



Dokument stanovující základní principy etického chování členů orgánů, zaměstnanců MAS a osob podílejících se na hodnocení či výběru Žádosti o podporu z Programu rozvoje venkova předložených na základě výzvy MAS Královská stezka o.p.s.

(Dále „Etický kodex“)

Preambule

Etický kodex členů orgánů a zaměstnanců MAS Královská stezka (dále jen MAS) vymezuje žádoucí standardy chování ve vztahu k partnerům a mezi partnery, institucím a široké veřejnosti. Základními hodnotami, které má každý člen orgánu a každý zaměstnanec MAS Královská stezka ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou transparentnost a rovný přístup. Členové orgánů a zaměstnanci MAS mají zájem na efektivním využití metody LEADER a na realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD) na území MAS.

Článek 1

Základní ustanovení a obecné zásady

Členové orgánů, zaměstnanci MAS a osoby podílející se na hodnocení či výběru Žádosti o podporu vykonávají svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednali v souladu s ustanoveními Etického kodexu. Členové orgánů, zaměstnanci MAS a osoby podílející se na hodnocení či výběru Žádosti o podporu vykonávají práci na vysoké odborné úrovni, kterou si průběžně studiem prohlubují. Členové orgánů, zaměstnanci MAS a osoby podílející se na hodnocení či výběru Žádosti o podporu jednají vždy korektně a dbají na to, aby jejich rozhodování bylo objektivní, nezávislé a v souladu s cíli MAS.

Článek 2

Profesionální přístup členů orgánů a zaměstnanců

Členové orgánů, zaměstnanci MAS a osoby podílející se na hodnocení či výběru Žádosti o podporu nepřipustí, aby došlo ke střetu jejich soukromého zájmu s jejich postavením v MAS. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro ně, jejich rodiny, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měli, nebo mají obchodní vztahy. Členové orgánů, zaměstnanci MAS a osoby podílející se na hodnocení či výběru Žádosti o podporu nesmí ohrozit zájem MAS tím, že se budou odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisí s plněním jejich svěřených úkolů při výkonu své funkce, nepřipustí jakoukoliv majetkovou či personální propojenost, která by byla v rozporu se standardizací MAS. Členové orgánů, zaměstnanci MAS a osoby podílející se na hodnocení či výběru Žádosti o podporu jsou nezávislí nestranní a nepodjatí.

Článek 3

Dary a jiné nabídky

Členové orgánů, zaměstnanci MAS a osoby podílející se na hodnocení či výběru Žádosti o podporu nevyžadují ani nepřijímají dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit profesionální přístup k věci, nebo kterou by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jejich povinností. Členové orgánů, zaměstnanci MAS

1





a osoby podílející se na hodnocení či výběru Žádosti o podporu nedovolí, aby se v souvislosti s jejich rolí v MAS dostali do postavení, ve kterém jsou zavázáni oplatit prokázanou laskavost, nebo které je činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob. Pokud je členům orgánů v souvislosti s rolí v MAS nabídnuta jakákoli výhoda, odmítnou ji a o nabídnuté výhodě informují svého nadřízeného.

Článek 4

Povinnosti členů orgánů MAS a zaměstnanců

Členové orgánů, zaměstnanci MAS a osoby podílející se na hodnocení či výběru Žádosti o podporu nevyužívají výhod vyplývajících z jejich postavení. Je jejich povinností vynakládat veškeré úsilí k zajištění efektivního a ekonomického využívání svěřených finančních zdrojů a ostatního majetku. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve vlastnictví MAS, oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

Článek 5

Reprezentace, mlčenlivost

Členové orgánů, zaměstnanci MAS a osoby podílející se na hodnocení či výběru Žádosti o podporu jednají s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným, respektujícím jeho osobnost a jeho dobré jméno. Členové orgánů a zaměstnanci MAS dbají na udržení prestiže a dobrého jména MAS, zachovávají mlčenlivost o osobních údajích a veškerých informacích, které by mohly vést k újmě třetí osoby. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které se zakládají na podvodném nebo korupčním jednání.

