



Podpora vzdělávání - MAP ORP Havlíčkův Brod II

PRŮBĚŽNÁ EVALUACE PROJEKTU MAP II – ZHODNOCENÍ V POLOVINĚ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU

Průběžná vnitřní evaluace projektu MAP II podpořeného z Prioritní osy 3 OP VVV. Cílem evaluace je průběžné zhodnocení realizace projektu, tedy vyhodnocení jeho procesní i věcné stránky, řízení projektu, zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů. Součástí evaluace je i případné navržení opatření ke zlepšení projektu.

Název projektu: *Podpora vzdělávání – MAP ORP Havlíčkův Brod II*

Realizátor projektu: *Královská stezka o.p.s.*

Partner projektu: *Město Havlíčkův Brod*

Doba trvání projektu: *1. 9. 2018 – 31. 8. 2020*

Jména autorů realizačního týmu projektu:

Administrativní tým: Bc. Karolína Kovářová, DiS., Květa Lutnerová, Bc. Nikola Krupičková, Ivana Šimonová, Ing. Klára Urbanová Baumová, Bc. Tereza Chalupová

Odborný tým: Roman Krajiček, Eliška Matulová, Karolína Kovářová, Klára Urbanová Baumová, Alena Vytasilová, Bohumil Marek, Barbora Žáková, Dana Pelikánová, Dana Vencová, Eva Doležalová, Eva Hrubá, Hana Hertlová, Helena Ondráková, Ivana Chalupníková, Jana Beránková, Jaroslava Janů, Jana Polívka, Jindřich Macek, Kateřina Klementová, Kamil Kučera, Lucie Švástová, Martina Brychtová, Miloš Fikar, Milena Hodbořová, Milena Honsová, Miloš Kejklíček, Michaela Najmanová, Milena Popelová, Šárka Černá, Veronika Prchalová, Věra Vítková, Zdeněk Posejpal, Martina Tomčáková, Eva Bártová, Luboš Zavadil, Jaromír Sukup, Jitka Muzikářová, Jana Králová, Karel Kolář, David Šeda, Blanka Kučerová, Hana Belingerová, Marie Vomelová, Ilona Lacinová, Marie Brabcová, Luboš Pospíchal

Datum: *31. 8. 2020*



O projektu, vývoj, cíle a jeho naplnění:

Do projektu jsou zapojeny základní školy, mateřské školy a instituce neformálního vzdělávání dětí a mládeže do 15 let působící v území ORP Havlíčkův Brod. Projekt je zaměřen na podporu společného plánování a sdílení aktivit v území SO ORP Havlíčkův Brod. V projektu je kladen důraz na spolupráci a výměnu zkušeností pedagogů, včetně dalšího vzdělávání, které je formou výuky předáváno dětem z území. Zlepšení kvality předškolního vzdělávání, základního vzdělávání a dalšího neformálního vzdělávání je hlavním cílem projektu. Součástí je rozvoj aktivit pro podporu vzdělávání a péče dětí a žáků do 15 let - podporu dětí a žáků ohrožené školním neúspěchem, podporu dostupnosti vzdělávání pro všechny účastníky vzdělávání, inkluzi a kvalitu, podporu čtenářské a matematické gramotnosti v základním i předškolním vzdělávání, podporu polytechnického vzdělávání. V projektu jsou plánovány aktivity a činnosti tak, aby mohly školy rozvíjet svůj vnitřní potenciál a spolupráci. Implementační aktivity jsou naplňovány v oblastech: inkluzivní vzdělávání, otevřená škola, předškolní vzdělávání, rozvoj gramotností a kompetencí, kompetence pro demokratickou kulturu, regionální identita - spolupráce s komunitou, polytechnické vzdělávání, tvořivost, zapojení rodičů do školního prostředí, podpora kompetencí všech stávajících oblastí, předávání zkušeností a příkladů dobré praxe, iniciativa a podnikavost a kariérové poradenství, rozvoji funkčnějšího partnerství: posílení odbornosti, informovanosti, aktivit pro řešení vzdělávací problematiky, zlepšení odborností pedagogů (včetně dětí/žáků, jejich rodičů), rozvoje regionální identity, demokratické výchovy, multikulturalismu.

Došlo ke zmapování a analýze území ORP, projektů spolupráce a budování znalostních kapacit, investičních a neinvestičních priorit. Byly aktualizovány dokumenty, vytvořené v rámci MAP I, Strategický rámec MAP a Akční plán MAP, dle kterého je možné implementovat jednotlivé kroky a tím dochází ke zlepšení kvality vzdělávání především v základních a mateřských školách, a také v oblasti neformálního vzdělávání. Vlivem projektu se částečně mění přístup vedoucích pracovníků škol, pedagogů, ale i dětí, žáků, rodičů, odborných pracovníků a zaměstnanců veřejné správy a vzdělávacích subjektů či zřizovatelů škol, včetně dotčené veřejnosti. Konkrétní cíle projektu MAP II jsou: Rovný přístup dětí a mládeže k právům a informacím, Fungující systémy komunikace pro rodiče a veřejnost, Kvalitní podklady k výuce předmětů, Vzdělání a vyškolení pedagogové, Fungující inkluzivní vzdělávání, Individuální přístup k žákům, Interaktivní výuka, Fungující mobilita pedagogů i vzdělávaných a Síťování a partnerství. Projekt se snaží o společné naplňování cílů dalších rozvojových koncepcí, které jsou vytvářeny Krajem Vysočina a Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Cíl projektu je naplňován prostřednictvím aktivit: Řízení projektu, Rozvoj a aktualizace MAP, Evaluace a monitoring MAP a aktivitou Implementace MAP.

Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let:

Mateřské školy:

- Mateřská škola Žižkovo Pole, okres Havlíčkův Brod
- Mateřská škola Pohled
- Mateřská škola Korálky, Havlíčkův Brod
- Mateřská škola Stříbrné Hory
- Mateřská škola Přibyslav
- Mateřská škola Tis, příspěvková organizace
- Mateřská škola Olešná
- Mateřská škola Horní Krupá, okres Havlíčkův Brod



Základní školy:

- Základní škola Havlíčkův Brod, Konečná 1884
- Základní škola Havlíčkův Brod, Štáflova 2004
- Základní škola Přibyslav
- Základní škola Havlíčkův Brod, V Sadech 560
- Základní škola Skuhrov, okres Havlíčkův Brod
- Základní škola Havlíčkův Brod, Nuselská 3240

Mateřské a základní školy – společné ředitelství:

- Základní škola a Mateřská škola při zdravotnických zařízeních Kraje Vysočina (Purkyňova 2/133, Třebíč - Jejkov)
- Základní škola a mateřská škola Veselý Žďár
- Základní škola a Mateřská škola Havlíčkův Brod, Wolkerova 2941
- Základní škola a Mateřská škola Golčův Jeníkov, příspěvková organizace
- Základní škola a Mateřská škola Krásná Hora, příspěvková organizace
- Základní škola a mateřská škola Štoky, příspěvková organizace
- Základní škola a Mateřská škola Česká Bělá
- Základní škola a Mateřská škola Šlapanov, příspěvková organizace
- Základní škola a Mateřská škola Věž
- Základní škola a mateřská škola Herálec
- Základní škola a mateřská škola Rozsochatec, okres Havlíčkův Brod
- Základní škola a Mateřská škola Havlíčkova Borová
- Základní škola a mateřská škola Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod
- Základní škola a Mateřská škola Bohuslava Reynka, Lípa, příspěvková organizace
- Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola Lipnice nad Sázavou
- Základní škola a Mateřská škola Habry
- Základní škola a mateřská škola Dolní Krupá, okres Havlíčkův Brod
- Základní škola a mateřská škola Dlouhá Ves, okres Havlíčkův Brod
- Základní škola a mateřská škola Lučice
- Mateřská škola a Základní škola Slunečnice

Základní umělecké školy:

- Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola Lipnice nad Sázavou
- Základní umělecká škola Nuselská - Soukromá základní umělecká škola spol. s r. o.
- Základní umělecká škola J. V. Stamice Havlíčkův Brod

Střediska volného času a domovy dětí a mládeže:

- AZ CENTRUM Havlíčkův Brod - Středisko volného času, příspěvková organizace

Neziskové organizace působící v oblasti vzdělávání:

- Nadační fond Aktivní ženy na venkově
- Chaloupky o.p.s.
- Farní sbor Českobratrské církve evangelické v Horní Krupě
- Muzeum Vysočiny Havlíčkův Brod

Zřizovatelé škol:

- Obec Žižkovo Pole
- Obec Pohled
- Město Havlíčkův Brod
- Obec Stříbrné Hory



- Město Příbram
- Obec Tis
- Obec Olešná
- Obec Horní Krupá
- Obec Skuhrov
- Kraj Vysočina
- Obec Veselý Žďár
- Město Golčův Jeníkov
- Obec Krásná Hora
- Obec Štoky
- Obec Česká Bělá
- Obec Šlapanov
- Obec Věž
- Obec Herálec
- Obec Rozsochatec
- Obec Havlíčkova Borová
- Obec Okrouhlice
- Obec Lípa
- Obec Lipnice nad Sázavou
- Město Habry
- Obec Dolní Krupá
- Obec Dlouhá Ves
- Obec Lučice

Knihovny:

- Krajská knihovna Vysočiny

Ostatní:

- Kraj Vysočina (Memorandum o spolupráci MAP a KAP)
- Lenka Vencová

Obce, které nezřizují školu:

- Obec Radostín
- Obec Kámen

Harmonogram a výstupy:

Harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedenému v žádosti o podporu. Od zahájení realizace byly uskutečněny úvodní schůzky se všemi řediteli, či zástupci ředitelů vzdělávacích organizací, setkání s odborníky a partnery projektu. Byl ustanoven realizační tým, složený z administrativního a odborného týmu, proveden sběr podkladů, ustanoveny pracovní skupiny, provedeny zasedání pracovních skupin a kulatých stolů, ustanoven Řídící výbor v upraveném složení dle postupů MAP II, aktualizován Strategický rámec k projektu, realizují se semináře a vzdělávací workshopy pro pedagogy a vedoucí zaměstnance škol, setkání s veřejností a odborníky, je zajištěn tok informací o projektu směrem k veřejnosti prostřednictvím webových stránek a publikovaných informací v médiích, stránek projektu na Facebooku, jsou pořádány tiskové konference (Snídaně s novináři), jsou realizovány schůzky s dalšími nositeli MAP, vzdělávání pro realizační tým ze strany NPIČR a MŠMT, byla aktualizována analytická část MAP a implementační část MAP. Za stěžejní byla považována komunikace se vzdělávacími subjekty, kde v rámci projektu probíhala opakovaná setkání

Projekt: Podpora vzdělávání – MAP ORP Havlíčkův Brod II

Registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009029

Partner projektu: Město Havlíčkův Brod



a komunikace a veškeré části Strategického rámce a Akčního plánu byly udržovány stále aktualizované a u vzdělávacích institucí byly podněcovány záměry na další rozvoj. Jako stěžejní považujeme vznik funkčního partnerství, o kterém jsme přesvědčeni, že přetrvá i po skončení realizace projektu. Proběhla také aktualizace a následné schvalování klíčových dokumentů (Organizační struktura, Komunikační plán, Soupis agregovaných potřeb za jednotlivá zařízení – soupis byl proveden v I. roce 2019 a do konce projektu je plánován ještě jednou, apod.). Za dva roky trvání projektu (1. 9. 2018 – 31. 8. 2020) proběhlo 48 aktivit implementace pro pedagogické pracovníky či veřejnost. Realizační tým se po celé období realizace zaměřuje i na cílenější komunikaci s veřejností, na všeobecnou informovanost a osvětu o vzdělávání dětí a mládeže do 15 let. Na výstupech projektu v území ORP Havlíčkův Brod se podílí realizační tým spolu s partnerem projektu – Městem Havlíčkův Brod, Řídící výbor projektu, pracovní skupiny a partnerství aktérů ve vzdělávání.

Klíčové aktivity:

1. Řízení projektu:

Uspořádání účastníků v průběhu vedení projektu a klíčoví aktéři:

V rámci projektu byl sestaven realizační tým (RT) - důležitý pracovní orgán, který zajišťuje celkový průběh projektu. RT je složený z administrativního a odborného týmu, byly nastaveny vzájemné systémy komunikace a spolupráce v týmu. Dle aktuálních postupů MAP II byl ustaven Řídící výbor a pracovní skupiny - otevřené pro další možné zájemce. Svou práci odvedla odborná veřejnost, pedagogové, zřizovatelé a zájemci se vztahem ke vzdělávání v rámci jednání pracovních skupin, kulatých stolů, a dalších schůzek.

Zastoupení subjektů v projektu Místní akční plány vzdělávání ORP Havlíčkův Brod II navazuje na prvotní nastavení v projektu MAP I. Zapojení členové byli osloveni individuálně, a to napříč ORP Havlíčkův Brod a byla učiněna veřejná nabídka na zapojení do realizace projektu (pracovní skupiny, jednání kulatých stolů, připomínkování materiálů). Byly respektovány nové požadavky na pracovní skupiny a zároveň byla přidána jedna vlastní (pro oblast polytechnického vzdělávání). Cílem bylo zastoupení odborníků z praxe, kteří mají o téma vzdělávání zájem a kteří mají zájem aktivně se v této oblasti angažovat. Nositelé projektu MAP v kraji Vysočina, navzájem spolupracují a efektivně si sdílejí příklady dobré praxe, a to například na pravidelném setkávání v rámci NPI ČR. Velkou přidanou hodnotou, je spolupráce zástupců realizátorů MAP a projektu KAP, jehož nositelem je Kraj Vysočina.

Realizační tým se postaral o základní šíření informací o projektu. Na počátku projektu byly zrealizovány informační schůzky na všech mateřských a základních školách v ORP Havlíčkův Brod, které jsou zapojeny do projektu, dále taky na střediscích volného času, neziskových organizacích zabývajících se vzděláváním a na základních uměleckých školách.

Náplní práce RT je zajistit přípravu a chod setkávání pracovních skupin, kulatých stolů, aktualizace jednotlivých částí místního akčního plánu vzdělávání, realizaci implementačních aktivit, včetně zpětných vazeb apod.



Úkoly prováděné realizačním týmem:

- Administrativní zpracování MAP
- Zajištění a příprava potřebných podkladových materiálů
- Monitorování průběhu realizace MAP
- Spolupráce s odborným garantem MAP
- Zajišťování a organizace společných vzdělávacích a informačních aktivit
- Rozvoj znalostí k odborným tématům MAP
- Účast na aktivitách souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání
- Zajišťování přenosu výstupů mezi dílčími týmy
- Pravidelné vyhodnocování realizovaných aktivit a cílů MAP
- Průběžná hodnocení a analýzy rizik
- Koordinace projektových aktivit
- Aktivní práce se všemi cílovými a zájmovými skupinami
- Facilitace probíhajících jednání ŘV, PS a dalších
- Organizační a provozní stránka projektu
- Zajišťování publicity
- Informování veřejnosti prostřednictvím webových, facebookových stránek žadatele a partnera, novinových článků, plakátů, pozvánek na konané akce v rámci projektu, osobních schůzek, povinné publicity projektu
- Organizace exkurzí
- Dohled nad naplňováním plánovaných hodnot indikátorů
- Vyhodnocování výstupů a výsledků projektu – evaluace a sebehodnotící zprávy
- Informování o výstupech a výsledcích projektu
- Tvorba výstupů a výsledků projektu

Administrativní tým je tvořen Ředitelem projektu, Projektovým manažerem/Finančním manažerem, Asistentem ředitele projektu, Účetním a Projektovým manažerem MAP. Činnosti jednotlivých pozic jsou uvedeny níže.

- Ředitel projektu - zodpovídá za celkovou realizaci projektu po věcné stránce, zajišťuje komunikaci s partnerem projektu a řídí činnost týmu nositele projektu, spolupracuje s vedoucími pracovních skupin a zástupci škol, kontroluje činnost manažerů pro MAP, včetně implementace MAP, vystupuje jako tiskový mluvčí projektu před médii a je hlavním facilitátorem projektu
- Projektový manažer/Finanční manažer - plní úkoly stanovené ředitelem projektu, komunikuje se všemi členy týmu MAP, dohlíží na správnost dodržování termínů, plnění indikátorů, spolupracuje s účetní projektu a s asistentem projektu
- Asistent ředitele projektu - připravuje podklady na jednání, vypracovává zápisy z jednání, připravuje a organizuje odborné vzdělávání a školení, zpracovává tiskové zprávy a další výstupy publicity ve spolupráci s ředitelem projektu, spolupráce s účetní na kontrole dokladů, příprava podkladů pro zprávy o realizaci
- Účetní – vede podvojný účetnictví pro projekt – vedení mezd, účtování dokladů, kontrola plánu rozpočtu a skutečného čerpání



- Projektový manažer MAP - stará se o správné administrativní zajištění aktivit MAP – za nositele projektu včetně zapojených organizací

Odborný tým je tvořen Manažerem pro implementaci MAP, členy pracovních skupin, zástupci zapojených škol, vedoucími pracovních skupin, odbornými garanty, lektory a sdíleným ICT pracovníkem. Činnosti jednotlivých pozic jsou uvedeny níže.

- Manažer pro implementaci MAP – je hlavní kontaktní osoba mezi realizačním týmem a zapojenými školami, řeší obsahové záležitosti implementačních aktivit, včetně jejich zajištění, připravuje podklady pro PS Financování, stará se o odbornost lektorů a distribuci pozvánek
- Členové pracovních skupin - seznamují se s materiály k jednání, připomínkují je, spolupracují s vedoucím pracovní skupiny a nositelem projektu
- Zástupci zapojených škol - spolupracují s nositelem projektu a poskytuje mu informace, aktualizuje dokumenty, rozpracovává aktivity školy pro další rozvoj
- Vedoucí pracovních skupin - připravují podklady pro pracovní skupinu, vedou pracovní skupiny
- Odborný garant - spolupracuje s manažery při přípravě aktivit, připomínkuje dokumenty po obsahové stránce
- Lektori – předávají informace pro zapojené aktéry, především pro pedagogické pracovníky
- Sdílený ICT pracovník - komunikuje v rámci realizačního týmu a zapojených aktérů, spolupracuje se zapojenými organizacemi a poskytuje jim nezbytné ICT služby

Řídící výbor byl ustanoven v říjnu 2018. Byly stanoveny kompetence jednotlivých členů a předseda řídicího výboru. Řídící výbor MAP (dále i ŘV) je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP, který byl sestaven pro přípravu Místního akčního plánu pro území ORP Havlíčkův Brod. ŘV si definoval vlastní postupy rozhodování. Je veden zvoleným předsedou, který řídí jednání dle Jednacího řádu ŘV. Při zasedání ŘV probíhá připomínkování a schvalování Strategického rámce MAP a dalších dílčích částí MAP, tedy SWOT3 analýzy jednotlivých oblastí, analytické a implementační části MAP, Akčního plánu. ŘV je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP dle postupů MAP II. Členové se také mohou vyjadřovat k plánovaným i aktuálně probíhajícím aktivitám, jako jsou semináře a školení atd.. Informace předává RT členům ŘV buď osobně, na schůzkách nebo jsou podklady zasílány v předstihu elektronickou formou. Členové jsou seznamováni s aktivitami, které se uskutečnily a s plány aktivit na další časový úsek. Členům Řídícího výboru jsou také předávány výstupy a podněty z pracovních skupin či ze setkání s veřejností.

Členové Řídícího výboru:

Mgr. Gustav Charouzek	Královská stezka o. p. s, realizační tým MAP
Doc. RNDr. Iveta Fryšová, Ph.D.	Kraj Vysočina
Ing. Lubomír Pospíchal	Zástupce zřizovatele
Ing. Vladimír Slávka	Zástupce zřizovatele a partnera (ORP Havlíčkův Brod)
Mgr. Hana Belingerová	Ředitelka školy



PaedDr. Milena Honsová	Ředitelka školy
Mgr. Miloš Kejklíček	Středisko volného času
Dana Výborná	Zástupce školní družiny
Bc. Jindřich Macek	Základní umělecká škola
RNDr. Kamil Ubr	Zástupce KAP
Mgr. Petra Stránská	Zástupce rodičů
Mgr. Vratislav Libánský	Zástupce pedagogů
Veronika Ješátková	Zástupce ASZ
Jaroslava Hájková	Zástupce MAS
Petr Zadina	Zástupce obce, která nemá školu, ale řeší spádovost v rámci ORP
Mgr. Darina Čermáková	Zástupce NPIČR – projektu SRP
Mgr. Žaneta Novotná	Zástupce Vysočina Education
Ing. Marie Kudrnová	Stálý host
Bc. Jana Králová	Stálý host
JUDr. Vít Fikar	Stálý host

Činnosti Řídícího výboru:

- Projednávání podkladů a návrhů k přípravě, realizaci a evaluaci MAP
- Zprostředkovávání přenosu informací v území
- Schvalování Strategického rámce MAP, SWOT3 analýz jednotlivých oblastí, analytické a implementační části MAP, Akčního plánu
- Podpora spolupráce a partnerství všech relevantních aktérů ve vzdělávání v území ORP Havlíčkův Brod

Svou činnost postupně rozvinuli členové pracovních skupin.

Pracovní skupiny spoluvytvářejí s realizačním týmem MAP dokumenty, vzájemně o nich diskutují a připomínkují si je. Z těchto schůzek a diskuzí se formují materiály pro Řídící výbor, které si pak dále může připomínkovat a upravovat a následně schvalovat. Úlohou Pracovních skupin je přinášet vlastní názory, náměty a připomínky k okruhům, které vznikly v úvodních setkáních. Vyjadřují se k problémům, klíčovým prioritám, potřebám, aktivitám, spolupráci, aktualizaci materiálů MAP II a podobně. Kompetence jednotlivých členů pracovních skupin jsou specifikovány nárazově v souladu s plánovanými aktivitami MAP. Jednání PS jsou vedena vedoucím pracovní skupiny a realizačním týmem, z jejich jednání vycházejí konkrétní výstupy. Pracovní skupiny tvoří odborníci na daná témata v území. Každá pracovní skupina má pět stálých členů, z nichž jeden funguje jako vedoucí PS. Vedoucí PS musí doložit životopisem svou potřebnou pedagogickou a odbornou praxi, dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů minimálně pětiletou praxi v základní škole. Přístup do pracovních skupin je otevřený a v průběhu se tak mohou zapojit další aktéři z oblasti vzdělávání dětí a mládeže do 15 let (či s přesahem do 18 let). Pracovních skupin bylo v území ORP Havlíčkův Brod vytvořeno pět: Pracovní skupina pro Matematickou gramotnost, Pracovní skupina pro Čtenářskou gramotnost, Pracovní skupina pro Polytechnické vzdělávání (volitelná), Pracovní



skupina pro Rovné příležitosti a Pracovní skupina pro Financování. Četnost setkávání pracovních skupin je 4x za rok nebo dle potřeby.

Setkávání Řídícího výboru a schůzek pracovních skupin se daří využívat efektivně. Pracovní skupiny jsou vedeny členy realizačního týmu a příležitostně odborníky. Jejich jednání probíhá na úrovni řešení konkrétních okruhů. Jsou dokončené konkrétní výstupy pro tvorbu MAP. Za tato opatření zodpovídá realizační tým MAP a zpracovávané okruhy jsou definovány (včetně návrhů řešení).

