



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



**Královská stezka o.p.s.**

---

# **SEMINÁŘ PRO ŽADATELE**

**K III.VÝZVĚ MAS K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O  
DOTACI V RÁMCI STRATEGICKÉHO PLÁNU  
SPOLEČNÉ ZEMĚDĚLSKÉ POLITIKY**

**INTERVENCE 52.77 LEADER**



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

## OBSAH



- PŘEDSTAVENÍ III. VÝZVY MAS PRO SP SZP A PREFERENČNÍCH KRITÉRIÍ MAS PRO VÝBĚR PROJEKTŮ
- PŘEDSTAVENÍ DOTAČNÍCH PODMÍNEK A SPECIFICKÝCH PODMÍNEK FICHE 5
- INFORMACE K ADMINISTRACI ŽÁDOSTI O DOTACI NA MAS (PŘÍSTUP DO SYSTÉMU A FORMULÁŘ ŽOD)
- DOTAZY, ZÁVĚR



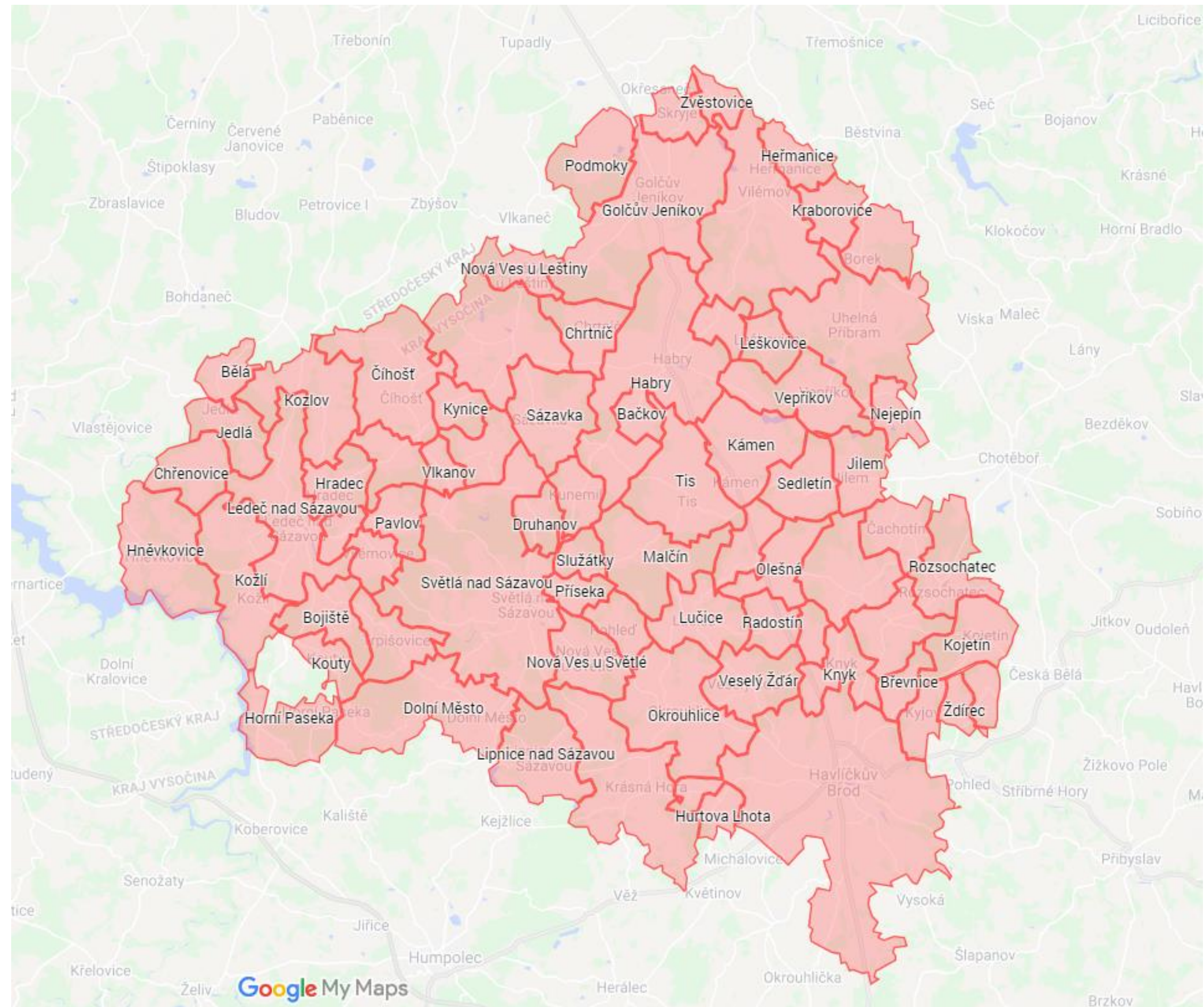
Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP

## TERMÍNY A ALOKACE VÝZVY MAS

- Odkaz na výzvu na webu MAS: <https://kralovska-stezka.cz/vyzvy-mas/spolecna-zemedelska-politika/3-vyzva-szp/>
- Termín vyhlášení výzvy: **03.2.2025**
- Termín příjmu žádostí: **17.2.2025 do 05.3.2025** - podání Žádosti o dotaci na MAS (včetně příloh) probíhá zasláním přes Portál farmáře
- Termín registrace na RO SZIF: **30.5.2025**
- Územní vymezení: výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena SCLLD
- Celková výše finanční alokace I. výzvy MAS pro SP SZP: **10 000 000 Kč**

# ÚZEMÍ MAS KRÁLOVSKÁ STEZKA





## OBLASTI PODPORY VÝZVY MAS

### Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí, výše alokace na dané aktivity 10 000 000 Kč

- **Aktivity:**
  - a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
  - b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

## MINIMÁLNÍ / MAXIMÁLNÍ VÝDAJE A VÝŠE DOTACE VÝZVY MAS

	Minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace na 1 projekt	Maximální výdaje, ze kterých je stanovena dotace na 1 projekt
Fiche 5	100 000 Kč	600 000 Kč

### VÝŠE DOTACE

- **Fiche 5: dotace 80 %**

Dodatečné navýšení výše dotace ze strany žadatele není po výběru na MAS možné!



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP

## ODKAZY NA VÝZVU MAS A DOKUMENTACI VÝZVY MAS

<https://kralovska-stezka.cz/vyzvy-mas/spolecna-zemedelska-politika/3-vyzva-szp/>

### Dokumentace výzvy MAS:

- Text výzvy a preferenční kritéria MAS pro výběr projektů:
  - Fiche 5 – Základní obnova a služby obcí
- Způsob výběru projektů na MAS a Interní postupy MAS pro SR SZP
- Počet obyvatel v obcích na území MAS Královská stezka k I. I. 2025
- PRAVIDLA, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 - Obecné a specifické podmínky pro poskytování dotace na základě Strategického plánu SZP na období 2023–2027 platné od roku 2024, Intervence 52.77 – LEADER
- Informace pro žadatele o přístup do Portálu farmáře SZIF/eAgri včetně Žádosti o přístup do Portálu farmáře SZIF
- Postup pro žadatele k podávání žádostí o dotaci přes Portál farmáře
- Informace pro žadatele k identifikaci příjemců dotací a Příručka pro podání formuláře Identifikace příjemců dotací přes Portál farmáře SZIF
- Instrukce, jak vyplnit žádost o dotaci pro Fichi 5 (instruktážní listy)



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS PRO VÝBĚR PROJEKTŮ PRO FICHI 5

- 1. Finanční náročnost projektu
- 2. Délka realizace projektu
- 3. Účast na seminářích k dané výzvě
- 4. Komunitní projednání projektového záměru

Žadatel musí dosáhnout v rámci preferenčních kritérií minimální počet 25 bodů ze 50



## **PŘEDSTAVENÍ DOTAČNÍCH PODMÍNEK**





## OBECNÉ PODMÍNKY PRAVIDEL – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- **Investice = investiční výdaj + drobný dlouhodobý hmotný majetek, neinvestice**
  - dotaci lze poskytnout na **investice**, tj. na výdaje na výstavbu nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení; nejedná se jen o investiční výdaje, které splňují klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona o účetnictví, ale i **drobný dlouhodobý hmotný majetek**
  - **v případě Fiche 5 lze podpořit i neinvestiční výdaje** ↑
- **Možnost stanovit obecné náklady do 7% způsobilých stavebních výdajů**
  - **obecné náklady jsou spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji, které vznikly nejdříve ke dni 1. 1. 2023** a byly skutečně zrealizovány a uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu (např. dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkové rozpočty, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta)
  - maximálně 7 % způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- Sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu



## OBECNÉ PODMÍNKY PRAVIDEL – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE JSOU VYNALOŽENY

- **Bezhotovostní platbou** – žadatel/příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pouze **prostřednictvím vlastního bankovního účtu**
- **Hotovostní platbou** – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
- Vznik výdaje nejdříve ke dni zaregistrování žádosti o dotaci na MAS, uhrazení nejpozději do podání Žádosti o platbu, **za vznik výdaje je považováno datum vystavení účetního/daňového dokladu, objednávky nebo smlouvy**



## OBECNÉ PODMÍNKY PRAVIDEL – NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE (obecně)

- Použitý majetek (za nepoužitý majetek – stroje, zařízení, dopravní prostředky – lze považovat takový movitý majetek, který byl vyroben v období 3 let před rokem registrace Žádosti o dotaci na MAS a nebyl používán)
- Nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv
- Nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- DPH
- Prosté nahrazení investice
- Technologie k výrobě elektrické energie
- Závlahové systémy, bioplynové stanice
- Zalesňování, chov včel, klecový chov, chov ryb
- Provozní náklady vč. spotřebního materiálu
- Technologie pro zpracování vinných hroznů, zpracování medu
- Nákup dopravních prostředků pro osobní přepravu (vozidla kategorie M)
- Nákup nemovitosti