Všechny záležitosti, které budou dané osobě svěřeny, uchová v důvěrnosti, zachová mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, dle zákona č. 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, (např. nezveřejní žádné důvěrné informace, které jí budou sděleny nebo které zjistí). Zejména bude uchovávat v důvěrnosti veškeré informace či dokumenty, které jí budou poskytnuty nebo které odhalí či připraví v průběhu hodnocení nebo na základě hodnocení, a souhlasí s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně. Neponechá si kopie žádných písemných informací, které jí budou poskytnuty.

Článek 6

Postupy a nástroje pro kontrolu dodržování Etického kodexu

Monitorovací komise nastaví systém kontrolních mechanismů, systém provádění a evidování kontrol, především:

1. Kontrola mechanismů „ex post“
 - a. vnější informace, tj. informace o potenciálním střetu zájmů poskytnuté vnějšími stranami, které nemají žádnou vazbu na situaci, při které daný střet zájmů vznikl,
 - b. kontroly prováděné za určitých situací, při nichž existuje vysoké riziko střetu zájmů, na základě analýzy rizik nebo varovných signálů,
 - c. namátkové kontroly.
2. Nápravná opatření





- a. Monitorovací komise nastaví nápravná opatření pro řešení vzniklých situací v procesu řešení střetu zájmů.
 - b. Monitorovací komise nastaví vnitřní postupy zejména:
 - i. Postupy upravující situaci, kdy ke střetu zájmu došlo, jako odstoupení dotčené osoby z hodnocení Fichí, ve kterých by došlo ke střetu zájmů (nestačí jen nehodnocení předmětného projektu, ale je nutné nehodnotit i všechny konkurenční projekty), sankce v případě nenahlášení již vzniklého potenciálního/skutečného střetu zájmů či neoznámení pochybností - např. vyloučení z hodnocení v dané MAS.
 - ii. Postoupení předmětu řešení odpovědnému orgánu SZIF, zejména návrh na řešení dopadů na projekty konečných žadatelů.
3. Příklady varovných signálů, které mohou pomoci určit situace, při nichž dochází ke střetu zájmů:
- a. Předložené dokumenty byly zjevně pozměněny (např. proškrtány).
 - b. Členové Výběrové komise nemají nezbytné technické odborné znalosti, aby dokázali vyhodnotit předložené nabídky, a celé komisi dominuje jediná osoba.
 - c. Určité povinné informace poskytnuté žadatelem se týkají i členů Výběrové komise (např. uvádějí stejnou adresu, telefon, mail).
 - d. Neobvyklé chování dotčené osoby, která chce získání informace o výběru projektů, ačkoli není předmětem pověřena.
 - e. Zaměstnanec žadatele má příbuzné, kteří pracují v MAS a podílí se na výběru nebo schvalování projektů.
 - f. Podezřelá snaha změnit preferenční kritéria (např. výrazné zúžení nebo zaměření na jeden subjekt/skupinu subjektů).

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Etický kodex navazuje na práva a povinnosti členů orgánů, které jsou stanoveny zejména zákonem NOZ 89/2012 Sb., zákoníkem práce, v platném znění a zakladatelskou smlouvou MAS, statutem MAS i dalšími vnitřními předpisy MAS. Všichni členové orgánů a zaměstnanci MAS jsou s tímto Etickým kodexem seznámeni. Etický kodex byl schválen Správní radou a Programovým výborem (orgán MAS).





Čestné prohlášení

o neexistenci střetu zájmů členů orgánů, osob podílejících se na hodnocení či výběru Žádosti o podporu z Programu rozvoje venkova předložených na základě výzvy MAS Královská stezka o.p.s.

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel“) Žádostí o podporu z Programu rozvoje venkova (dále jen „PRV“) přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

Já, hodnotitel, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto dokumentu zahrnuty.

Nejsem si vědom/a, že bych se ocitl/a v potenciálním/skutečném střetu zájmů v souvislosti s výběrem a schválením projektů, o které se jedná.

Jsem si vědom/a důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení.

Pracovník, provádějící výběr a schválení projektů

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Funkce v MAS:

Datum a místo podpisu:

Podpis:

