

# **Příloha C**

## **Implementační část –**

### **MAP ORP Světlá nad Sázavou II**

**Verze 2.0**

**Platnost k 31. 8. 2019**

**Královská stezka o.p.s, 2019**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS  
MT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Řízení a organizační zajištění MAP

### Realizační tým:

Realizační tým je sestaven ze zaměstnanců nositele projektu (Královská stezka o.p.s.) a ze zaměstnance partnera projektu bez finančního příspěvku (Město Světlá nad Sázavou).

Ředitel projektu – 0,5 úvazku

- Řízení projektu ve všech jeho fázích
- Stanovení časového a finančního plánu realizace projektu
- Sestavení, vedení a řízení projektového týmu
- Řízení komunikace v projektu, podpora a motivování členů projektu k efektivnímu výkonu
- Analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu
- Řízení kvality projektu, včetně kontroly hygieny a bezpečnosti práce
- Řízení všech dostupných zdrojů v projektu
- Spolupráce na výběrovém řízení a smluvním zabezpečení projektu
- Řízení změn v projektu
- Kontrola dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami
- Výstupy projektu dle Metodiky tvorby MAP vzdělávání
- Řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu
- Obsahové zajištění spolupráce s individuálním projektem systémovým Strategické řízení a plánování ve školách a v územích, i dalšími projekty IPo koncepčními a projekty IPs i spolupráce s dalšími týmy MAP v Kraji Vysočina, a s projektem KAP
- Reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu (realizačního týmu)
- Nastavení a kontrola procesů, postupů v MAP ve spolupráci s týmem
- Zodpovědnost za kontrolu a realizaci MAP
- Odborná kontrola a zajištění odborníků na realizaci projektu

Projektový manažer/Finanční manažer – 0,8 úvazku

- Řízení finančních zdrojů, rozpočtu projektu v souladu s právními předpisy
- Řízení nákladů projektu
- Řízení cash flow projektu ve spolupráci s ředitelem projektu
- Administrace a kontrola žádostí o platbu
- Odpovědnost za čerpání rozpočtu projektu dle specifických i obecných pravidel výzvy
- Spolupráce s účetní na účetnictví projektu, evidenci účetních dokladů projektu a vedení bankovního účtu
- Plnění cílů projektu
- Komunikace s Řídícím orgánem OP VVV a zpracování ZOR a ŽOP
- Nastavení jednotlivých kroků monitoringu a evaluace realizace MAP, potažmo celého projektu, včetně tvorby sebehodnotících zpráv
- Spolupráce při koordinaci aktivit, na podporu rozvoje znalostních kapacit cílových skupin a členů pracovních skupin, včetně členů Řídícího výboru
- Ve spolupráci s ředitelem projektu koordinace spolupráce se SRP, projekty IPs a IPo, a dalšími MAP v Kraji Vysočina, včetně KAP



- Koordinační zajištění komunikačního plánu ve spolupráci s ředitelem projektu a projektovým manažerem MAP
- Spolupráce při aktualizaci webových stránek a zveřejňování dokumentů, včetně publicity
- Podpora manažera projektu při realizaci projektu (ředitele projektu)
- Příprava podkladů jednání, vypracování zápisů (Řídící výbory, pracovní skupiny, jednání realizačního týmu...)
- Archivace a dílčí administrativní činnosti

#### Manažer pro implementaci MAP – 1,0 úvazku

- Spolupráce při vypracování Akčního plánu
- Plnění aktivit Strategického rámce a Akčního plánu MAP
- Spolupráce na monitoringu a evaluaci MAP
- Budování znalostních kapacit cílových skupin
- Prezentace aktivit a účast na pracovních skupinách a Řídícím výboru
- Organizační zajištění seminářů, exkurzí, workshopů apod. pro budování znalostních kapacit
- Koordinace aktivit spolupráce, včetně předávání informací a poznatků
- Komunikace s cílovými skupinami – schůzky se zástupci škol, dalších zapojených vzdělávacích organizací
- Zpracování marketingovým průzkumů trhu na realizaci aktivit, včetně řešení případných výběrových řízení při hledání dodavatele
- Sleduje moderní trendy v oblasti vzdělávání a pomáhá s jejich uplatněním prostřednictvím aktivit implementace
- Zpracování tiskových zpráv a komunikace s veřejností

#### Účetní - DPP

- Provádění pravidelných kontrol
- Zpracovávání účetních dokladů
- Sestavování účetních výkazů
- Oceňování majetku
- Koordinace činností v účtárně
- Vedení účetnictví
- Komunikace s úřady a dalšími institucemi
- Výpočet srážek a odvodů a kompletní mzdové agendy
- Shromažďování vstupních dat
- Vedení evidence
- Kontrola správnosti faktur

#### Členové pracovních skupin - DPP

- Účastní se jednání pracovních skupin
- Připomínají předložené výstupy a podklady
- Podílí se na budování znalostních kapacit pracovních skupin