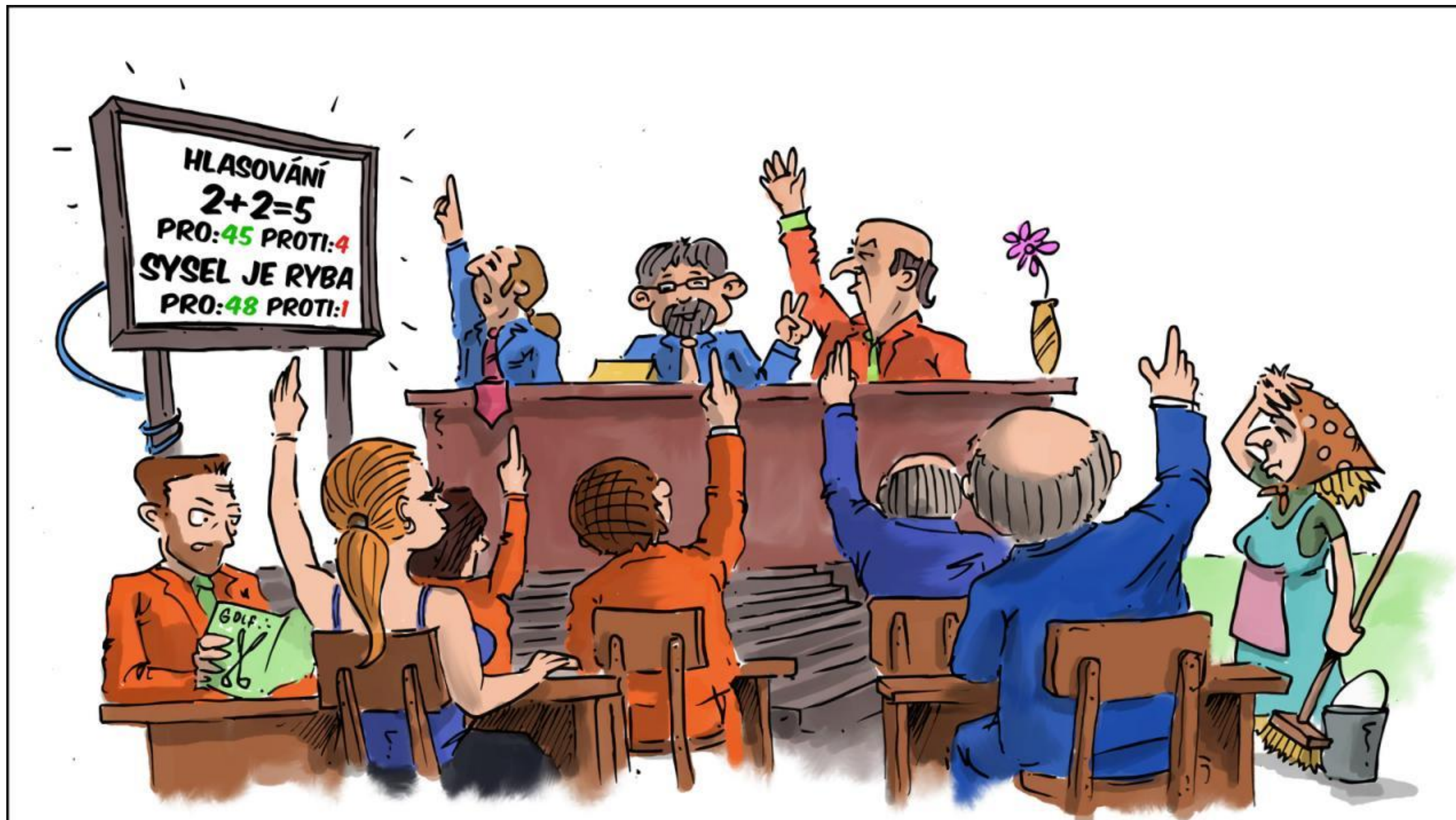
Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## SPOLEČNÉ PODMÍNKY

- V rámci jedné Fiche dané výzvy – možná administrace jen jedné žádosti o dotaci, přičemž jeden projekt nesmí kombinovat více režimů podpory
- Funkční celek
- Realizace projektu max. 24 měsíců od podpisu dohody (pokud z preferenčních kritérií nevyplývá jinak)
- Vázanost projektu na účel 5 let od převedení dotace na účet příjemce dotace
- Archivace dokumentů min. 10 let od proplacení dotace
- Dodržení požadavků na publicitu projektu v souladu s Příručkou pro publicitu Strategického plánu SZP na období 2023–2027
- Skutečnosti, za které žadatel obdržel body, jsou pro žadatele/příjemce dotace závazné od data podání žádosti o dotaci na RO SZIF po dobu udržitelnosti projektu – 5 let
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem
- Splnění velikosti podniku dle definice či z důvodu volby režimu podpory
- Splnění podmínek stanovených zvoleným režimem podpory



## SPECIFICKÉ PODMÍNKY FICHE 5



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## FICHE 5 – ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ

### AKTIVITA:

- Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
- **DEFINICE ŽADATELE** - Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace.