2. Rozvoj partnerství:

Pokrok v partnerství je zřejmý, navázané vazby během projektu se vyvíjejí. Komunikace škol a dalších zařízení se osvědčila a je přínosná pro všechny zúčastněné. Navázáno je partnerství mezi Královskou stezkou, Městem Havlíčkův Brod a dalšími obcemi, dále byly navázány kontakty mezi školami, školkami, NNO a příspěvkovými organizacemi – partnerství je oboustranně hodnoceno jako prospěšné. Byly realizovány vzájemné diskuze a brainstormingy pro témata priorit MAP a cílů.

Přínosné byly také neformální spolupráce a setkávání mezi nositeli MAP v Kraji Vysočina i v rámci ČR prostřednictvím NS MAS ČR, bylo komunikováno s nositelem KAP a IKAP (Krajem Vysočina) a zajištěna provázanost MAP a KAP. Byly sdíleny zkušenosti a příklady dobré praxe a zajištěna výměna zkušeností a poznatků nejen mezi dalšími nositeli MAP, ale i představiteli škol, subjektů dalšího vzdělávání – NPI ČR, Vysočina Education a zástupců Kraje. Během projektu MAP I bylo podepsáno memorandum o vzájemné spolupráci.

3. Dohoda o prioritách:

Aktivita byla realizována prostřednictvím zpracováním analýz, jako podklad vytvoření a aktualizací Strategického rámce MAP (již v rámci realizace projektu MAP I). Tento dokument byl během projektu aktualizován a jeho aktualizace následně schválena Řídícím výborem. V průběhu osobních návštěv škol a vzdělávacích institucí byly probírány připravované investiční priority a další i neinvestiční záměry ve spolupráci s odbory školství a zástupci obcí a měst. Dále pak aktualizování projektových záměrů vycházející například z dopracování projektové dokumentace záměru, vypracování rozpočtu záměru, přidání nového záměru, částečné nebo úplné realizace záměru či aktualizace z pohledu výzev IROP, národních dotací apod.

4. Akční plánování:

Vize a priority byly stanoveny v rámci MAP I. Pracovní skupiny, kulaté stoly a Řídící výbor se shodly, že prozatím zůstanou stanovené vize a priority v nezměněné podobě, neboť jsou pro území stále aktuální. Veškeré data a podněty byly dále zpracovávány v projektovém týmu a byly metodicky uspořádány. Aktivity jednotlivých škol a subjektů neformálního vzdělávání – individuální projekty, projekty spolupráce, infrastruktura, a další - byly rozvrženy do konkrétního časového úseku v dokumentu Místní akční plán vzdělávání pro ORP Havlíčkův Brod, který zpracoval realizační tým, včetně analytické části (aktualizace částí MAP II).



5. Budování znalostních kapacit:

Od počátku projektu je kladen důraz na přenos informací a šíření výstupů projektu MAP.

- Řídící výbor - je úzce navázán na realizační tým projektu a na Pracovní skupiny. Připomínkuje, upravuje a následně schvaluje všechny důležité dokumenty. Řídící výbor se v průběhu projektu účastní akcí na podporu znalostních kapacit ŘV MAP o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech řešení.
- Jednání Kulatých stolů – přenos informací a šíření výstupů MAP (otevřené platformy)
- Setkání s veřejností – veřejnost je informována o projektu, o jeho cílech, o průběhu a aktuálním stavu
- Schůzky s novináři a tiskové konference – novinářům jsou předávány informace o projektu, o průběhu a plánovaných aktivitách v projektu
- Setkání nositelů MAP (ve spolupráci s NPI ČR a projektem SRP) – je podporováno setkávání a vzájemná výměna zkušeností i mezi jednotlivými nositeli MAP v Kraji Vysočina i v rámci České republiky
- Pracovní skupiny – jednou z nejdůležitějších složek projektu jsou pracovní skupiny. Na svých setkáních definují a snaží se řešit klíčové okruhy ve vzdělávání na území ORP Havlíčkův Brod. Vycházejí z nich návrhy a náměty na kroky a opatření k řešení problematických témat a okruhů. Zpracovány a řešeny jsou tyto okruhy:
 - Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků v aktivním používání cizího jazyka
 - Rozvoj digitální gramotnosti a informatického myšlení a efektivního využití ICT ve výuce
 - Podpora mimo výukových aktivit, především kroužků
 - Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí (regionální soutěže, učebnice, sborníky)
 - Podpora pedagogických pracovníků (CLIL, semináře a workshopy se sdílením zkušeností a odborných znalostí o výukových metodách, pomůckách a postupech)
 - Pořízení učebnic a výukových materiálů pro zavedení nové metody do výuky gramotnosti/pregramotnosti, alternativní výukové metody
 - Podpora aktivit zapojující rodiče a veřejnost
 - Rodilý mluvčí
 - Podpora aktivit zapojujících knihovny
 - Synchronizace volnočasových aktivit se ŠVP jednotlivých škol, ročníků
- Školení a semináře - vybraná témata jsou zvolena na základě znalosti území, realizace MAP I a zájmu jednotlivých vzdělávacích subjektů
- Exkurze a vícedenní vzdělávací a poznávací zájezdy:
 - Odborná exkurze do základních škol – představení inovativních metod výuky, sdílení zkušeností a přenos příkladů dobré praxe mezi pracovníky působícími ve vzdělávání - prohlídka školy, principy fungování školy, ukázkové hodiny, reflexe ukázkové výuky
- Schůzky neformálního setkávání:
 - Individuální schůzky s řediteli a zástupci, s pedagogy – řešení aktuálních problémů, potřeb, poradenství, náměty na akce, aj.



Realizační tým se zúčastňuje pravidelně vzdělávacích akcí pořádaných se strany NPI ČR – projekt SRP, a rozšiřuje si své poznatky i prostřednictvím tzv. Inspiromatů a webinářů.