#### Zástupci zapojených škol - DPP

- Aktualizace analytických dat
- Vypracování souhrnu potřeb škol
- Definování problémů + návrh řešení



#### Vedoucí pracovních skupin - DPP

- Společně s projektovým manažerem, ředitelem projektu a manažerem pro implementaci MAP řídí činnost pracovních skupin
- Společně s projektovým manažerem připravuje podklady pro jednání pracovních skupin
- Podílí se na budování znalostních kapacit pracovních skupin

#### Odborný garant - DPP

- Řešení koncepčních úkolů se zaměřením na problematiku v dané oblasti
- Spolupráce s realizačním týmem a zapojenými partnery (organizacemi)
- Metodická podpora při realizaci projektu
- Koordinace činnosti pracovních skupin a připomínkování výstupů
- Prezentování výsledků práce včetně komentování

#### Lektoři/specialisté ve vzdělávání - DPP

- Příprava, realizace a vyhodnocení seminářů, exkurzí, workshopů, vzdělávacích akcí apod. v souladu s MAP pro ORP Světlá nad Sázavou

#### Projektový manažer MAP – 0,2

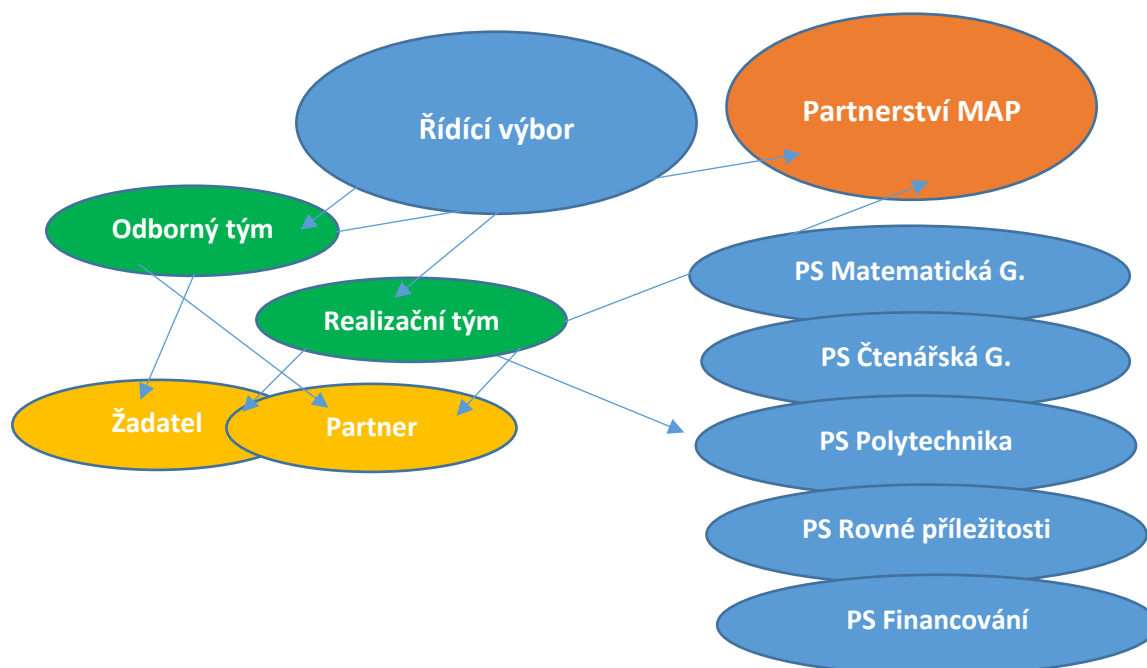
- Administrativní zajištění aktivit MAP pro implementaci (pro nositele i zapojené organizace)
- Vykazování a sledování plnění indikátorů
- Zajištění pravidelné komunikace se školami, s pověřenými pracovníky, školkami, ZUŠ a zřizovateli těchto zařízení
- Spolupráce s manažerem pro implementaci
- Spolupráce na budování znalostních kapacit
- Zajištění dat, podkladů, analýz
- Spolupráce při řešení komunikačního plánu s ředitelem projektu a projektovým manažerem/finančním manažerem

#### Sdílený ICT pracovník – 0,4

- Poskytování nezbytných IT služeb pro nositele, partnera a zapojené vzdělávací organizace
- Nastavování efektivních komunikačních kanálů
- Správa webových stránek projektu, FB stránky, včetně informování do médií
- Odpovědný za dodržování pravidel publicity OP VVV
- Nastavení sdílení sítí a jejich provoz
- Zajištění IT, software, update, upgrade, funkčních programů a kanálů
- Grafické práce pro projekt (weby, pozvánky, dokumenty,...)



