



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Projektu „MAP IV – ORP SVĚTLÁ NAD SÁZAVOU“

MAP IV - ORP Světlá nad Sázavou
Registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008348



Orgány a skupiny zapojené do procesu MAP a konzultačního procesu:

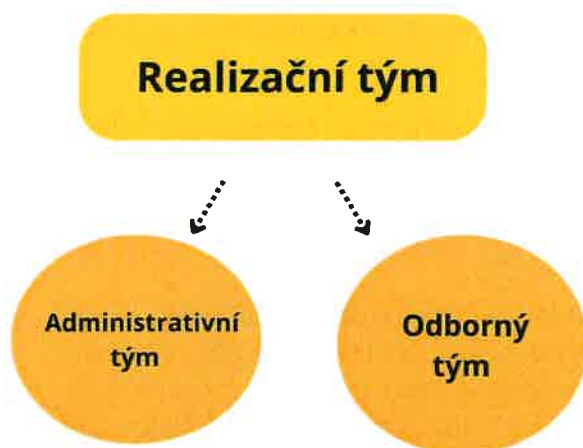
Řídící výbor

- Hlavní pracovní orgán partnerství MAP
- Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.
Řídící výbor je především platformou pro:
 - Spolupráci všech aktérů ve vzdělávání v ORP Světlá nad Sázavou
 - Projednání všech návrhů a podkladů k realizaci a přípravě
 - Projednání podkladů k evaluaci a aktualizaci dat
 - Projednání aktuálně sesbíraných výstupů a dat, se kterými jsou seznamováni i členové pracovních skupin a zároveň s nimi pracují (stejně jako realizační tým)
 - Zprostředkování přenosu informací v území
 - Schválení aktualizací finální dokumentace MAP

Řídící výbor se schází dle potřeby. Zápisy z Řídícího výboru zajišťuje realizační tým. Při svém prvním jednání je zvolen předseda Řídícího výboru, je schválen aktualizovaný Statut a Jednací řád. Schvalovací proces výstupů je dán Jednacím řádem.

Realizační tým – pozice a rozložení

Realizační tým je rozdělen na administrativní a odborný tým.





Administrativní tým je tvořen Projektovým manažerem a Finančním manažerem. Činnosti jednotlivých pozic jsou uvedeny níže.

Projektový manažer

- 0,45 úvazku, pracovní smlouva

Projektový manažer zodpovídá za řádnou realizaci projektu, koordinuje práci celého týmu a spoluzodpovídá za ni ve spolupráci s vybranými členy odborného realizačního týmu, s nimiž průběžně komunikuje. Přímou řídit činnost administrativního týmu projektu a dohlíží na ni (včetně čerpání rozpočtu). Vyhodnocuje dodržování harmonogramu projektu a zodpovídá za jeho dodržování a za plnění cílů a účelů projektu. Zodpovídá za administraci změnových řízení projektu a za předkládané zprávy o realizaci projektu, a to včetně žádostí o platbu a dalších povinných příloh. Provádí průběžný monitoring realizace projektu a zodpovídá za řízení rizik spojených s realizací projektu. Koordinuje administraci výběrových řízení a dohlíží na ně. Dohlíží na realizaci projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK. Zodpovídá za formální správnost předkládaných výstupů. Dbá na dodržení pravidel publicity. Úzce spolupracuje s finančním manažerem a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory, případně s dalšími kontrolními orgány. Poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu.

Finanční manažer

- 0,2 úvazku, pracovní smlouva

Finanční manažer zodpovídá za plnění podmínek způsobilosti výdajů projektu, připravuje finanční část zprávy o realizaci projektu, vyplňuje a upravuje žádost o platbu. Dohlíží na realizaci výdajů v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržování podmínek způsobilosti výdajů projektu a zodpovídá za správné prokazování výdajů projektu. Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů. Sleduje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání. Spolupracuje s účetními či dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem projektu a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory a spoluúčastní se kontrol/auditů projektu.

Náplň práce a popis pozic dle pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část – výzva akční plánování v území MAP.

Odborný tým se skládá z těchto pozic: lektor/specialista ve vzdělávání, vedoucí pracovních skupin, analytik, odborný řešitel, evaluátor, koordinátor klíčové aktivity. Činnosti jednotlivých pozic jsou uvedeny níže.

Lektor/specialista ve vzdělávání

Náplň práce a popis pozice: Hlavním úkolem lektorů/specialistů ve vzdělávání bude poskytování informací zapojeným aktérům, a to pedagogickým pracovníkům, dětem a žákům ZŠ, vedoucím pracovníkům, zřizovatelům nebo rodičům (všem cílovým skupinám). Informace se budou týkat odborných témat dle pravidel projektu (povinná a povinně volitelná témata). Lektoři budou zajišťovat školení, semináře, workshopy a další vzdělávací aktivity zvolené v akčních plánech. Lektoři budou spolupracovat s dalšími členy realizačního týmu.