Proběhlé implementační aktivity:

	Aktivita:	Jméno lektora nebo společnosti:	Poznámka:
1.	Veletrh mezinárodních příležitostí pro žáky ZŠ a středních škol	Kraj Vysočina	Kariérové poradenství
2.	Návštěva Mateřské školy a Speciálně pedagogického centra v Jihlavě	Zaměstnanci navštíveného zařízení	Jednodenní exkurze
3.	Hejného matematika pro MŠ	H-mat, o.p.s.	
4.	Hejného matematika pro 1. stupně	H-mat, o.p.s.	
5.	Hejného matematika pro 2. st	H-mat, o.p.s.	
6.	Rodilý mluvčí	Jazyková škola U Pivovaru s.r.o.	Anglický jazyk
7.	Akce Čistá řeka Sázava na Vysočině 2019 + Výtvarná soutěž na téma „Čistá řeka Sázava na Vysočině, příroda“ pro 1. stupeň ZŠ + vernisáž a výstava	Královská stezka o.p.s.	Akce pro školy i veřejnost
9.	Muzeum Vysočiny - přednášky	Muzeum Vysočiny Havlíčkův Brod	
10.	Autorské čtení	Zuzana Pospíšilová	
11.	Progress rescue	ProgressRescue s.r.o.	Aktivní obrana proti útočníkovi
12.	Exkurze do SCIO školy v Jihlavě	Zaměstnanci navštívené školy	Jednodenní exkurze
13.	Exkurze do Waldorfské školy v Pardubicích	Zaměstnanci navštívené školy	Jednodenní exkurze
14.	Seminář Polytechnické vzdělávání -pro učitele MŠ	Chaloupky Horní Krupá	
15.	Seminář Přetížení kroužky - pro rodiče	Svatava Vyhliďalová	
16.	Workshop řemeslných dovedností	SOUT Chotěboř	Polytechnické vzdělávání a kariérové poradenství
17.	Seminář Ochutnávka metod kritického myšlení	Nina Rutová	
18.	Seminář Děti s poruchou autistického spektra + Aspergerův syndrom	Svatava Vyhliďalová	
19.	Autorské čtení	Ester Stará	
20.	Seminář Rodič není sluha - pro rodiče	Pavla Koucká	
21.	Seminář Chemické pokusy	Iva Svobodová	
22.	Exkurze Brno, ZŠ Staňkova - vzdělávání cizinců, Hustopeče - praktická škola	Zaměstnanci navštívených zařízení	Dvoudenní exkurze



23.	Seminář Prevence syndromu vyhoření	Michal Žmolík	
24.	Seminář Pomalé pracovní tempo - pro pracovníky PPP	Iva Kopecká a Dagmar Ženková	
25.	Seminář Mediální gramotnost	Bedřich Musil	
26.	Seminář Děti online – pro rodiče	Zuzana Pavelcová	
27.	Seminář Environmentální výchova	Jiří Hruška	
28.	Seminář Work and life balance	Michal Žmolík	
29.	Seminář Komunikace pro vedoucí pracovníky	Karel Opravil	
30.	Seminář Reforma financování ve školství – na setkání ředitelů	Pavel Zeman	
31.	Seminář Práce s časem a psychohygienu učitele	Karel Opravil	
32.	Tematická noc pro podporu čtenářské gramotnosti, rozvoje kritického myšlení a polytechniky	Místní knihovna Okrouhlice	Na téma Titanic
33.	Seminář pro ZUŠ - Cesta správného nastavení hlasu	Kateřina Sluková	
34.	Vystoupení - "Jednou pro vždy neboří "	Úžasné divadlo fyziky (ÚDIF)	
35.	Přednáška s hercem - Rétorika	Horácké divadlo Jihlava	
36.	Seminář Specifika práce s nadanými žáky	Petra Schwarzová	
37.	Seminář Rekreační matematika	David Brebera	
38.	Seminář Komunikace s lehkostí/komunikace bez stresu	Monika Nevolová	
40.	Komiksový workshop	Daniel Vydra	
41.	Malá technická univerzita - polytechnické vzdělávání	Pavla Čechová	
42.	Seminář Krizový management	Miroslav Hubatka	
43.	Workshop Greenpeace	Greenpeace	Téma "Udržitelný životní styl: Ty svět (ne) změníš!"
44.	Seminář Inovativní metody výuky na základních a středních školách	INFRA (vzdělávací agentura)	
45.	Intervenční program pro žáky 2. stupně ZŠ	Eva Stloukalová	Podpora žáků v oblasti třídních vztahů, rozvoj komunikačních dovedností
46.	Seminář Novinky v právních předpisech pro školy a školky	Pavel Zeman	
47.	Exkurze –MŠ Okrouhlice	Hana Belingerová	Vzdělávací metoda Montessori
48.	Online seminář Opatření ve školách po dobu uzavření škol z důvodu nákazy koronavirem	Marika Kropíková	
49.	Seminář Aspekty sociální a emoční zralosti pro	Jiří Halda	



pedagogy		
----------	--	--

(Zdroj: vlastní zpracování členy RT)

Vzhledem k nařízení vlády byly plánované školení, semináře, exkurze, apod. od půlky března 2020 dočasně zrušeny a budou uskutečněny v náhradních termínech. Vláda v souladu s čl. 5 a 6 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, vyhlásila pro území České republiky z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru (označovaný jako SARS CoV-2) na území České republiky nouzový stav od 14.00 hodin dne 12. března 2020. Tento stav trval do 17. 5. 2020. Školská zařízení byla znovu otevřena 25. 5. 2020. Z tohoto důvodu jsou plánované implementační aktivity z období od poloviny března 2020 do konce června 2020 přesunuty do druhé půlky realizace projektu. S účastníky akcí je realizační tým v kontaktu a jsou o všech změnách včas informováni.

6. Evaluace:

Během projektu jsou evaluovány výstupy z jednání a osobních schůzek, včetně jednání pracovních skupin, kulatých stolů a Řídícího výboru. Za období od zahájení realizace projektu do 31.8.2020 byly vypracovány také již dvě průběžné sebehodnotící zprávy k MAP a průběžná evaluace po dvou letech trvání projektu. Nositel MAP si interně vyhodnocuje poznatky z jednání se vzdělávacími subjekty a dalšími partnery projektu. Dále je průběžně zjišťována zpětná vazba od účastníků pořádaných školení, seminářů, exkurzí, apod. viz. hodnotící zprávy a uplatnitelnost školení v praxi.