## FICHE 5 – ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ

### ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: AKTIVITA a)

#### e) Způsobilé výdaje

##### a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení  
Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.). Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.

**Komunitní centrum** je veřejné víceúčelové zařízení sloužící ke konání nejrůznějších aktivit (kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních či sociálních) pro určitou komunitu anebo k poskytování sociálních služeb se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování. Cílem komunitního centra je zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.

**Centra vzdělávání** jsou centra pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, a to domy dětí a mládeže, střediska volného času, základní umělecké školy, vzdělávací a školící centra. Jedná se o organizované vzdělávací aktivity, které jsou dobrovolné, mimo rámec zavedeného oficiálního vzdělávacího systému.



## FICHE 5 – ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ

### ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: AKTIVITA b)

- b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)  
– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení

**Zastávkou veřejné dopravy** se rozumí označené místo, které je určeno pro zastavování autobusů/vlaků a pro nástup, výstup nebo přestup cestujících. Zastávka autobusové dopravy může obsahovat místo pro zastavování autobusů (zastávkový pruh) a místo pro pobyt a pohyb cestujících (nástupiště), přístřešek, ochranné prvky, osvětlení. V případě vlakové dopravy se jedná jen o místo pro pobyt cestujících – nástupiště, přístřešek (nejedná se o kolejiště). Dále je způsobilé vybavení zastávky např. označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.

**Hřbitovem** se rozumí veřejnosti přístupný prostor, který slouží k uchování ostatků zesnulých, včetně rozptylové loučky. V rámci hřbitova lze podpořit cesty, kolumbária, ohrazení/oplocení, osvětlení, terénní úpravy, zeleň, márnice a drobné památky (sochy, kříže apod.), nádoby na odpad a lavičky. Způsobilý je vodovod na vlastním území hřbitova maximálně po přípojku na hlavní vodovodní řad.

**Dětská hřiště a sportoviště** jsou veřejné prostory nebo zařízení volnočasového a oddechového areálu. Jedná se nejen o dětská hřiště (se skluzavkami, hracími domky, věžovými sestavami, houpačkami, prolézačkami, kolotoči, pískovišti apod.) či sportovní hřiště pro různé druhy sportů, ale i workoutová hřiště, nebo samostatné herní a sportovní prvky pro volnočasové aktivity široké veřejnosti. Jedná se i o související zázemí a sociálního zařízení (např. šatny, sprchy, toalety, včetně zařizovacích předmětů atp.), tribuny, střídačky (pevně zabudované), oplocení, osvětlení, mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše).

**Prostorem pro separaci odpadu** se rozumí zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro ukládání komunálního odpadu, součástí jsou i odpadní nádoby na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohrazení/oplocení tohoto prostoru. Prostor se může nacházet i na sběrném dvoře.

**Komunální technikou** se rozumí technika využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu a příslušné zázemí pro danou techniku (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance). Jedná se např. o malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy.





## SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH U FICHE 5:

- **Při registraci ŽoD na MAS:**

- Při požadavku na bodové zvýhodnění u 4. preferenčního kritéria MAS: „Komunitní projednání projektového záměru“ – předkládá žadatel

### Komunitní projednání projektového záměru

4.

a) V případě, že je žadatelem obec, svazek obcí nebo příspěvková organizace obce, byl projektový záměr komunitně projednán s občany na jednání zastupitelstva obce, všech obcí v případě DSO. Kontrola a hodnocení probíhá na základě pozvánky, prezenční listiny a zápisu z komunitního projednání s příslušným usnesením ZO s pozitivním výsledkem (musí být evidentní, že k jednání ZO byli přizvaní občané a projekt byl veřejně projednáván), doložených při registraci žádosti o dotaci na MAS.

b) V případě, že je žadatelem NNO, byl projektový záměr komunitně projednán na jednání členů NNO. Kontrola a hodnocení probíhá na základě pozvánky, prezenční listiny a zápisu z komunitního projednání NNO s pozitivním výsledkem, doložených při registraci žádosti o dotaci a MAS.



## SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH U FICHE 5:

- **Při podání ŽoD na RO SZIF (nejpozději, doporučujeme/možno podávat rovnou při registraci na MAS):**
  - Identifikace příjemců dotací (generuje se a dokládá přes Portál farmáře - cesta: Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Identifikace příjemců dotací) – příručka na webu MAS
  - Stavební povolení, či projektová dokumentace (pokud projekt podléhá řízení SÚ)
  - Fotodokumentace před realizací – v případě, že součástí projektu jsou stavební výdaje (netýká se mobilních strojů)
  - Posouzení vlivů na životní prostředí, souhlasné stanovisko životního prostředí (je-li vyžadováno)
  - Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory (**de minimis, ABER**) spadat do MSP, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “Průřezové přílohy” - cesta: Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

## MOŽNOSTI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK NA PŘEDMĚT DOTACE

- **Veřejný zadavatel nebo dotace > 50 % (uvedené částky jsou v Kč bez DPH):**
  - 1. **přímý nákup:**  $\leq 500.000$  na zakázku na dodávky/služby/stavební práce
  - 2. **cenový marketing:**  $> 500.000$  a zároveň  $\leq (2.000.000$  na dodávky/služby nebo  $6.000.000$  na stavební práce)
  - 3. **ZŘ dle ZZVZ:**  $> (2.000.000$  na dodávky/služby nebo  $6.000.000$  na stavební práce)



# MOŽNOSTI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK NA PŘEDMĚT DOTACE

## PŘÍRUČKA - NOVINKY

Změny v limitech pro přímý nákup a cenový marketing

Zakázky s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou 2/6 mil. Kč bez DPH

- **Přímý nákup – neveřejný zadavatel a dotace ≤ 50 %**

Pro žadatele, kteří nejsou veřejným zadavatelem a kteří zároveň obdrží na zakázku dotaci 50 % či méně, se limit pro přímý nákup zvýšil u zakázek na **dodávky či služby na 2 mil. Kč bez DPH vč.** a u zakázek na **stavební práce na 6 mil. Kč bez DPH vč.**

- **Přímý nákup - veřejný zadavatel nebo zadavatel s dotací > 50 %**

Pro veřejné zadavatele a pro žadatele, kteří mají zakázku, na kterou obdrží více jak 50 % dotaci, se limit pro **přímý nákup** zvýšil na **500.000 Kč bez DPH vč.**

- **Cenový marketing**

Pro zakázky s **hodnotou vyšší než 500.000 Kč bez DPH a současně nižší nebo rovnou 2/6 mil. Kč bez DPH** zůstává pro veřejné zadavatele a pro žadatele, kteří mají zakázku, na kterou obdrží více jak 50 % dotaci povinnost doložit (minimálně) cenový marketing.





Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

## PŘÍRUČKA SP SZP 2023-2027 – PŘÍMÉ NÁKUPY



### Přímé nákupy - prokazování realizace zakázky za ceny obvyklé

Doporučujeme mít k dispozici porovnání srovnatelných produktů, služeb jako **doklad realizace nákupu za ceny v místě a čase obvyklé** – např. veřejné nabídky z internetu, ceníkové podklady, e-mailové nabídky **z doby realizace přímého nákupu**.

Zároveň žadatelům doporučujeme mít k dispozici minimálně jednu takovouto „referenční nabídku“ **z doby aktualizace Žádosti o dotaci** pro případ v budoucnu možného doložení zvolení správného režimu zakázky na straně B3 žádosti.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## PŘÍRUČKA SP SZP 2023-2027 – TERMÍNY PŘEDKLÁDÁNÍ PŘÍLOH



### Přímý nákup – doklady, předkládání příloh

- Účetní/daňový doklad, Objednávka

V případě přímého nákupu nepřesahujícím **100.000 Kč bez DPH** lze nahradit smlouvu/objednávku účetním/daňovým dokladem od prodejce z obchodu. V případě přímého nákupu nepřesahujícím **500.000 Kč bez DPH** lze nahradit smlouvu objednávkou.

- Předkládání příloh

Přílohy k přímému nákupu jsou dokládány jako součást povinných příloh k **Žádosti o platbu**.

### Cenový marketing – předkládání příloh

- Předkládání příloh

Přílohy k cenovému marketingu jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci**.

### VŘ v otevřené výzvě – předkládání příloh

- Předkládání příloh

Přílohy k výběrovému řízení dle Příručky v otevřené výzvě jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci**.

### „ZZVZ“ zakázka – předkládání příloh

- Předkládání příloh

Přílohy k zadávacímu řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci**.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP

## CHARAKTERISTIKA REŽIMU PODPORY FICHE 5

Podpora je poskytována v režimu NEZAKLÁDAJÍCÍ VEŘEJNOU PODPORU

**Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Za veřejnou podporu je považována podpora projektu, který splňuje současně následující čtyři definiční znaky veřejné podpory:**

- 1) poskytování státem nebo ze státních prostředků (zatížení veřejných rozpočtů)** – do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory ze SP SZP je tento bod splněn vždy,
- 2) zvýhodnění určitého podniku (podniků) či odvětví výroby (služeb), a to jakoukoliv formou** – pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod,
- 3) narušení nebo hrozba narušení hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU** – pokud podpora zvýhodňuje konkrétní podnik nebo skupinu podniků a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem,
- 4) ovlivnění nebo hrozba ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU** – pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu.

