



Průběžná sebehodnotící zpráva příjemců MAP II

Místní akční plán vzdělávání ORP Světlá nad Sázavou II registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008981

Průběžná sebehodnotící zpráva k projektu MAP ORP Světlá nad Sázavou II
za období od **1. 9. 2019** do **31. 8. 2020** – hodnocení druhého roku realizace projektu.
Zpráva je vytvořena podle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP II, viz.
Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV.

Doba realizace projektu: 01. 09. 2018 – 31. 8. 2022

Realizátor projektu: Královská stezka o. p. s.

Jména realizačního týmu projektu: Bc. Nikola Krupičková, Mgr. Gustav Charouzek

Administrativní tým: Bc. Karolína Kovářová, DiS., Bc. Nikola Krupičková, Mgr. Lucie Šulcová, Mgr. Gustav Charouzek, Ivana Šimonová, Ing. Klára Ubranová Baumová, Bc. Tereza Chalupová, Květa Lutnerová,

Datum schválení Řídícím výborem: 8. 9. 2020



A) USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení organizační struktury je co nejoptimálnější, aby vyhovovalo procesu akčního plánování a zároveň plnění aktivit projektu v souladu s postupy realizace. Kompetence mezi jednotlivé členy organizační struktury jsou rozděleny rovnoměrně. Došlo k určité drobné změně kompetencí a odpovědnosti uvnitř administrativního týmu i odborného týmu – někteří členové odešli z důvodů změny zaměstnání, mateřské dovolené, apod. Kompetence byly předány novým členům administrativního týmu a členům odborného týmu tak, aby i nadále byl dodržován harmonogram projektu a bylo dosaženo jeho cílů a výstupů klíčových aktivit. Ostatní zapojení členové zůstali stejní jako v prvním roce realizace projektu, kde byli vybráni napříč regionem Světelska - cílem bylo zastoupení odborníků z praxe, kteří mají o téma vzdělávání zájem a kteří mají zájem aktivně se zapojovat a spolupracovat v oblasti rozvoje vzdělávání v tomto regionu. Nositelé projektu Místní akční plány vzdělávání v Kraji Vysočina navzájem spolupracují a efektivně si sdílejí příklady dobré praxe, např. na setkávání v rámci NPI ČR v Jihlavě a i nadále funguje spolupráce navázaná prostřednictvím zástupců projektu KAP, díky kterým je plněna vzájemná informační povinnost.

2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Vzhledem k procesu aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace místního akčního plánu jsou kompetence dobře nastaveny.

Platforma Řídící výbor připomínkuje a schvaluje aktualizované dokumenty, výstupy z jednání pracovních skupin, vytvořené materiály apod. - jsou zde projednávány a schvalovány nejdůležitější výstupy a kroky projektu. Ze zkušenosti dalšího roku trvání projektu lze říci, že kompetence jednotlivých členů Řídícího výboru a jejich rovnoměrné zastoupení, je pro projekt vyhovující a zástupci realizačního týmu by jej neměnili. Řídící výbor se sešel v monitorovacím období 2x.

Stejně tomu je tak i u pracovních skupin, která jsou ve své podstatě otevřené a v průběhu realizace projektu se do nich mohou zapojit další zástupci. Realizační tým se potýká v pracovních skupinách s nižším počtem odborníků a partnerů z praxe. Na setkání pracovních skupin jsou proto zváni odborníci z různých oborů. Pracovní skupiny, které jsou další klíčovou složkou projektu, projednávají aktuální problémy ve školách a vzdělávacích institucích, přinášejí podněty pro realizaci, diskutují nad aktualizovanými daty a materiály, přinášejí nápady na realizaci workshopů/seminářů v rámci podpory znalostních kapacit. Během setkání spolu členové pracovních skupin mohou individuálně komunikovat, přidaná hodnota projektu spočívá v tom, že se spolu setkají učitelé, kteří by se jinak nepotkali, mohou si spolu vyměňovat zkušenosti a dále komunikovat i mimo oficiální jednání pracovních skupin.

Máme 5 pracovních skupin (4 povinné a 1 volitelná):

- PS pro financování (povinná)
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka (povinná)
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka (povinná)
- PS pro rovné příležitosti (povinná)
- PS pro polytechnické vzdělávání (volitelná)



Pracovní skupiny se v období druhého roku realizace projektu sešly 4x.

Jednání Řídícího výboru a pracovních skupin probíhá pod vedením realizačního týmu a z pohledu účastníků a jejich zpětné vazby, jsou jednání efektivní bez zbytečných prodlev. Všechny fungující platformy mají jasně stanovené kompetence a odpovědnosti.

3) Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Realizační tým se nebrání novým členům z řad odborníků v oblasti vzdělávání, kteří by přinesli nové poznatky a příklady dobré praxe. Realizační tým při jednání pracovních skupin stále připomínán možnosti zapojení nových členů. V průběhu projektu bude stále upozorňováno na možnost zapojení se do odborného týmu.