Aktivita jednotlivých složek účastníků projektu:

1. Členové Řídícího výboru se v průběhu projektu osobně setkávají na zasedáních, která moderuje manažer projektu a předseda Řídícího výboru. Ostatní kontakt probíhá elektronicky. Od začátku projektu proběhla 4 setkání.
2. Pracovní skupiny se setkaly 8 x. Kulaté stoly se setkaly dvakrát.
3. Členové realizačního týmu se setkávají dle potřeby, tak aby zajišťovali průběžné řízení a kontrolu realizace projektu. Porady probíhají ve formě schůzek, kde členové realizačního týmu řeší konkrétní otázky, vyhodnocují proběhlé aktivity a plánují následující akce. Dále se členové realizačního týmu setkávali s veřejností, se zřizovateli, s řediteli a zástupci školských zařízení a organizací neformálního vzdělávání. Probíhala setkání realizačního týmu s odborníky a partnery projektu.

Zápisy setkání, jejich náplně, fotodokumentace a prezenční listiny jsou archivovány u nositele MAP.



Schůzky s dalšími aktéry vzdělávání:

Návštěvy jednotlivých subjektů probíhaly informační schůzkou na začátku projektu, při tvorbě akčního plánu a dále dle individuálních potřeb jednotlivých škol a zařízení.

1. schůzky s řediteli škol
2. schůzky s vedoucími neformálního vzdělávání
3. schůzky se zřizovateli školských zařízení
4. setkávání s experty a odborníky
5. setkávání nositelů Místních akčních plánů v Kraji Vysočina a vzdělávacích institucí NPI ČR a Vysočina Education

Pravidelné setkávání jednotlivých platforem, tj. pravidelné setkávání členů realizačního týmu, Řídícího výboru, pracovních skupin či zástupců škol a jejich zřizovatelů, je klíčové pro další postupy v realizaci projektu. Na základě poznatků z těchto setkávání jsou pak tvořeny další výstupy projektu a vznikají diskuze, které jsou důležité zejména pro rozvoj spolupráce jednotlivých klíčových aktérů v území.

V praxi se dobře osvědčily:

1. Osobní schůzky se všemi aktéry vzdělávání v ORP Havlíčkův Brod
2. Vzdělávací akce určené pedagogům i široké veřejnosti
3. Publicita v tisku, na webových stránkách MAS Královské stezky a jejích partnerů, na sociálních sítích, plakátech, pozvánkách na konané akce, aj.
4. Další akce, na kterých jsme se spolupodíleli, např. akce Čistá řeka Sázava na Vysočině, soutěže pro žáky – výtvarné, literární, řemeslné workshopy, apod.
5. Efektivní setkávání nositelů MAP v Kraji Vysočina a zástupců projektu KAP, SYPO, APIV
6. Přijímání podnětů a nápadů na realizaci tematických implementačních aktivit z území (prostřednictvím emailu, osobně při jednáních a schůzkách, telefonicky)
7. Účast na odborných konferencích a čtení reportů z konferencí (Eduin, SKAV, SRP apod.)
8. Informování do médií prostřednictvím místních deníků (příklad dobré praxe – snídaně s novináři)
9. Pravidelné setkávání jednotlivých platforem – pravidelné setkávání členů realizačního týmu, Řídícího výboru, pracovních skupin či zástupců škol a jejich zřizovatelů
10. Výjezdní exkurze za vzděláváním – výjezdní exkurze v rámci vzdělávacích aktivit projektu
11. Zapojení vzdělávacích institucí do akcí realizátora – na základě úzké spolupráce v území jsme zapojovali do akcí MAS zapojovat také školská zařízení nebo subjekty neformálního a zájmového vzdělávání (např. skaut, SDH, svazy žen, včelaři, lesníci, apod.)

K méně uspokojivým aktivitám patřilo:

1. Některé školy jsou při spolupráci méně aktivní – Ve většině případů zapojené školy s realizátorem spolupracují, jejich zástupci navštěvují společné setkávání a obracejí se na něj s případnými dotazy nebo problémy. V území projektu se ale vyskytují i takové školy, které jsou méně aktivní, a spolupráce s nimi není tak efektivní. Tyto školy se snaží RT informovat, navštěvovat a zapojit do dalších aktivit.
2. Pomalé zapojování aktérů do konkrétních výstupů



3. Realizační tým se potýká s menším počtem odborníků a partnerů z praxe v pracovních skupinách
4. Odborníci z území (pro připomínkování materiálů a aktivní účast na pracovních jednáních) narážejí na své vlastní časové limity. Snahou realizačního týmu je uzpůsobit dobu jednání i vzhledem k jejich požadavkům.
5. Kvalitní a zkušení lektori bývají často nedostupní z důvodů jejich velkého pracovního vytížení. RT domlouvá semináře s těmito kapacitami s velkým časovým předstihem (např. až rok a půl dopředu).

Poznatky z realizace projektu:

Nositel navázal během projektu přátelské vztahy s mnohými zástupci. Na základě těchto dobrých vztahů může lépe zjišťovat informace o preferovaných tématech seminářů, školení a workshopů, o kvalitních a žádaných lektorech, včetně zajímavých míst pro exkurze, apod.

Odborníci zapojení do ŘV a dalších subjektů nezbytných pro projekt byli vybráni na základě požadavků MAP (Postupy MAP II), ale i na základě osobní znalosti území a aktérů, kteří v něm působí. Jedná se např. o zástupce Vysočina Education, o zástupce partnera projektu, o zástupce z řad vzdělávacích organizací (mimo MŠ a ZŠ) či zástupce mikroregionu.

V návazném projektu MAP II je trochu odlišné složení pracovních skupin. Většinou ale bylo využito i původních členů z pracovních skupin MAP I, neboť účastníci (členi) těchto pracovních skupin, se osvědčili, vzhledem ke svojí aktivitě a osobnímu nadšení pro práci. Přibyli i noví členové, kteří osvěžili setkání pracovních skupin novými nápady, názory a zkušenostmi.