Pokud není alespoň jeden z výše uvedených znaků naplněn, nejedná se o veřejnou podporu.

Za „podnik“ je považován jakýkoli subjekt, který vyvíjí ekonomickou aktivitu ve smyslu definovaném níže bez ohledu na právní formu či neziskový charakter daného subjektu. Pod pojem „ekonomická aktivita“ lze zahrnout jakoukoliv činnost spočívající v nabízení zboží a/nebo služeb na trhu, a to bez ohledu na právní formu, vlastnickou strukturu, způsob financování a neziskový charakter daného projektu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## CHARAKTERISTIKA REŽIMU PODPORY FICHE 5

- Podpora je poskytována v režimu **ABER** (Zemědělské nařízení o blokových výjimkách) – nařízení Komise (EU) 2022/2472, podpora podle čl. 6 I, podpora **nesmí přesáhnout výši 200 000 EUR na projekt!**
- ABER (Zemědělské nařízení o blokových výjimkách) – nařízení Komise (EU) 2022/2472, podpora podle čl. 6 I
- V případě, že podpora je poskytována dle čl. 60 a 6 I ABER, žadatelem/příjemcem dotace musí být MSP!
- Velikost podniku se určuje podle Přílohy I ABER (viz příloha č. 3 Pravidel pro konečné žadatele)





Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## CHARAKTERISTIKA REŽIMU PODPORY FICHE 5

- Podpora je poskytována v režimu DE MINIMIS
- Projekty jsou podporovány v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/283 I ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, tzn., že celková výše podpory *de minimis* poskytnutá jednomu subjektu **nesmí v žádném tříletém období přesáhnout částku 300 000 EUR**

## ŽÁDOST O PŘÍSTUP DO PORTÁLU EAGRI A DO PORTÁLU FARMÁŘE SZIF

Přijal:  
Dne:  
Číslo jednací:

### A. Údaje o žadateli

Jméno	
Příjmení	
Rodné číslo/datum narození <sup>4)</sup>	
Uživatelské jméno (login) <sup>3)</sup>	99
Číslo a typ dokladu totožnosti <sup>4)</sup>	
Adresa trvalého bydliště	
E-mail	
Telefon	



Pomáháme českému zemědělství



Infolinka  
222 871 871

Hledat



ÚVOD

SZIF POSKYTUJE

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

ZPRAVODAJSTVÍ

SZIF

KONTAKTY

PORTÁL FARMÁŘE

### NEPŘEHLÉDNĚTE

#### Spuštění PF pro příjem žádostí Národních dotací

6.1.2020 bylo spuštěno přijímání  
žádostí zemědělských národních  
dotací prostřednictvím Portálu  
farmáře Fondu.

[více informací](#)



SZP  
2015-2020

NEJČASTĚJŠÍ  
DOTAZY

[více informací](#)

# INFORMACE K ADMINISTRACI ŽÁDOSTI O DOTACI NA MAS (PŘÍSTUP DO SYSTÉMU A FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI)



## ZŘÍZENÍ PŘÍSTUPU DO PORTÁLU FARMÁŘE

### Možné způsoby zřízení přístupu:

- Osobní návštěva pobočky SZIF: [Oddělení příjmu žádostí a LPIS](#) Havlíčkův Brod – Smetanovo náměstí 279, Havlíčkův Brod 580 01
- Prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci
- Na e-mail podatelny SZIF: [podatelna@szif.cz](mailto:podatelna@szif.cz) (s elektronickým podpisem, žádá statutární orgán subjektu, či majitel účtu)
- Žadatel musí vyplnit [Žádost o přístup do Portálu farmáře SZIF](#) – formulář na webu MAS



# INSTRUKCE K VYPLNĚNÍ KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ A POHLAVÍ NA PORTÁLU FARMÁŘE

- Po získání přístupu se žadatel přihlásí přiděleným uživatelským jménem a heslem na Portál farmáře SZIF: <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>
- Po přihlášení žadatele na Portálu farmáře je nutné na úvodní straně vyplnit či aktualizovat identifikační a kontaktní údaje – zejména pohlaví a kontaktní osobu (její e-mail a telefonní číslo)

The screenshot shows the user interface of the SZIF portal. At the top left, the SZIF logo is visible. The user's name, JOSEF NOVÁK (žadatel s.r.o.), is displayed in a dropdown menu, with a red arrow pointing to it. Below the user name, there are three main navigation buttons: "Místní příslušnost" (Local jurisdiction), "Žádosti o dotaci přes MAS" (Subsidy applications through MAS), and "Realizace SCLLD" (SCLLD implementation). The "Místní příslušnost" button is highlighted, and a red arrow points to the "Identifikační a kontaktní údaje" (Identification and contact data) option in the dropdown menu. The "Aktuální" (Current) section is also visible at the bottom left.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## INSTRUKCE K VYGENEROVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- Po aktualizaci / doplnění identifikačních a kontaktních údajů je možné vygenerovat žádost o dotaci dle manuálu na webových stránkách MAS: **Postup podání žádostí o dotaci na MAS přes Portál farmáře a následné podání na SZIF!**

SZIF **JOSEF NOVÁK**  
(Žadatel s.r.o.)