B) AKTIVITY PROJEKTU

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkávání pracovních skupin probíhá v souladu s metodikou Postupy MAP II, a to v četnosti min. 4 x za rok, či dle potřeby. Pracovní skupiny se v období od 1. září 2019 do 31. srpna 2020 sešly 4x: 31. října 2019, 7. ledna 2020, 4. března 2020 a 17. června 2020. Setkání jsou vedeny formou diskuze a moderuje je realizační tým projektu. Konají se na Městském úřadě ve Světlé nad Sázavou ve velké zasedací místnosti.

Řídící výbor se obvykle schází 2 x ročně. Jednání ŘV probíhají opět na Městském úřadě ve Světlé nad Sázavou. Jednání moderuje realizační tým a jsou řízena předsedou Řídícího výboru. ŘV schvaluje veškeré klíčové dokumenty a jejich aktualizaci. V monitorovacím období se ŘV sešel: 5. září 2019 a 22. ledna 2020.

Obě platformy vítají nové zájemce, kteří by se rádi angažovali v rozvoji vzdělávání v ORP Světlá nad Sázavou, a přicházeli s novými podněty. Realizační tým v rámci pracovních skupin pozval odborníky z praxe, kteří přinesli do jednání nové informace a podněty k další diskusi.

Prvním hostem byla Mgr. Zuzana Pavelcová. Psycholožka zabývající se problematikou užívání IT a působení těchto technologií na děti. Přednášela na téma „Nadužívání digitálních technologií u žáků“.

Druhým hostem, který se účastnil pracovních skupin byl Ing. Mgr. Petr Liška, který se věnuje tématu finanční gramotnosti. Členům pracovní skupiny představil ekonomicky zaměřenou hru „Cesta životem“, která je určena pro žáky 2. stupňů a nutí žáky přemýšlet nad situacemi, se kterými se mohou setkat v budoucím životě.

Na setkání ŘV v lednu 2020 byl pozván psycholog Dr. Zdeněk Krpoun, Ph.D., který přednášel na téma Mentální koučing v souvislosti s inkluzí. Školení proběhlo v rámci podpory znalostních kapacit ŘV.



2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Osvědčilo se nám následující:

- setkávání pracovních skupin na připravené téma a následné zavedení volné diskuse, příklady dobré i špatné praxe
- pracovní skupiny jsou generátorem nápadů na workshopy v rámci podpory znalostních kapacit
- počet účastníků workshopů obvykle odpovídá očekávání
- workshopy a semináře se pořádají na již osvědčených místech
- zapojení odborníků z různých oblastí do činnosti pracovních skupin (např. Charita a nízkoprahová zařízení, OSPOD, Český červený kříž, ekologické neziskové organizace zabývající se vzděláváním dětí a žáků apod.)
- spolupráce s kulturními zařízeními (knihovna v Ledči nad Sázavou, kulturní zařízení KyTICe ve Světlé nad Sázavou, knihovna v obci Sázavka)
- přijímání podnětů a nápadů na realizaci tematických implementačních aktivit z území (prostřednictvím emailu, osobně při jednáních a schůzkách, telefonicky)
- aktivita na FB profilu (MAP Havlíčkobrodsko a Světelsko), zvýšení počtu sledujících
- aktivita na webových stránkách společnosti Královská stezka o.p.s.
- jednání u Kulatých stolů v měsíci červnu (sezvání odborníků na vzdělávání z regionu + zpřístupnění dalším zájemcům – otevřené jednání)
- spolupráce se zástupci projektu KAP – předávání informací, sdílení analytických dat
- setkávání nositelů MAP v Kraji Vysočina (předávání příkladů dobré praxe, vzájemná inspirace v rámci implementačních aktivit apod.)
- sledování aktivit NPI ČR v rámci projektu SRP a příkladů dobré praxe z realizací MAP II + publikování Inspiromatů
- účast na odborných konferencích a čtení reportů z konferencí (SRP apod.)
- svolání tiskové konference, resp. snídaně s novináři, pro informovanost o projektu, jeho výstupech, plánovaných aktivitách apod. Realizační tým plánuje další tiskovou konferenci
- zapojení veřejnosti, účast veřejnosti na seminářích a pořádaných akcích
- osobní schůzky na školách - MŠ, ZŠ, ZUŠ a SVČ (setkání za cílem utužení vztahů, informování o aktualitách v projektu, prezentace implementačních aktivit a možnosti zapojení, apod.).

Co se neodvědčilo/co nefunguje:

- Některé školy jsou při spolupráci méně aktivní – ve většině případů zapojené školy s realizátorem spolupracují, jejich zástupci navštěvují společné setkávání a obracejí se na něj s případnými dotazy nebo problémy. V území projektu se ale vyskytují i takové školy, které jsou méně aktivní, a spolupráce s nimi není tak efektivní. Tyto školy se snažil RT během roku informovat, navštěvovat a zapojovat do dalších aktivit.
- Realizační tým se potýká s nižším počtem odborníků a partnerů z praxe v pracovních skupinách, pracovní skupiny stále vítají nové zájemce, kteří by se rádi angažovali v rozvoji vzdělávání v ORP Světlá nad Sázavou



- Odborníci z území (pro připomínkování materiálů a aktivní účast na pracovních jednáních) narážejí na své vlastní časové limity. Snahou realizačního týmu je uzpůsobit dobu jednání i vzhledem k jejich požadavkům.
- Kvalitní a zkušení lektori bývají často nedostupní z důvodů jejich velkého pracovního vytížení. RT domlouvá semináře s těmito kapacitami s velkým časovým předstihem (např. až rok a půl dopředu).

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Vzhledem k nařízení vlády a uzavření škol a školských zařízení z důvodu koronaviru jsme museli zrušit veškeré plánované školení, semináře, exkurze v březnu, dubnu a částečně květnu. Od školního roku 2020/2021 plánujeme zajištění implementačních aktivit, které nemohly proběhnout. Plánované implementační aktivity byly přesunuty na podzim 2020 a částečně také na jaro 2021. S účastníky akcí je realizační tým v kontaktu a jsou o všech změnách včas informováni.

Pro další efektivnější jednání plánujeme dle možností zapojit ještě více veřejnost a rodiče žáků. Rodiče se v minulém období do aktivit v určité míře zapojili, ale rádi bychom tuto aktivitu ještě zvýšili.

Realizační tým se bude snažit o spolupráci s místními knihovnami a informačními centry pro zvýšení povědomí u veřejnosti o aktivitách v rámci projektu. Dále bude navázána spolupráce s organizacemi zaměřující se na neformální vzdělávání – mateřské centrum, volnočasové kluby, DDM.

Za tyto aktivity bude zodpovědný úžší realizační tým. V rámci vzdělávání pedagogů bude RT více cílit na konkrétní pedagogy a propagovat mezi ně implementační aktivity. Například vyvěšení plakátů v kabinetech, informování jednotlivých pedagogických sborů nebo každoroční setkání ředitelů a místních zapojených aktérů do projektu. Tato propagace bude probíhat v průběhu celého projektu.

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Komunikaci s NPIČR v rámci odborné podpory v projektu SRP hodnotíme kladně. Zaměstnanci NPI ČR reagují ihned a jsou nápomocni při řešení problémů se kterými se na ně RT obrátí.

Při realizaci projektu bychom uvítali pružnější komunikaci s Řídícím orgánem (zveřejňování mobilních telefonů na projektové manažery pro rychlejší komunikaci) a delší lhůty pro doplňování ZOR a ŽOP. Stejně tak upřesnění v systému depeší, na koho se může žadatel obrátit v případě technických problémů (opět alespoň zveřejnění mobilního čísla či emailového spojení). U depeší v systému není nikdy zřejmé, zda je v řešení, někdo ji četl, nebo je zodpovědná osoba např. na dovolené apod.

Žadatel se také často potýká s problémy softwarového nástroje MS2014+.

C) VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy projektu MAP II?

Harmonogram projektu byl ovlivněn pandemií koronaviru, kdy musely být přesunuty vzdělávací akce nebo musely být úplně zrušeny. RT reagoval na tuto situaci tím, že uskutečnil online seminář pro pedagogy/ředitele zaměřující se na aktuální problémy způsobeny koronakrizí.



Řídící výbor se ve sledovaném období sešel 2x a Pracovní skupiny celkem 4x, proběhlo jednání u Kulatých stolů. Proběhla také aktualizace a následné schvalování dokumentů MAP (dokument Akční plán, Strategický rámec, Průběžná sebehodnotící zpráva, Evaluace v polovině projektu). Realizační tým MAP II také zajistil schůzky s řediteli/zapojenými zástupci školy. Pro všeobecnou informovanost žadatel projektu pokračoval v zajištění publicity projektu - články v novinách, setkání „Snídaně s novináři“, FB stránky projektu a webové stránky projektu.

V tomto sledovaném období (1.9.2019 – 31.8. 2020) celkem proběhlo 26 implementačních aktivit pro pedagogické pracovníky.

Realizační tým se bude i v dalším roce realizace zaměřovat i na cílenější komunikaci s veřejností a na všeobecnou informovanost a osvětu.

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Jako nejlepší se opět osvědčila osobní komunikace s řediteli škol, učiteli a dalšími aktivními členy platformy. Komunikaci osobní považujeme za nejefektivnější, i přestože se jedná o časově nejnáročnější formát komunikace. V projektu MAP II jsme navázali a dále prohlubujeme partnerství vybudované v MAP I. Zodpovědnost za informovanost nese realizační tým MAP II. K všeobecné informovanosti o realizaci projektu MAP II kvalitně přispívají i partneři projektu a zapojení aktéři (např. školy o plánovaných aktivitách na svých webových stránkách, neziskové organizace, či obce a města).

D) DODATEČNÉ INFORMACE

Další důležité informace k projektu nejsou.

E) SHRNUTÍ

Tuto průběžnou sebehodnotící zprávu vytvořil realizační tým MAP II ORP Světlá nad Sázavou. Tato zpráva byla vytvořena za období od 1.9.2019 – 31.8.2020, tedy za druhý rok realizace projektu. Zpráva byla předána ke schválení Řídícímu výboru.

Ve Světlé nad Sázavou dne 8. 9. 2020

.....
Mgr. Vlastimil Špatenka
předseda ŘV