Realizační tým přistoupil i ke změnám postupů v komunikaci se subjekty v průběhu projektu. Na počátku projektu byly informace o vzdělávacích akcích zasílány pouze na ředitelství vzdělávacích organizací. Mnohdy bohužel došlo k tomu, že informace o plánovaných akcích nebyly předány všem možným zájemcům a následně byla malá účast při pořádaných akcích. Proto byl adresář rozšířen i o sekretariáty škol a některé pedagogy, díky čemuž je zaručena rozsáhlejší propagace potřebných informací. Aby bylo předcházeno nízké účasti na jednáních, dochází také k úpravám a přesunům termínů jednání, včetně časového rozložení, dle preferencí pedagogů (vzhledem k výuce, vedení škol apod.)

Kladně je také hodnoceno pořádání seminářů s vybranými lektory, kteří se pedagogům již v předchozích letech „osvědčili“, a přáli si pokračování v dalších oblastech návazné problematiky, která je i pro MAP vítaná. Spokojenost pedagogů s tématy i průběhem seminářů je vyhodnocována pomocí hodnotících zpráv, které na konci jednotlivých akcí vyplňovali.

U vzdělávacích institucí jsou podněcovány záměry na jejich další rozvoj. Jako stěžejní považujeme vznik funkčního partnerství, o kterém jsme přesvědčeni, že přetrvá i do dalších let.

Nositel projektu se snaží působit především na cílové skupiny projektu:

- Pedagogické pracovníky škol
- Nepedagogické pracovníky škol
- Pracovníky a dobrovolné pracovníky organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- Vedoucí pracovníky škol a školských zařízení
- Veřejnost
- Děti a žáky



- Pracovníky organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- Pracovníky popularizující vědu a kurikulární reformu
- Rodiče dětí a žáků
- Zaměstnance veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Nejefektivnější komunikace při realizaci projektu je vždy ta osobní, případně telefonická předchází se díky ní mnohým nedorozuměním. Pro rychlé řešení záležitostí týkajících se místního akčního plánu vzdělávání je využíváno emailové komunikace. Pro informování veřejnosti bylo využito informování na veřejných setkáních, při setkáních s novináři a pomocí místních tištěných periodik, webových stránek a Facebooku.

Nositel si klade za cíl pomoci projektu přispět k aktivizaci a lepšímu propojení jednotlivých subjektů ve vzdělávání – osobnímu poznání, možnostem propojení díky spolupráci, včetně sdílení příkladů dobré praxe apod. Do realizace projektu MAP II se nositel projektu zapojil především kvůli podnícení společného komunitního plánování vzdělávání dětí a mládeže do 15 let, které v území chybělo a navázal tak na MAP I. Projekt je zaměřen na podporu společného plánování a sdílení aktivit v území SO ORP Havlíčkův Brod a hlavně je kladen důraz na spolupráci a výměnu zkušeností pedagogů, včetně dalšího vzdělávání, které by bylo formou výuky předáváno dětem/žákům z území. V projektu jsou plánovány aktivity a činnosti tak, aby mohly školy i v budoucnu rozvíjet jejich vnitřní potenciál a spolupráci.

Doplňující informace:

Strategický rámec je dokument, který vznikl na základě analýz a výstupů práce pracovních skupin. Postupně byl rozšířen o vstupy expertů, příklady dobré praxe, znalosti celého komplexu vzdělávání a byl podkladem pro vznik dlouhodobější vize. Do projektu MAP II navazoval z přechozího projektu MAP I. Jeho 3. aktualizace byla schválena Řídícím výborem dne 3. 10. 2018 a stal se podkladovým materiálem k další práci realizačního týmu a pracovních skupin. Dokument byl v průběhu projektu MAP II znovu aktualizován s ohledem na vývoj potřeb škol a vzdělávacích subjektů a aktuálních záměrů z území. Další, 4. aktualizace proběhla 12. 6. 2019., 5. aktualizace proběhla 29. 7. 2020.

Dokument Akční plán vychází z námětů pracovních skupin, škol a vzdělávacích organizací, expertů témat a konkrétního mapování aktuální situace ve vzdělávání v ORP Havlíčkův Brod. Podoba akčního plánu byla intenzivně řešena v projektu MAP I, jednotlivé aktivity byly zaznamenány a přiřazeny k jednotlivým cílům a opatřením AP. V projektu MAP II na něj bylo navázáno a dokument se aktualizoval podle aktuálních a konkrétních potřeb v území ORP Havlíčkův Brod. Probíhaly jak osobní schůzky a setkání, tak i telefonická či elektronická komunikace se všemi zainteresovanými subjekty. Místní akční plán vzdělávání pro ORP Havlíčkův Brod byl aktualizován k 26. 3. 2019 a dále pak 1x ročně (a to vždy na plánovaný školní rok) v průběhu trvání projektu MAP II. Poslední aktualizace proběhla v srpnu 2020 a Akční plán bude platný na školní rok 2020/2021.

Dle tohoto plánu je možné implementovat jednotlivé kroky a tím dochází ke zlepšení kvality vzdělávání především v základních a mateřských školách, a také v oblasti neformálního vzdělávání. Díky akčnímu plánování mají vzdělávací subjekty reálně vytyčené cíle, které se snaží realizovat.

Shrnutí:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Do průběžné evaluace byli zapojeni zaměstnanci MAP v ORP Havlíčkův Brod, včetně předsedy Řídícího výboru a partnera projektu, zpráva byla zpracována realizačním týmem MAP a předložena předsedkyni Řídícího výboru Mileně Honsové a ostatním členům ŘV k závěrečnému schválení. Veškeré relevantní informace je možné najít na <http://kralovska-stezka.cz/mistni-akcni-plany/map-ii/> (pozdávky, zápisy, studijní materiály, fotografie).

V Havlíčkově Brodě, 8. září 2020

.....
Mgr. Gustav Charouzek (ředitel)
Královská stezka o.p.s.