## Organizační struktura



### Řídící výbor Místního akčního partnerství

- Řídící výbor MAP (dále i ŘV) je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP, který byl sestaven pro přípravu Místního akčního plánu pro území ORP Světlá nad Sázavou. Je tvořen zástupci klíčových aktérů, kteří ovlivňují oblast vzdělávání na území ORP Světlá nad Sázavou.
- Řídící výbor je zřízen v návaznosti na projekt „Podpora vzdělávání – MAP ORP Světlá nad Sázavou II, registrační číslo žádosti: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008981 (dále jen „Projekt“) na dobu neurčitou, na základě materiálu od MŠMT „Postupy MAP II
- ŘV si volí svého předsedu, který si definuje vlastní postupy rozhodování a který řídí jednání dle Jednacího řádu ŘV. ŘV má svůj Statut a Jednací řád, který si ŘV schvaluje.
- Řídící výbor je zřízen za účelem projednávání postupu zpracování Projektu. Jeho posláním je plánování, tvorba a schvalování MAP.
- Četnost setkávání ŘV závisí na potřebách projektu.
- ŘV vykonává zejména tyto činnosti:
  1. Projednávání podkladů a návrhů k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
  2. Zprostředkovávání přenosu informací v území.
  3. Podpora spolupráce a partnerství všech relevantních aktérů ve vzdělávání v území ORP Světlá nad Sázavou.
  4. Schvalování Strategického rámce MAP do roku 2023.
- Činnost ŘV je organizačně, administrativně a technicky zabezpečována Realizačním týmem Projektu.
- Počet členů ŘV, kteří mohou hlasovat, je přesně definován.
- Ze setkání ŘV je vždy sepsán zápis a pořízena prezenční listina.

ŘV je složen ze zástupců institucí:

- Královská stezka o.p.s. – ředitel společnosti – realizační tým MAP - **Mgr. Gustav Charouzek**
- Kraj Vysočina – úředník v oblasti strukturálních fondů – **Mgr. Eva Lelingtonová**
- Zástupce zřizovatele, mikroregionu – vedoucí Odboru správního, školství a živnostenského za ORP Světlá nad Sázavou – **Bc. Bohuslava Vondrušová**
- Ředitel školy – Základní škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace, předseda Řídícího výboru – **Mgr. Vlastimil Špatenka**
- Zástupce družiny – Základní škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace – **Jana Křížová**
- Zástupce DDM – Dům dětí a mládeže Světlá nad Sázavou, příspěvková organizace – **Mgr. Olga Fialová, DiS.**
- Zástupce ZUŠ – Základní umělecká škola Ledec nad Sázavou – **Soňa Brabcová**
- Zástupce KAP – vedoucí Odboru školství, mládeže a sportu Kraje Vysočina – **Ing. Jana Hadravová, MPA**
- Zástupce rodičů, učitelů, obce, kde není vzdělávací zařízení, ale spádově řeší vzdělávání – **Mgr. Josef Pešek**
- Zástupce MAS – Královská stezka o.p.s. – **Bc. Karolína Kovářová, DiS.**
- Zástupce dalšího vzdělávání - Vysočina Education – **Mgr. Roman Křivánek**
- Zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) – systémová podpora MAP - **Mgr. Darina Čermáková**

**Realizační tým**

- Realizační tým je odpovědný za realizaci a výstupy projektu, je veden projektovým manažerem.
- Realizační tým zabezpečuje činnost Řídícího výboru, Kulatých stolů a Pracovních skupin.
- Realizační tým vede manažer projektu.
- Zabezpečuje potřebné dokladové materiály a tyto pak předkládá Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území.
- Monitoruje průběh realizace MAP, pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity.
- Pravidelně vyhodnocuje dosahování cílů MAP.
- Spolupracuje s odborným garantem MAP.
- Rozvíjí, ve spolupráci s odborným garantem u zástupců zřizovatelů a v zapojených vzdělávacích institucích, odbornou znalost k odborným tématům MAP.
- Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci projektu MAP.
- Účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání.
- Zabezpečuje přenos výstupů mezi Pracovními skupinami, Řídícím výborem a setkání Kulatých stolů v rámci MAP.
- V případě potřeby zajišťuje facilitaci v území prostřednictvím facilitátora.
- Podporuje školy v plánování – z každé MŠ a ZŠ zapojené do MAP je v odborném týmu projektu začleněn jeden určený pracovník, který je zodpovědný především za rozvoj a aktualizaci MAP.
- Agreguje potřeby všech škol zapojených do projektu do souhrnného dokumentu, který je podkladem pro aktualizace analytické části a navrhování aktivit škol a aktivit spolupráce.
- Spolupracuje při tvorbě Školské inkluzivní koncepce, kterou zpracovává kraj dle Metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání.



### Kulaté stoly

- Cílem setkání při kulatých stolech je poradenská i konzultační činnost při aktuálních tématech, diskuse a připomínkování aktualizovaných částí MAP, či návrh aktuálních témat k řešení v rámci projektu.
- Členství v kulatých stolech je otevřené, setkání se můžou zúčastnit osoby působící ve vzdělávání či veřejnost.
- Kulaté stoly se setkávají dle potřeby Projektu.
- Ze setkání je vždy sepsán zápis a pořizuje se prezenční listina.