Vedoucí pracovních skupin

Náplň práce a popis pozice: Vedoucí pracovních skupin - 3 pracovní skupiny = 3 vedoucích. Náplň práce a popis pozice: Vedoucí pracovní skupiny připravuje podklady pro pracovní skupinu k jednání,



vede pracovní skupiny, podílí se na přípravě zápisu a potřebné dokumentace. Vedoucí je odborníkem na dané téma pracovní skupiny. Předpokládáme cca 4 setkání ročně, tj. 8 setkání za projekt.

Analytik

Náplň práce a popis pozice: spolupráce na tvorbě dokumentů MAP v rámci pracovních skupin, aktualizace SWOT analýzy a analýzy problémů a potřeb jednotlivých řešených oblastí (moderní diaktické formy vzdělávání, financování a management škol, rovné příležitosti, nové metody výuky, příp. dalších podoblastí), spolupráce na přípravě akčních plánů (projednávání aktivit do akčních plánů v jednotlivých pracovních skupinách, s jednotlivými školami), spolupráce na vyhodnocování dotazníků a šetření MAP. Analytik bude dále připravovat podklady pro evaluátora a bude spolupracovat na vnitřním hodnocení projektu. Aktivně vede diskuze s pedagogickými pracovníky školy s cílem stanovit vizi rozvoje školy, podílí se na zpracování analytické části, vede dokumentaci spojenou s analýzou problémů školy, identifikuje příčiny a navrhuje vhodné způsoby řešení.

Odborný řešitel

Náplň práce a popis pozice: Odborný řešitel bude pracovat na zpracování dokumentace MAP (tj. aktualizace dokumentu MAP (analytická část, strategická část, implementační část), projednávání a příprava jednotlivých Akčních plánů na jednotlivé roky, jednání s nositeli aktivit v akčních plánech, spolupráce na metodické přípravě aktivit v akčních plánech. Dále bude zajišťovat především koordinaci spolupráce se školami, komunikaci a mapování aktuálního stavu dalších strategií na území. Dále bude zajišťovat komunikaci s cílovými skupinami a dalšími spolupracujícími subjekty.

Spolupracuje s projektovým manažerem a především analytikem. Provádí terénní práci s cílovými skupinami.

Evaluátor

Náplň práce a popis pozice: Evaluátor bude zjišťovat hodnocení dopadu aktivit na cílové skupiny projektu. Evaluátor stanoví metodiku a nastavení evaluačních aktivit, vzhledem k různým cílovým skupinám v projektu a bude se účastnit aktivit pro cílové skupiny. Bude kladen důraz na vhodně zvolené nástroje a způsob vyhodnocení výsledků. Evaluátor bude spolupracovat na sdílení vnitřního dopadu projektu (diseminaci zjištění). Vyhodnocení dopadů na cílové skupiny zpracuje evaluátor do výstupu závěrečné evaluační zprávy. Evaluátor bude zodpovědný za sběr a vyhodnocení dat.

Koordinátor klíčové aktivity

Náplň práce a popis pozice: Koordinátor klíčové aktivity se bude podílet na realizaci aktivity 4 - Implementace akčních plánů. Bude zajišťovat obsahové záležitosti implementačních aktivit (zajišťování prostor, komunikace s lektory, komunikace se školami,..) Plánování jednotlivých aktivit bude konzultovat s administrativním týmem a případně spolupracovat s odborným týmem. Bude se také účastnit různých společných setkání, kde bude zajišťovat podněty k realizaci implementačních aktivit. Jeho úkolem je zajistit odbornost lektorů a zpracování podkladů pro jednotlivé aktivity (pozvánky, letáky, prezenční listiny, zápisy,..).