Domů **Nová podání** Přehledy Schránka 2

### Žádosti PRV

Žádosti PRV	Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	<b>Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)</b>
Doložení příloh k Žádosti o dotaci	Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Žádost o platbu

Královská stezka o.p.s.  
výzva č.3 [504/V03]  
příjem od 17.02.2025 do 05.03.2025



# GENEROVÁNÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTIV PORTÁLU FARMÁŘE

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

Adresa sídla / trv. bydliště:

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Telefon **hlavní kontaktní osoby:**   
Mobilní telefon **hlavní kontaktní osoby:**   
Email **hlavní kontaktní osoby:**

Email **žadatele:**

**Vybrat kontaktní údaje žadatele**

MAS Zubří země, o.p.s. [516/V01]

Fiche

**Vybrat Fichi z aktuální výzvy, v rámci které chce žadatel žádat**

Název projektu (max 100 znaků)

**Název projektu**

**Generovat žádost**

**Nakonec vygenerovat žádost**



# IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE DOTACE

## Rozpracovaná podání

<input type="checkbox"/>	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
<input type="checkbox"/>	PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024	k žádosti 504 52.77 LEADER - výzva 003 Kontejnerový návěš 2025-504-003-S50-62	Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem 👤 Nepodepsáno	11.02.2025 12:37:11	

- Příručka k podání: <https://kralovska-stezka.cz/vyzvy-mas/spolecna-zemedelska-politika/3-vyzva-szp/>
- Video <https://www.youtube.com/watch?v=xkz4eI3jVqw>

### ▼ Povinné přílohy

#### Identifikace příjemců dotací

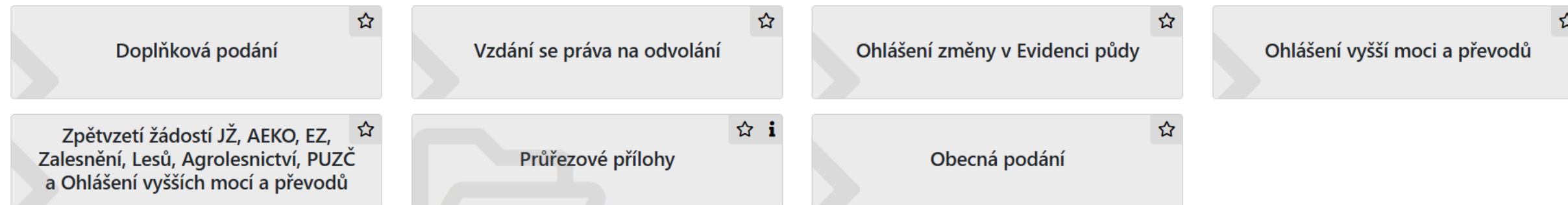
Žádné ještě nebylo podáno.

Identifikace příjemců dotací



# IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE DOTACE

## Ostatní podání



## Průřezové přílohy







# IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE DOTACE

## Identifikace příjemců dotací

Žadatel podává formulář v případě, že je novým žadatelem o dotace nebo provádí aktualizaci dat na základě změny ve struktuře majetkových vazeb nebo reaguje na výzvu Fondu k opravě majetkových vazeb či doplnění informací/dokladů.

[Příručka pro podání formuláře Identifikace příjemců dotací přes Portál farmáře SZP](#)

[Video - Identifikace příjemců dotací](#)

### A) Identifikace subjektu dle čl. 59 odst.4 nařízení (EU) č. 2021/2116 a dle § 11ia zákona č. 256/2000 Sb. (zákon o SZIF)

nejsem ovládající ani ovládaná osoba (dle § 74 zák. 90/2012 Sb. zákon o obchodních korporacích)

Ovládající společnost			Ovládaná společnost				
zahraniční společnost	Identifikační číslo	Název společnosti	zahraniční společnost	Identifikační číslo	Název společnosti	Obchodní podíl (%)	Podíl hlasovacích práv (%)

### B) Informace o žadateli dle čl. 44 prováděcího nařízení komise (EK) č. 2022/128

#### I. Mateřská společnost (společnost ovládající žadatele v přímé nadřazené linii)

zahraniční společnost	Identifikační číslo	Název společnosti	Obchodní podíl (%)	Podíl hlasovacích práv (%)

#### II. Vrcholová mateřská společnost (řídící osoba)

zahraniční společnost	Identifikační číslo	Název společnosti

#### III. Dceřiné společnosti (společnosti ovládané žadatelem)

zahraniční společnost	Identifikační číslo	Název společnosti	Obchodní podíl (%)	Podíl hlasovacích práv (%)

Upravit data pro podání

Vytvořit předtisk podání identifikace žadatele >



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP

# IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE DOTACE

Identifikace příjemců dotací

**[27521702]**

**Královská stezka o.p.s.**

[← Zpět na hlavní stránku](#) [Uložit data](#)

Vybraná společnost

[27521702] Královská stezka o.p.s.