### Partnerství MAP

- Cílem partnerství MAP je posilovat vazby mezi partnery v území a spolupracujícími subjekty z mateřských a základních škol, stejně tak i ze základních uměleckých škol a dalších vzdělávacích subjektů v území (formálních i neformálních). V rámci partnerství si budou partneři navzájem představovat vlastní aktivity, budou se seznamovat, navazovat kontakty a vytvářet nové funkční vazby, na základě kterých bude možné vytvářet partnerské projekty spolupráce. Společně také budou řešit problémy a konkrétní situace z jejich praxe.

### Pracovní skupiny

- Pracovní skupiny se aktivně podílí na zpracování MAP svojí konzultační a poradenskou činností.
- Pracovní skupiny se aktivně podílí na rozvoji komunikační platformy MAP a vytvářejí prostor pro spolupráci a partnerství mezi dotčenými skupinami a aktéry ovlivňujícími vzdělávání ve správním obvodu ORP Světlá nad Sázavou.
- Odborně připomínkují vytvořené materiály Realizačního týmu.
- Pracovních skupin je v území ORP Světlá nad Sázavou vytvořeno pět: Pracovní skupina pro Matematickou gramotnost, Pracovní skupina pro Čtenářskou gramotnost, Pracovní skupina pro Polytechnické vzdělávání, Pracovní skupina pro Rovné příležitosti a Pracovní skupina pro Financování.
- Četnost setkávání pracovních skupin je 4x – 5x za rok.
- V pracovních skupinách jsou zastoupeni všichni klíčoví aktéři, zástupci formálního i neformálního vzdělávání v území, zástupci obcí v území, odborníci a další.
- Počet členů pracovních skupin je pět osob, jeden z nich je vedoucí PS. Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Přístup do pracovních skupin je otevřený a v průběhu jejich činnosti se mohou zapojovat další zástupci.
- Realizační tým vypracoval Manuál pro činnost pracovních skupin, Manuál je zveřejněn na webových stránkách MAPII.
- Ze setkání pracovních skupin je vždy sepsán zápis a pořizena prezenční listina.
- Členy pracovních skupin oslovuje realizační tým na základě podnětu členů Řídícího výboru území realizace projektu a doporučení.



Seznam stálých členů pracovních skupin:

Pracovní skupina pro financování:

- Ředitel Základní školy Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace – **Vlastimil Špatenka**
- Zástupce Města Světlá nad Sázavou – vedoucí Odboru správního, školství a živnostenského za ORP Světlá nad Sázavou – **Bohuslava Vondrušová**
- Ředitel Mateřské školy a Základní školy Dobruška, okres Havlíčkův Brod – **Jan Mikeš** (vedoucí PS)
- Učitelka Základní školy Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace - **Petra Vondrová**
- Ředitelka Mateřské školy Světlá nad Sázavou Lánecká 698, příspěvková organizace - **Jaroslava Chládová**

Pracovní skupina pro matematickou gramotnost:

- Učitelka Základní školy a Mateřské školy Dolní Město – **Andrea Cihlářová**
- Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Nová Ves u Světlé nad Sázavou, příspěvková organizace – **Petra Hálová**
- Učitelka Základní školy Ledč nad Sázavou – **Petra Holatová** (vedoucí PS)
- Učitelka Základní školy Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace - **Hana Lacinová**
- Učitelka Základní školy Světlá nad Sázavou, Komenského 234, příspěvková organizace - **Veronika Havlová**

Pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost:

- Knihovnice v Místní knihovně Sázavka – **Eva Vlčková**
- Speciálně pedagogický pracovník, DYS-ŠKOLÁČEK - **Ivana Chládová**
- Vedoucí Městské knihovny v Ledči nad Sázavou - **Pavčina Nulíčková**
- Učitelka Základní školy Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace - **Eva Milfajtová** (vedoucí PS)
- Knihovnice dětského oddělení Městské knihovny ve Světlé nad Sázavou - **Jiřina Roženská**

Pracovní skupina pro polytechnické vzdělávání:

- Ředitelka Domu dětí a mládeže Světlá nad Sázavou, příspěvková organizace – **Olga Fialová**
- Ředitel STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU Ledč nad Sázavou, příspěvková organizace – **Miroslav Hánečka**
- Učitel Základní školy Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace - **Pavel Ešner** (vedoucí PS)
- Učitelka Základní školy Světlá nad Sázavou, Komenského 234, příspěvková organizace – **Hana Štercová**
- Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Sázavka, příspěvková organizace – **Pavčina Karlová**



### Pracovní skupina pro rovné příležitosti<sup>1</sup>:

- Ředitel Mateřské školy a Základní školy Dobruška, okres Havlíčkův Brod – **Jan Mikeš**
- Učitelka Základní a Mateřské školy Hněvkovice – **Hana Nejedlá** (vedoucí PS)
- Vedoucí Šipky - sociálně aktivizační služby, Oblastní charita Havlíčkův Brod – **Jitka Muzikářová**
- Učitelka Mateřské školy Světlá nad Sázavou Lánecká 698, příspěvková organizace - **Leona Neumanová**
- Vedoucí Centra na podporu integrace cizinců pro Kraj Vysočina - **Lucie Škrdllová**

