



Zápis

PRACOVNÍ SKUPINA PRO PODPORU MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM VEDOUCÍCH K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ



MAP IV
ORP SVĚTLÁ NAD SÁZAVOU

Název projektu: MAP IV – ORP Světlá nad Sázavou
Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008348
Datum a čas konání: 16. dubna 2024, 14:30 – 15:30
Místo konání: Městský úřad Světlá nad Sázavou, nám. Trčků z Lípy 18, 582 91 Světlá nad Sázavou (velká zasedací místnost)
Program zasedání: <ul style="list-style-type: none">• Úvodní slovo a přivítání členů• Představení projektu MAP IV – ORP Světlá nad Sázavou• Představení členů a rozvržení pracovních skupin projektu MAP IV• Plán aktivit pracovních skupin• Základní informace k evaluaci, představení evaluátora• Diskuze, závěr

Zápis

• Úvodní slovo a přivítání členů

Úvodní slovo přednesla manažerka projektu Nikola Krupičková. Přivítala přítomné členy na společném setkání všech pracovních skupin a poděkovala za aktivní zájem o projekt. Nejprve představila sebe a poté své kolegyně, které budou na projektu spolupracovat. Setkání se bohužel nemohli zúčastnit všichni členové pracovních skupin. Nepřítomní členové se však s dostatečným předstihem omluvili ze zdravotních či pracovních důvodů. V úvodu byli přítomní stručně seznámeni s programem jednání.

• Představení projektu MAP IV – ORP Světlá nad Sázavou

Manažerka projektu plynule přešla na další bod setkání, kterým bylo představení projektu. Projekt MAP IV – ORP Světlá nad Sázavou bude realizován po dobu 24 měsíců, od 1. 1. 2024 – 31. 12. 2025. Do projektu se zapojilo všech 15 subjektů (MŠ, ZŠ, ZUŠ) z ORP Světlá nad Sázavou. Nově se do projektu zapojila Mateřská škola Ledec nad Sázavou a Základní umělecká škola Ledec nad Sázavou. Manažerka projektu přednesla, že hlavním přínosem projektu bude budování a rozvoj komunikace mezi aktéry ve vzdělávání. Především budou podpořeny již existující partnerství a spolupráce mezi partnery. Projekt zahrnuje oblast předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Cílem je prostřednictvím komunitního plánování aktualizovat a tvořit strategické dokumenty (finální dokumentaci



MAP). Součástí projektu je podpora pedagogických pracovníků založená na sdílení a výměně zkušeností. Projekt také zahrnuje implementační aktivity, jako je vzdělávání pedagogů, dětí a žáků ZŠ, rodičů, zřizovatelů a široké veřejnosti. Stručně byla shrnuta i realizace předchozích projektů MAP a to z důvodu zapojení nových členů do pracovních skupin. Přítomným byly stručně představeny předchozí projekty, jejich výstupy a návaznost na aktuálně plánované aktivity.

Přítomní také byly informování o aktuálním dění v projektu. Projekt splnil podmínky formálního i věcného hodnocení a byl doporučen k financování. Momentálně žádost splnila podmínky pro vydání právního aktu. Celková výše dotace projektu je 5 061 899,75 Kč.

- **Představení projektu a povinných aktivit**

Aktivita 1 – Řízení projektu

Řízení projektu zajišťuje administrativní tým, který je součástí hlavního projektového týmu. V rámci této aktivity bude zajištěna realizace projektu, monitoring, řízení rizik, koordinace, dodržování harmonogramu, komunikace se ŘO, zpracovávání potřebné dokumentace.

Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu

Aktivita bude zajištěna externím evaluátorem, který bude zjišťovat především dopad implementačních aktivit na cílové skupiny projektu MAP a poté šíření těchto výstupů z vnitřního dopadu. Na setkání byla představena evaluátorka paní Soňa Baueršimová, která se s přítomnými seznámila.

Aktivita 3 – Rozvoj a aktualizace MAP

3.1. Řídící výbor a organizační struktura MAP

- hlavní pracovní orgán projektu MAP, tvořen zástupci z oblasti vzdělávání, spolupráce na aktualizaci a schvalování MAP, organizační struktura - nastavená role, povinnosti a odpovědnosti

3. 2. Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu

- přítomným byl stručně představen způsob komunikace – webové stránky, facebookový profil, emailová komunikace, telefonická komunikace, osobní schůzky, informační setkání ke kvalitě vzdělávání, publikace článků v místních periodikách

3.3. Pracovní skupina pro financování

- představení cílů pracovní skupiny, výstupem budou návrhy financování plánovaných aktivit z AP/SR, setkání 4x ročně



3.4. Pracovní skupiny pro podporu moderních a didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

- představení cílů pracovní skupiny, tvorba návrhů aktivit spolupráce a aktivit škol, výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, setkání 4x ročně

3.5. Pracovní skupiny pro rovné příležitosti

- představení cíl pracovní skupin, návrh popisu stávajícího stavu v území, popis příčin, přenos zkušeností, diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí, setkání 4x ročně

3. 8. Místní akční plánování

- tvorba finální dokumentace MAP (SR MAP do roku 2028, strategická část včetně tabulek investičních priorit 2021 – 2027), aktualizace strategické části, aktualizace analytické části, aktualizace implementační části - tvorba akčních plánů na školní roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028

3. 9. Spolupráce s projektem IDZ/krajem

- spolupráce, účast na platformě IDZ

3. 10. Spolupráce s IPs (IPs Kurikulum, IPs Střední článek, IPs Data)

- účast na odborných panelech, plán spolupráce v území, účast na platformě

Aktivita 4 – Implementace Akčních plánů

V rámci aktivity 4 budou realizovány naplánované aktivity z Akčních plánů pro roky 2024 a 2025.

Naplánované aktivity pro rok 2024:

- meziškolní soutěže (literární, přírodovědné)
- intervenční programy a programy primární prevence (spolupráce s ČČK, NPI)
- podpora polytechnického vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků - Hezky česky dětem
- podpora jazykových dovedností dětí a žáků - workshop Žij (s) angličtinou, Kritické myšlení
- propojování teoretické a praktické výuky, výuka v terénu - spolupráce s Chaloupkami o.p.s.
- vzdělávací aktivity pro děti a žáky - realizace aktivit moderní didaktickou formou s využitím vzdělávacích zdrojů vytvořených v OP VVV/OP JAK
- podpora čtenářské gramotnosti s využitím moderních didaktických forem (spolupráce s knihovnou ve Světlé nad Sázavou)
- vzdělávací semináře, besedy, workshopy pro pedagogické pracovníky



- setkávání ředitelů, pedagogů, zřizovatelů škol a zástupců za ORP v oblasti vzdělávání
- podpora a vzdělávání pedagogů v oblasti ICT, nové metody výuky a využití nových technologií ve vzdělávání
- vzdělávací semináře pro rodiče a širokou veřejnost

- **Představení členů a rozvržení pracovních skupin projektu MAP IV**

První setkání pracovních skupin bylo společné pro všechny 3 PS. Jedním z důvodů bylo sdělení základních informací o projektu všem najednou, ale hlavním důvodem bylo vzájemné seznámení, které je důležité pro nastavení budoucí spolupráce napříč pracovními skupinami. Složení některých pracovních skupin zůstalo téměř nezměněno, ale do některých skupin se zapojili noví členové. Během setkání byly jednotlivé pracovní skupiny informovány o obsahu a náplni práce pracovních skupin.

Pracovní skupina pro financování	
Jméno a příjmení	Organizace/škola
Bohuslava Vondrušová	MěÚ Světlá nad Sázavou, Odbor správní, školství a živnostenský
Jan Mikeš	Mateřská škola a Základní škola Dobruška okres Havlíčkův Brod
Petra Vondrová	Základní škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace
Jaroslava Chládková	Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace
Ivana Svobodová	STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU Ledeč nad Sázavou, příspěvková organizace
Jitka Zadinová	Mateřská škola Malčín, 68

