

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkávání pracovních skupin probíhá v souladu s metodikou Postupy MAP II, a to v četnosti min. 4 x za rok, či dle potřeby. Ve sledovaném období od 1. 9. 2018 do 31.8.2019 se pracovní skupiny sešly celkem 4 x, a to v měsících listopad – prosinec, březen, červen a srpen. Setkání jsou vedeny formou diskuse a moderuje je realizační tým projektu. Setkání se konají na Městském úřadě ve Světlé nad Sázavou (většinou ve velké zasedací místnosti).

Co se týče řídicího výboru, ŘV se obvykle schází 2 x ročně. Jednání ŘV probíhají opět na Městském úřadě ve Světlé nad Sázavou. Jednání moderuje realizační tým a jsou řízena předsedou Řídícího výboru. ŘV schvaluje veškeré klíčové dokumenty a jejich aktualizaci. Jednání ŘV upravuje Jednací řád.

Jak u pracovních skupin, tak u Řídícího výboru platí pravidlo, že obě platformy vítají nové zájemce, kteří by se rádi angažovali v rozvoji vzdělávání v ORP Světlá nad Sázavou, a přicházeli s novými podněty.

Realizační tým do budoucího období zvažuje facilitaci pracovních skupin odborníkem z praxe, který vnese do jednání nové podněty. Stejně tak při jednáních Řídícího výboru se počítá s podporou znalostních kapacit Řídícího výboru (diskuse, workshopy apod.).



2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Osvědčilo se nám následující:

- setkávání pracovních skupin s vedenou osnovou a body jednání + zavedení diskuse o fungování v praxi (příklady dobré i špatné praxe)
- zapojení odborníků z různých oblastí do činnosti pracovních skupin (např. Charita a nízkoprahová zařízení, OSPOD, Český červený kříž, ekologické neziskové organizace zabývající se vzděláváním dětí a žáků apod.)
- spolupráce s kulturními zařízeními (knihovna v Ledči nad Sázavou, kulturní zařízení KyTICe ve Světlé nad Sázavou, knihovna v obci Sázavka)
- přijímání podnětů a nápadů na realizaci tematických implementačních aktivit z území (prostřednictvím emailu, osobně při jednáních a schůzkách, telefonicky)
- aktivita na FB profilu (MAP Havlíčkobrodsko a Světelsko) a webových stránkách společnosti Královská stezka o.p.s.
- jednání u Kulatých stolů v měsíci srpnu (sezvání odborníků na vzdělávání z regionu + zpřístupnění dalším zájemcům – otevřené jednání)
- spolupráce se zástupci projektu KAP – předávání informací, sdílení analytických dat
- setkávání nositelů MAP v Kraji Vysočina (předávání příkladů dobré praxe, vzájemná inspirace v rámci implementačních aktivit apod.)
- sledování aktivit NIDV v rámci projektu SRP a příkladů dobré praxe z realizací MAP II + studium publikovaných Inspiromatů
- účast na odborných konferencích a čtení reportů z konferencí (Eduin, SKAV, SRP apod.)
- svolání tiskové konference, resp. snídaně s novináři, pro informovanost o projektu, jeho výstupech, plánovaných aktivitách apod. Realizační tým plánuje další tiskovou konferenci

Co se neodvzdčilo/co nefunguje:

- emailová komunikace např. k připomínkování materiálů – nápravné opatření: připomínkování je vhodnější řešit při osobních jednáních, subjekty a zástupci jsou každý den zahlcováni velkým množstvím emailových zpráv, a proto na mnohé z nich nereagují, realizační tým tak často upozorňuje telefonicky, prostřednictvím webových stránek či aktualizací FB stránky
- nedostatečná komunikace s některými zapojenými zástupci škol, především po personální obměně – nápravné opatření: od září plánuje realizační tým osobní schůzky se zástupci škol a obcí (případně jiným zřizovatelem a zainteresovanou osobou), pro navázání užších vztahů a informování



3) Co

podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Pro další efektivnější jednání plánujeme efektivnější zapojení veřejnosti. Od nového školního roku 2019/2020 se plánujeme více zaměřit na cílovou skupinu, kterou budou rodiče (od nového školního roku máme naplánované semináře pro rodiče a další zainteresovanou veřejnost).