### Aktualizace MAP

Aktualizace akčního plánu bude probíhat cca 1x za 6 - 12 měsíců<sup>2</sup>

Strategický rámec bude aktualizován cca 1 x za 6 měsíců<sup>3</sup>, včetně aktualizace investičních priorit, projektů škol a dalších vzdělávacích subjektů. Strategický plán musí být schválen Řídícím výborem za spolupráce partnerů a následně zaslán na sekretariát územně příslušné Regionální stálé konference a ŘO OP VVV v rámci příslušné zprávy o realizaci Projektu.

Základním východiskem pro rozvoj a aktualizaci MAP v dalším období jsou výsledky dotazníkového šetření, které jsou ŘO OP VVV poskytnuty RT MAP v agregované podobě, a zpracované Popisy potřeb jednotlivých škol/výstupy ze Strategických plánů rozvoje školy, zapojených v MAP.

ŘO OP VVV poskytuje RT MAP výstupy z dotazníkového šetření ve školách realizovaného ke zjištění aktuálních potřeb škol, a to v agregované podobě za školy, které v území dotazník vyplnily. RT MAP zohledňuje agregované výsledky dotazníkových šetření při aktualizaci analytické i strategické části MAP II. Dotazník se zaměřuje na identifikaci aktuálních potřeb škol v povinných tématech MAP a v ostatních tématech důležitých pro rozvoj škol po zrealizovaných akcích z projektů zjednodušeného financování.

### Monitoring a vyhodnocení realizace MAP

Monitoring a evaluace se řídí dle Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV Místní akční plány rozvoje vzdělávání (MAP a MAP II).

Cílem monitoringu bude vyhodnotit úspěšnost procesů vytváření partnerství, výsledků a dopadů akčního plánu a dopady na strategii MAP a na základě toho budou stanoveny další kroky v rámci MAP.

Při vyhodnocování výsledů a dopadů se bude monitoring zaměřovat na vyhodnocení toho, co se ve spolupráci již podařilo udělat a jaké oblasti by potřebovaly zlepšení. Budou vyhodnocovány i zdroje finančních prostředků, ze kterých byly projekty realizovány, či se jejich realizace připravuje.

### Monitoring a vyhodnocení bude sledováno 3x za plánované období:

- V roce 2022 = na konci realizace Projektu (viz níže Vnitřní evaluace)

Ukončení Projektu je stanoveno na 31. 8. 2022. Na konci realizace je třeba provést vyhodnocení naplňování realizace Projektu, dopadů Projektu a implementace jednotlivých projektů v rámci Akčního plánu.

Výstupem bude Závěrečné vyhodnocení akce (Závěrečná sebehodnotící zpráva).

<sup>1</sup> PS se řídí Metodikou pro rovné příležitosti

<sup>2</sup> Dle potřeby

<sup>3</sup> Dle potřeby



- V roce 2020 = střednědobý monitoring po dvou letech realizace projektu  
Na základě střednědobého monitoringu bude vyhodnocováno, zda jsou procesy vytváření partnerství v území úspěšné, zda jsou úspěšné výsledky a dopady akčního plánu.  
Výstupem průběžné evaluace je Průběžná evaluační zpráva.
- V roce 2022 = závěrečná evaluace na konci realizace projektu  
Výstupem závěrečné evaluace je Závěrečná evaluační zpráva.  
Závěrečnou evaluační zprávu schvaluje Řídící výbor MAP.

Evaluace bude jak průběžná (evaluace seminářů, postupů atd.), tak také na konci projektu samotná evaluace MAP (do konce realizace projektu – rok 31.8.2022). Součástí evaluace bude vyhodnocení naplňování monitorovacích indikátorů.

### Vnitřní evaluace

- Cílem vnitřní evaluace je celkové zhodnocení realizace projektu, tedy vyhodnocení jeho procesní i věcné stránky, řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů. Součástí evaluace je i případné navržení opatření ke zlepšení projektu.
- Vnitřní sebehodnotící zprávy (Průběžné či Závěrečné dle fáze projektu) budou vypracovány na základě tzv. Šablon, které definuje Řídící orgán OP VVV a které obsahují řadu hodnotících otázek (Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV).
- Vnitřní evaluaci schvaluje Řídící výbor MAP.
- **Průběžná sebehodnotící zpráva**
  - Bude vypracována po 12 měsících od zahájení realizace projektu, tato zpráva bude obsahovat zhodnocení projektu během prvního roku realizace projektu.
  - Je povinnost Průběžnou sebehodnotící zprávu odevzdat s následující zprávou o realizaci projektu, a to formou její přílohy. V případě, že mezi uplynutím hodnoceného období 12 měsíců a nejbližším termínem pro odevzdání zprávy o realizaci projektu je méně než 1 kalendářní měsíc, příjemce odevzdá vypracovanou Průběžnou sebehodnotící zprávu až s další následující zprávou o realizaci projektu.
  - Průběžnou evaluační zprávu schvaluje Řídící výbor MAP.
- **Závěrečná sebehodnotící zpráva**
  - Bude vypracována před koncem realizace projektu MAP (nejdříve dva měsíce před ukončením realizace projektu).
  - Bude zde zhodnoceno celé období realizace projektu.
  - Zpráva bude odevzdána společně se závěrečnou zprávou o realizaci projektu, pomocí její přílohy.
  - Závěrečnou evaluační zprávu schvaluje Řídící výbor MAP.

Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP



Veřejnost bude mít zajištěný přístup k informacím o projektu prostřednictvím webových stránek žadatele a partnera, novinových článků, plakátů, pozvánek na konané akce v rámci projektu, sociálních sítí, osobních schůzek či povinné publicity projektu. Realizační tým také ochotně poskytne informace o projektu na vyžádání. Cílem bude motivovat veřejnost k zájmu o vlastní aktivity při školách a školských zařízeních pro prospěch všech dětí a žáků a současně i rozvoji jejich vlastního vzdělávání.

V rámci projektu bude realizováno minimálně 50 jednorázových akcí (semináře, exkurze, školení, přednášky, workshopy, apod.)

Témata seminářů, školení a workshopů jsou nastavena v rámci opatření pro podporu inkluzivního vzdělávání, dostupnosti, kvality, čtenářské a matematické gramotnosti, podpory dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem, podpory regionální identity, demokracie, jazykových dovedností, IT kompetencí, polytechnického vzdělávání.

Hlavním cílem realizovaných aktivit bude větší informovanost o problematice, rozvoj diskuze a spolupráce v území, vlastní hodnocení a zpětná vazba k aktivitám, budování partnerství a přínos nových příkladů praxe ve vzdělávání.

Ze všech uskutečněných setkání a aktivit budou vytvořeny zápisy, včetně hodnocení přínosnosti.

#### **Proběhlé implementační aktivity:**

- Mikulášský den zaměřený na rozvoj polytechnických dovedností
- Exkurze do MŠ a SPC v Jihlavě
- Semináře pro seznámení se s Hejného metodou výuky matematiky (matematická gramotnost – pedagogové MŠ, 1. stupně ZŠ, 2. stupně ZŠ)
- Zvládání mimořádných situací ve školách (Progress rescue)
- Čistá řeka Sázava na Vysočině 2019 + výtvarná soutěž včetně vernisáže (s prvky ekologie a environmentální nauky)
- Autorské čtení Zuzany Pospíšilové
- Exkurze do Scio školy v Jihlavě
- Exkurze do Waldorfské školy v Pardubicích
- Jarní polytechnické tvoření v knihovně v Ledči nad Sázavou
- Naučná vyjížďka po regionu Světelska s přínosem regionální identity
- Tematická noc pro podporu čtenářské gramotnosti, rozvoje kritického myšlení a polytechniky v Kulturním zařízení Kytice
- Jarní polytechnické výtvarné dílny v knihovně Světlá nad Sázavou
- Podpora čtenářské gramotnosti u ledečských prvňáčků

#### **Plánované implementační aktivity:**

- Chaloupky Horní Krupá – Seminář „polytechnické vzdělávání v MŠ“
- Svatava Vyhliďalová – Seminář pro rodiče na téma „přetížení dětí mnoha kroužky“
- Workshop řemeslných dovedností pro žáky 8. a 9. ročníků ZŠ v rámci podpory kariérového poradenství
- Nina Rutová – Seminář na téma „kritické myšlení“
- Svatava Vyhliďalová – Seminář na téma „děti s poruchou autistického spektra a aspergerovým syndromem“
- Ester Stará – Autorské čtení



- Pavla Koucká – seminář pro rodiče na téma „rodič není sluha“
- Iva Svobodová – chemické pokusy
- Exkurze Brno ZŠ Staňkova + Základní a praktická škola Hustopeče
- Michal Žmolík – prevence syndromu vyhoření
- Bedřich Musil – mediální gramotnost pro pedagogy
- Michal Žmolík – work and life balance
- Karel Opravil – komunikace pro vedoucí pracovníky
- Karel Opravil – psychohygiena učitele
- Petra Schwarzová – specifika práce s nadanými žáky
- Úžasné divadlo fyziky – vystoupení „jednou provždy nehoří“
- Divadelní centrum Zlín – dvojjazyčné divadelní představení
- Malá technická univerzita – úvod do polytechnického vzdělávání
- Miroslav Hubatka – seminář „krizový management“
- Michal Dubec - workshop „Karle nevyrušuj“
- Dana Svobodová – seminář na téma „žák s potřebou podpůrných opatření“
- Feuerstein (Petr Jíša a David Schicker) - seminář „jak naučit žáky myslet a učit se“
- Lenka Bínová – seminář „psychomotorický vývoj dítěte ve 2 letech věku“
- Dana Svobodová - psychomotorické a pohybové didaktické hry
- Jiří Halda - aspekty sociální a emoční zralosti pro pedagogy MŠ a ZŠ
- Aktivní učitel (lektor Lukáš Herman) – seminář „matematická gramotnost - tipy a triky pro učitele matematiky“
- Lenka Bínová – seminář pro rodiče na téma „naše děti potřebují hranice“
- Jiří Halda – seminář „talent a jeho základní atributy“
- Ilona Mechůrová – seminář „formativní hodnocení v práci učitele“
- Martina Václavíková – seminář „rozvoj finanční gramotnosti“
- Infra – seminář „inovativní metody ve výuce cizích jazyků“
- Zdeněk Martínek – seminář „diagnóza spratek“
- Zdeněk Martínek – seminář „agrese a agresivita“