Pracovní skupina pro rovné příležitosti	
Jméno a příjmení	Organizace/škola
Eliška Veselá	eNCéčko - Nízkoprahové centrum pro děti a mládež Oblastní charita Havlíčkův Brod
Kamila Kronrářová	Pedagogicko-psychologická poradna Havlíčkův Brod
Olga Fialová	Dům dětí a mládeže Světlá nad Sázavou
Hana Kubínová	Základní škola Světlá nad Sázavou, Komenského 234, příspěvková organizace
Jana Cípková	Městský úřad Světlá nad Sázavou odbor sociálních věcí



Pracovní skupina podporu moderních a didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	
Jméno a příjmení	Organizace/škola
Iva Kopecká	CHALOUPKY, o.p.s a lesní mateřská škola
Svatava Pytlíková	Základní škola a mateřská škola Hněvkovice, příspěvková organizace
Zuzana Kalfusová	KyTICe - Kulturní zařízení Světlá nad Sázavou
Vendula Vodičková	Mateřská škola Malčín, 68
Jarmila Frantlová	Mateřská škola Ledec nad Sázavou
Ilona Dvořáková	Mateřská škola Ledec nad Sázavou
Karin Šubrtová	Základní škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace
Lenka Kahounová	Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace
Karolína Fousková	Základní škola a mateřská škola Dolní Město
Iva Prášková	Mateřská škola Ledec nad Sázavou
Helena Jahnová	Mateřská škola Ledec nad Sázavou
Lenka Veletová	Mateřská škola Ledec nad Sázavou
Veronika Havlová	Základní škola Světlá nad Sázavou, Komenského 234

- **Plán aktivit jednotlivých pracovních skupin**

Závěrečná část společného jednání PS se zaměřila na samostatnou práci jednotlivých pracovních skupin, které se věnovaly diskuzi a přípravě konkrétních návrhů řešení. Samostatná práce v pracovních skupinách umožnila podrobnější prozkoumání dílčích aspektů projednávaných témat. Díky rozdělení do pracovních skupin mohl být efektivněji využit čas závěrečné části jednání.

Pracovní skupina pro podporu moderních a didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Pracovní skupina se během samostatné práce domluvila nejprve na interní zkratce pracovní skupiny – MODIFO. Poté si zvolila svého vedoucího pracovní skupiny – Svatavu Pytlíkovou Hausvaterovou. Složení pracovní skupiny se od minulého projektu obměnilo a působí zde několik nových aktivních pedagogů. Skupina se domluvila na dalším termínu setkání, který je v plánu 17. června 2024. V rámci sdílení a přenosu zkušeností bude další setkání zřejmě probíhat v některé ze škol zástupců pracovních skupin. V minulosti se osvědčila návštěva jiných vzdělávacích zařízení a sdílení přímo v prostorách škol a školek.



Pracovní skupina má v plánu se zabývat předáváním zkušeností a znalostí o moderních didaktických metodách a formách výuky. Témata, která by skupinu zajímala, jsou například adaptace nových žáků (techniky, zkušenosti, spolupráce) a revize RVP. Na dalším setkání proběhne společná diskuze ohledně možnosti přizvat na setkání odborníky zabývající se tématy výše.

- **Základní informace k evaluaci, představení evaluátora**

Na setkání dorazila také evaluátorka projektu paní Soňa Baueršimová. Hlavním důvodem bylo seznámení se se členy pracovních skupin a představení evaluačního plánu. Cílem aktivity Vnitřní hodnocení projektu, kterou bude evaluátorka zajišťovat je především zjištění dopadů realizovaných aktivit na cílové skupiny. Evaluátor je odpovědný za sběr a vyhodnocování dat. Evaluace bude probíhat především prostřednictvím dotazníků, které budou všem zúčastněným zaslány vždy po účasti na vzdělávací aktivitě. Dále se bude evaluátor účastnit vybraných implementačních aktivit, tak aby mohl pracovat s poznatky z terénu. Zjišťování dopadu bude probíhat i formou osobních rozhovorů.

- **Diskuze, závěr**

Manažerka projektu na závěr poděkovala za aktivní přístup a spolupráci při realizaci prvního setkání.

Ve Světlé nad Sázavou dne 16. 4. 2024

Zapsal/a: Kristýna Dubská

Ověřil/a: Svatava Pytlíková