+ matka/ovládající osoba + dcera/ovládaná osoba





## INSTRUKCE K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- Po vygenerování žádosti o dotaci je nutné si žádost o dotaci stáhnout do PC a teprve potom lze žádost o dotaci vyplnit
- Při vyplňování žádosti o dotaci je třeba se řídit instruktážními listy, které najdete pod tlačítkem MENU na každé žádosti o dotaci nebo na webových stránkách MAS: <https://kralovska-stezka.cz/vyzvy-mas/spolecna-zemedelska-politika/3-vyzva-szp/>
- Pro správnost vyplnění všech žádostí o dotaci je vhodná konzultace a kontrola jednotlivých žádostí o dotaci pracovníky kanceláře MAS a to ještě před podáním samotné žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře

Elektronicky podepsat Najít text nebo nástroje

registrační číslo žádosti  Datum registrace na MAS  **Menu** Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole  
Strana 1 z 11

 **SZIF** Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoje venkova  
státní zemědělský intervenční fond  EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova

1. Intervence	2. Název intervence
52.77	LEADER
3. Číslo Fiche a název Fiche	

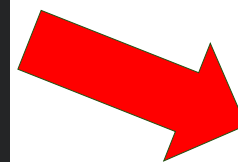
- Podání odkontrolovaných žádostí o dotaci probíhá prostřednictvím přístupu žadatele na Portálu farmáře dle [Postupu podání žádostí o dotaci na MAS přes Portál farmáře](#) nejpozději do 5 3. 2025, **žadatel při podání žádost o dotaci elektronicky NEPODEPISUJE !!!!**



## INSTRUKCE K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- **Příslušná MAS** posoudí Žádost o dotaci z hlediska přidané hodnoty projektu pro území **MAS**, kterou popíše žadatel v Žádosti o dotaci.
- **U Fiche 5 je popis přidané hodnoty nepovinný, AVŠAK DŮPRAZNĚ DOPORUČUJEME NA STR. BI UVÉST.**
- **PŘIDANOU HODNOTU VŽDY DOPORUČUJEME PŘEDEM KONZULTOVAT S KANCELÁŘÍ MAS.**

Posouzení a naplnění  
přidané hodnoty  
projektu v rámci  
příslušné  
Fiche/aktivity  
nepodléhá kontrole  
dle bodu e) kap. 4.1.  
Pravidel intervence  
52.77



1a. Stručný popis činnosti žadatele, výchozího stavu, zdůvodnění projektu (max. 5 000 znaků)

1b. Výsledky a přínos projektu pro žadatele

1c. Popis inovativnosti projektu (je-li relevantní)

1d. Vyjádření žadatele k přidané hodnotě projektu

2. Datum podání žádosti o platbu

**Místo realizace projektu**

Místo realizace č. 1

15. Popis umístění projektu



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



# DŮLEŽITÉ TERMÍNY VZTAHUJÍCÍ SE K ADMINISTRACI PŘEDKLÁDANÝCH ŽÁDOSTÍ O DOTACI

- Příjem žádostí o dotaci probíhá v termínu od 17. 2. 2025 do 5. 3. 2025
- Po ukončení příjmu bude uveřejněn na webu MAS a SZIF seznam přijatých žádostí o dotaci v jednotlivých Fichích (max. do 5 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí)
- Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti, věcné hodnocení a výběr projektů za jednotlivé Fiche na MAS – informace o výběru žádostí o dotaci k podpoře bude všem žadatelům zaslána nejpozději do poloviny května 2025 a budou uveřejněny seznamy vybraných a nevybraných žádostí o dotaci vč. zápisů z věcného hodnocení a výběru projektů na MAS
- Žadatelé mohou realizovat své projekty až po podání žádosti o dotaci! V případě, že nejsou schopni realizovat své projektové záměry bez dotace, důrazně doporučujeme vyčkat s realizací až na podpis Dohody o poskytnutí dotace (tj. příslib dotace), který předpokládáme u přímého nákupu nejdříve v září/říjnu 2025, u cenových marketingů a VŘ/ZŘ později
- S ohledem na výše uvedené informace, doporučujeme uvádět termíny předložení žádostí o platbu u jednotlivých projektů po podpisu Dohody
- V případě, že žadatel zvolil cenový marketing nebo výběrové/zadávací řízení, předkládá dokumentaci spojenou s výběrem dodavatele do 2. 7. 2025 na MAS, do 9. 7. 2025 na RO SZIF



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

## KONTAKT

Lucie Šulcová

Email: [kancelar@kralovska-stezka.cz](mailto:kancelar@kralovska-stezka.cz)

Tel: 603 201 840

# DĚKUJI ZA POZORNOST