Pracovní skupiny

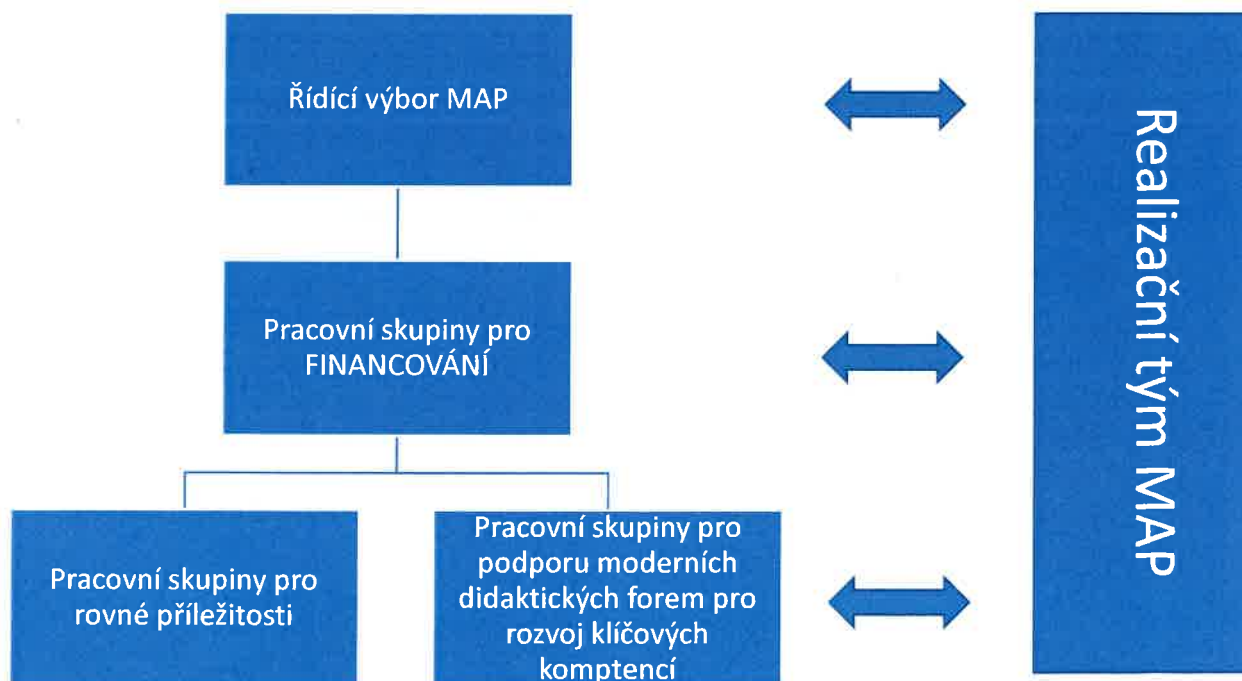
V rámci projektu budou ustanoveny 3 pracovní skupiny:

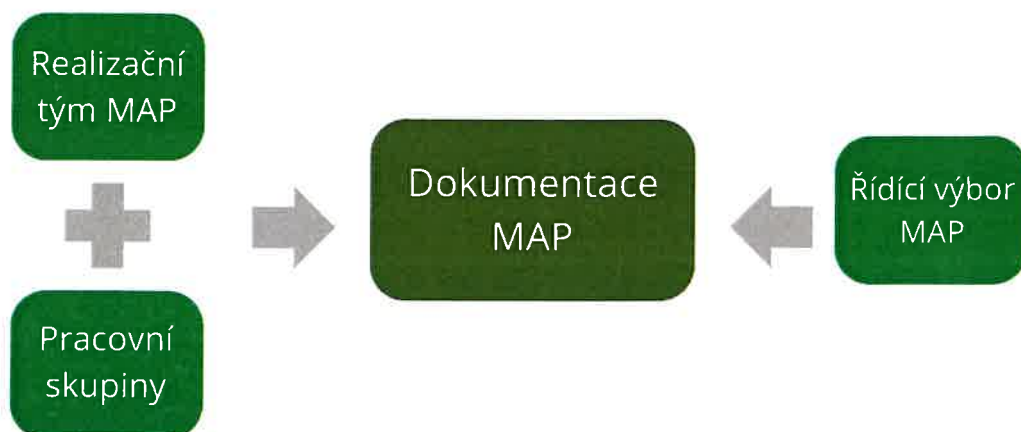
- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Každá skupina se sejde nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců od zahájení fyzické realizace projektu. Každá pracovní skupina má svého vedoucího, který připravuje podklady, vede pracovní skupiny a podílí se na přípravě zápisu a potřebné dokumentace. Členové pracovní skupiny spolupracují s realizačním týmem a ostatními kolegy. Pracovní skupina projednává podklady a dokumenty v rámci aktivit 3.8 Místní akční plánování. Jednotlivé dokumenty mohou pracovní skupiny připomínkovat a poté své podněty předávají realizačnímu týmu a Řídícímu výboru MAP. V rámci pracovních skupin probíhá výměna zkušeností a odborných znalostí. V případě potřeby se mohou pracovní skupiny scházet společně a vzájemně spolupracovat.

Dále se pracovní skupiny řídí Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Akční plánování v území – MAP (https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_017-akcni-planovani-v-uzemi-map/#zakladni-informace).

Organizační struktura MAP IV - ORP Světlá nad Sázavou





Partnerství

Partnerství v rámci projektu je tvořeno:

- Zřizovateli škol a dalších vzdělávacích zařízení
- Školami a poskytovateli vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, SVČ, DDM, NNO ve vzdělávání...)
- Kulturní zařízení Světlá nad Sázavou – KyTICe (Městská knihovna)
- Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - eNCéčko

Organizační struktura schválena Řídícím výborem MAP dne 16. dubna 2024

podpis předsedy ŘV