Veřejnost může být zapojena do jednání Kulatých stolů, Pracovních skupin i vzniklých partnerství.

V rámci veřejnosti budou jednou z cílových skupin rodiče dětí a žáků. Je nutné informovat o nových postupech ve vzdělávání, nových metodách výuky a možnostech vyšší vlastní aktivity dětí a žáků při vyučování apod. Rodiče budou informováni prostřednictvím vlastních dětí a žáků, které navštěvují školy a školská zařízení či další subjekty vzdělávání zapojené do projektu, dále prostřednictvím pedagogů a vedoucích pracovníků škol, webových stránek, článků v novinách, informací uváděných na sociálních sítích (FB stránka) či prostřednictvím osobních setkání.

Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let:

#### Mateřské školy:

- Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace
- Mateřská škola Malčín, 68
- Soukromá mateřská škola Bambino, o.p.s., Světlá nad Sázavou

#### Základní školy:

- Základní škola Světlá nad Sázavou, Komenského 234, příspěvková organizace
- Základní škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace
- Základní škola Ledec nad Sázavou, příspěvková organizace



**Mateřské a základní školy – společné ředitelství:**

- Základní škola a mateřská škola Kožlí
- Základní škola a mateřská škola Sázavka
- Základní škola a mateřská škola Dolní Město
- Mateřská škola a Základní škola Dobruška, okres Havlíčkův Brod
- Základní škola a mateřská škola Hněvkovice, příspěvková organizace
- Základní škola a Mateřská škola Nová Ves u Světlé, okres Havlíčkův Brod

**Základní umělecké školy:**

- Základní umělecká škola Ledec nad Sázavou, příspěvková organizace
- Základní umělecká škola Světlá nad Sázavou, Nádražní 228, příspěvková organizace

**Střediska volného času a domovy dětí a mládeže:**

- Dům dětí a mládeže Světlá nad Sázavou, příspěvková organizace
- STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU Ledec nad Sázavou, příspěvková organizace

**Neziskové organizace působící v oblasti vzdělávání:**

- Stanice Pavlov o.p.s.

**Zřizovatelé škol:**

- Město Světlá nad Sázavou
- Město Ledec nad Sázavou
- Obec Malčín
- Obec Nová Ves u Světlé
- Obec Leština u Světlé nad Sázavou
- Obec Hněvkovice
- Obec Dolní Město
- Obec Kožlí
- Obec Sázavka

**Knihovny:**

- Krajská knihovna Vysočiny (byť není v území ORP Světlá nad Sázavou)

**Ostatní:**

- Kraj Vysočina (Memorandum o spolupráci MAP a KAP)

**Obce, které nezřizují školu:**

- Obec Prosíčka

**Spolupráce MAP a KAP**

V průběhu realizace projektů MAP a KAP probíhá komunikace a výměna informací mezi MAP a KAP formou společných jednání a dalších aktivit v kraji.



Informace z jednotlivých MAP jsou realizačním týmům KAP předávány minimálně jedenkrát za rok. KAP a MAP se navzájem informují o realizaci projektů podpořených z OP VVV ve výzvách na implementaci KAP, resp. MAP.

Vybrané informace z MAP, které jsou relevantní pro KAP:

- rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků;
- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO)
- kariérové poradenství v základních školách;
- popřípadě další témata, u kterých dochází k průnikům KAP a MAP (např. gramotnosti, inkluze, přechod žáků ZŠ do SŠ apod.).

### Informování a zapojování

Místní akční plán vzdělávání pro ORP Světlá nad Sázavou bude zveřejněn na webových stránkách organizace Královská stezka o.p.s., konkrétně pod záložkou MAP (MAP I a MAP II).

V rámci aktualizací (1x za 6 - 12 měsíců<sup>4</sup>) bude pracovní návrh MAP zasílán na subjekty a aktéry v území pro doplnění a připomínky k aktualizaci (vzdělávací subjekty). Po sesbírání všech návrhů a námětů budou všechny podklady zapracovány a rozeslány na členy Řídícího výboru. Po dobu 10 pracovních dní bude možné připomínkovat tento pracovní návrh, který bude zveřejněn také v pracovní verzi na webových stránkách Královské stezky o.p.s. Předpokládá se, že také v době připomínkování budou osloveny pracovní skupiny, které budou mít možnost se k aktualizaci vyjádřit a případně se sejít a projednat změny osobně ve skupinách.