Od školního roku 2019/2020 plánujeme také další etapu osobních schůzek na školách - MŠ, ZŠ, ZUŠ a SVC (setkání za cílem utužení vztahů, informování o aktualitách v projektu, prezentace implementačních aktivit a možnosti zapojení, apod.).

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Komunikaci s NIDV v rámci odborné podpory v projektu SRP hodnotíme kladně. Realizátorům by nicméně pomohlo, pokud by zaměstnanci NIDV v rámci projektu mohli poskytovat metodický výklad ve chvíli, kdy se na ně realizátoři obrátí. Při realizaci projektu bychom uvítali pružnější komunikaci s Řídícím orgánem (zveřejňování mobilních telefonů na projektové manažery pro rychlejší komunikaci) a delší lhůty pro doplňování ZOR a ŽOP. Stejně tak upřesnění v systému depeší, na koho se může žadatel obrátit v případě technických problémů (opět alespoň zveřejnění mobilního čísla či emailového spojení). U depeší v systému není nikdy zřejmé, zda je v řešení, někdo ji četl, nebo je zodpovědná osoba např. na dovolené apod.

Žadatel se také často potýká s problémy softwarového nástroje MS2014+.

C) VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy projektu MAP II?

Harmonogram projektu odpovídá harmonogramu uvedenému v žádosti o podporu. Od zahájení realizace projektu žadatel ustanovil Řídící výbor MAP II a Pracovní skupiny MAP II (ŘV se ve sledovaném období sešel 2x a PS celkem 4x). Proběhla také aktualizace a následné schvalování klíčových dokumentů (Statut a Jednací řád ŘV MAP II, Organizační struktura, Komunikační plán, Strategický rámec, Analytická část, Implementační část, soupis agregovaných potřeb za jednotlivá zařízení a souhrně, apod.). Realizační tým MAP II také zajistil schůzky s řediteli/zapojenými zástupci školy + členy PS. Žadatel projektu se také zaměřil na publicitu projektu (články v novinách + „snídaně s novináři“, FB stránky projektu a webové stránky projektu) pro všeobecnou informovanost.

V tomto sledovaném období (1.9.2018 – 31.8. 2019) celkem proběhlo 15 aktivit implementace pro pedagogy či rodiče s dětmi.



Realizační tým se bude v druhém roce realizace zaměřovat i na cílenější komunikaci s veřejností, na všeobecnou informovanost a osvětu.

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Nejefektivnější komunikace je komunikace osobní. Komunikaci na bázi emailů (pomocí zpřístupněných sdílených dokumentů, do kterých je možné online vpisovat) realizační tým zvolil například pro dotazníkové šetření (agregované popisy potřeb I a II). Pro příští dotazování realizační tým však zvolí spíše komunikaci osobní – viz připomínky k emailové komunikaci výše (například strukturované rozhovory). Zodpovědnost za informovanost nese realizační tým MAP II. K všeobecné informovanosti o realizaci projektu MAP II přispívají i partneři projektu a zapojení aktéři (např. školy o plánovaných aktivitách na svých webových stránkách, neziskové organizace, či obce a města).

D) DODATEČNÉ INFORMACE

V tomto oddíle prosím uveďte všechny další důležité informace nebo témata, která považujete s ohledem na autoevaluaci projektu za relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena.

Další důležité informace k projektu nejsou.

E) SHRNUÍ

V této části uveďte shrnutí průběhu vnitřní evaluace, jakým způsobem byla realizována, kdo do ní byl zapojen, s kým byla diskutována.

Tuto průběžnou sebehodnotící zprávu vytvořil realizační tým MAP II ORP Světlá nad Sázavou. Tato zpráva byla vytvořena za období od 1.9.2018 – 31.8.2019, tedy za první rok realizace projektu. Zpráva byla předložena Řídícímu výboru, který jí následně schválil.