Po 10 pracovních dnech budou všechny připomínky sesbírány a kancelář bude mít 10 pracovních dní na zapracování připomínek. V případě nejasností či nesrovnalostí budou zaměstnanci přímo oslovovat jednotlivé subjekty, které připomínky zaslaly. Po zapracování připomínek bude do 15 pracovních dní svoláno jednání Řídícího výboru pro projednání (schválení) aktualizovaného dokumentu MAP.

Odpovědnost za aktualizaci MAP v ORP má projektový manažer MAP, manažer pro implementaci MAP, zástupci zapojených škol, vedoucí a členové pracovních skupin a odborný garant.

Informovanost a spolupráce se zapojenými školami musí probíhat podle principu zapojení veřejnosti, do realizace MAP budou školy zapojeny:

- minimálně tím, že je bude pravidelně informovat zasíláním informačního materiálu;
- aktivně informovat na společných nebo individuálních jednáních;
- konzultovat s nimi, tj. sbírat od nich připomínky, zjišťovat jejich postoje a stanoviska ke vznikajícímu a finálnímu plánu;
- zapojí jejich zástupce přímo do pracovních skupin nebo řídícího výboru, aby se mohly přímo podílet na vytváření návrhů v MAP.

### Zajištění přístupu veřejnosti k informacím

V průběhu přípravy a realizace MAP bude zajištěn přístup veřejnosti k veškerým informacím. Veřejnosti bude neustále k dispozici informace, že jsou informace o veškeré činnosti spojené s přípravou a naplňováním MAP **veřejné a komukoliv dostupné**. Rovněž budou zpřístupněny veškeré dokumenty, materiály a informace, které v rámci dění vzniknou.

---

<sup>4</sup> Dle potřeby

Jak bylo již uvedeno výše, do tvorby strategie MAP je zapojena i široká veřejnost a to prostřednictvím Pracovních skupin s možností připomínkování jednotlivých částí dokumentu, které budou postupně vyvěšovány na webových stránkách organizace Královská stezka o.p.s. (<http://www.kralovska-stezka.cz/cs/>).

Do zpracování Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP Světlá nad Sázavou je zapojeno několik cílových skupin. Konkrétně se jedná o zástupce těchto organizací a cílových skupin:

- ZŠ a MŠ
- ZUŠ
- zřizovatelé škol a školských zařízení
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání
- PPP, SPC
- školské komise
- rodiče
- děti a žáci
- obce, kde není ZŠ či MŠ

Do procesu tvorby dokumentu MAP jsou zapojeny i další subjekty např. MŠMT, Krajský úřad Kraje Vysočina, ORP, MAS, KAP a další.

Jednotlivé cílové skupiny budou získávat informace těmito způsoby:

- informačními emaily
- tiskovými zprávami
- prostřednictvím webových stránek organizace Královská stezka o.p.s.
- vývěskami škol, měst a obcí v ORP Havlíčkův Brod
- telefonicky a osobním kontaktem s pracovníky projektu

Jednotlivé cílové skupiny jsou a budou do tvorby MAP zapojeny těmito způsoby:

- účastí na jednáních Řídícího výboru
- účastí na jednáních v Pracovních skupinách
- účastí na informačních schůzkách u kulatých stolů, na veřejných projednáváních, exkurzích, seminářích atd.
- účastí při rozhovorech a na osobních schůzkách s pracovníky MAP v domovských zařízeních nebo na pracovišti zpracovatelů MAP
- účastí na setkáváních ředitelů, školských komisí a dalších akcích pořádaných školami, ORP Havlíčkův Brod, SVČ a se zpracovateli MAP
- setkáváním dětí a žáků se zpracovateli MAP
- setkáváním pedagogů se zpracovateli MAP
- možností připomínkování dokumentu MAP

Během projektu je v plánu i zapojení dalších cílových skupin jako jsou například děti a žáci (prostřednictvím žákovských parlamentů apod.). Dále je plánováno setkávání daných cílových skupin u kulatých stolů, vytvoření platformy a nastartování pravidelného setkávání těchto platform i po ukončení projektu.

V neposlední řadě se během projektu bude i nadále pravidelně setkávat Řídící výbor a Pracovní skupiny. Pracovní skupiny budou na každém setkání řešit problematiku konkrétních témat týkajících se školství a vzdělávání a s jejich přibývajícím počtem se ukáže, kterým směrem se tato setkání budou ubírat.



**Přílohu C Implementační část v rámci místního akčního plánu vzdělávání pro ORP Světlá nad Sázavou  
schválil ŘV MAP dne: 5.9.2019.**

.....  
**Podpis předsedy ŘV MAP**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS  
MT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY