



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



**Královská stezka o.p.s.**

---

# **SEMINÁŘ PRO ŽADATELE**

**K II.VÝZVĚ MAS K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O  
DOTACI V RÁMCI STRATEGICKÉHO PLÁNU  
SPOLEČNÉ ZEMĚDĚLSKÉ POLITIKY**

**INTERVENCE 52.77 LEADER**



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

## OBSAH



- PŘEDSTAVENÍ II. VÝZVY MAS PRO SP SZP A PREFERENČNÍCH KRITÉRIÍ MAS PRO VÝBĚR PROJEKTŮ
- PŘEDSTAVENÍ DOTAČNÍCH PODMÍNEK A SPECIFICKÝCH PODMÍNEK FICHE 4
- INFORMACE K ADMINISTRACI ŽÁDOSTI O DOTACI NA MAS (PŘÍSTUP DO SYSTÉMU A FORMULÁŘ ŽOD)
- DOTAZY, ZÁVĚR



Spolufinancováno  
Evropskou unií

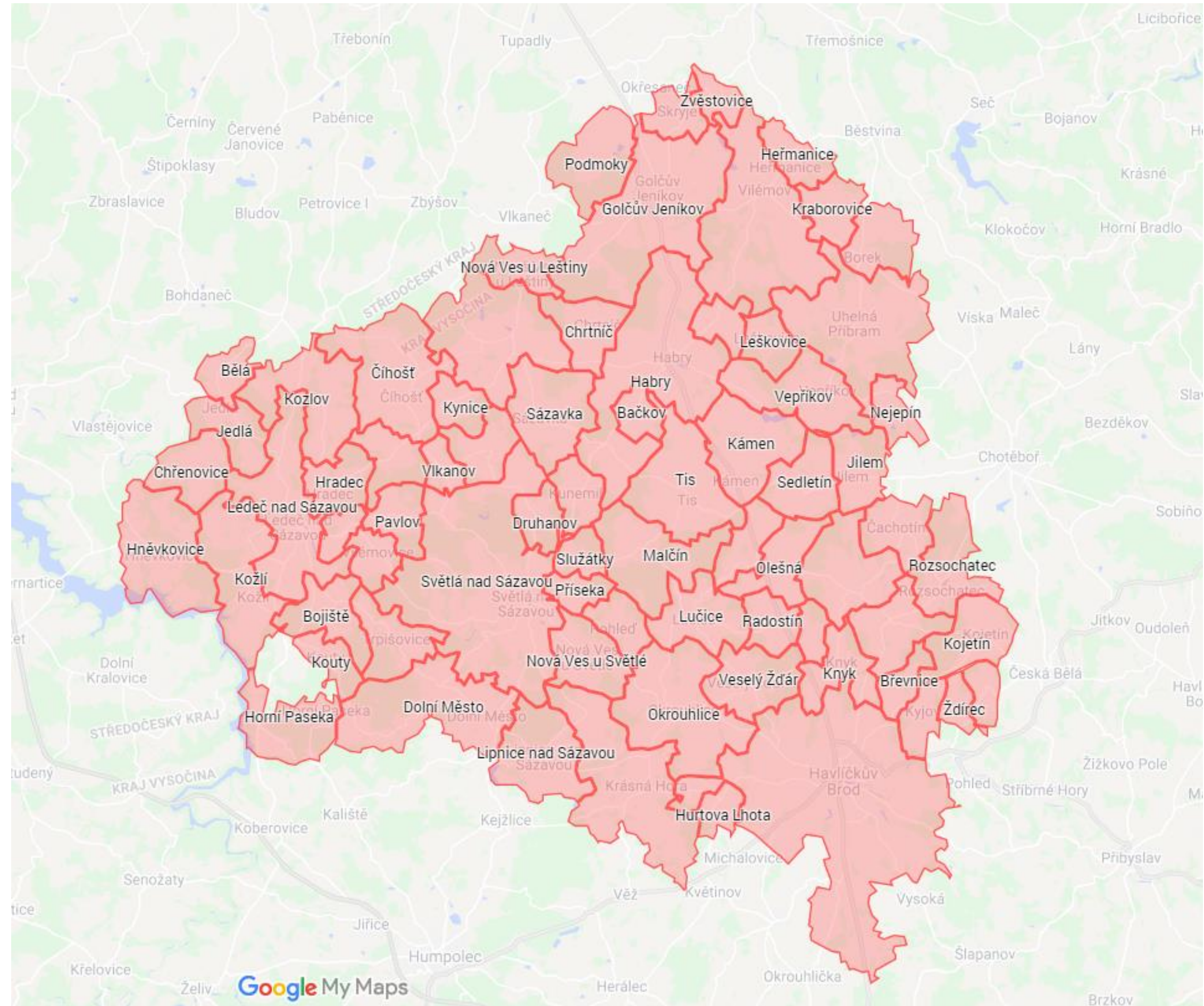
STRATEGICKÝ PLÁN SZP

## TERMÍNY A ALOKACE VÝZVY MAS

- Odkaz na výzvu na webu MAS: <https://kralovska-stezka.cz/vyzvy-mas/spolecna-zemedelska-politika/2-vyzva-szp/>
- Termín vyhlášení výzvy: **01.10.2024**
- Termín příjmu žádostí: **14.10.2024 do 04.11.2024** - podání Žádosti o dotaci na MAS (včetně příloh) probíhá zasláním přes Portál farmáře
- Termín registrace na RO SZIF: **15.12.2024**
- Územní vymezení: výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena SCLLD
- Celková výše finanční alokace I. výzvy MAS pro SP SZP: **2 500 000 Kč**



# ÚZEMÍ MAS KRÁLOVSKÁ STEZKA







## OBLASTI PODPORY VÝZVY MAS

**Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků, výše alokace na dané aktivity 2 500 000 Kč**

- IV. aktivita: Nezemědělské podnikání

## MINIMÁLNÍ / MAXIMÁLNÍ VÝDAJE A VÝŠE DOTACE VÝZVY MAS

	Minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace na 1 projekt	Maximální výdaje, ze kterých je stanovena dotace na 1 projekt
Fiche 4	100 000 Kč	1 000 000 Kč

### VÝŠE DOTACE

- Fiche 4: dotace 50 %

Dodatečné navýšení výše dotace ze strany žadatele není po výběru na MAS možné!



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP

## ODKAZY NA VÝZVU MAS A DOKUMENTACI VÝZVY MAS

<https://kralovska-stezka.cz/vyzvy-mas/spolecna-zemedelska-politika/2-vyzva-szp/>

### Dokumentace výzvy MAS:

- Text výzvy a preferenční kritéria MAS pro výběr projektů:
  - Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků
- Způsob výběru projektů na MAS a Interní postupy MAS pro SR SZP
- Počet obyvatel v obcích na území MAS Královská stezka k I. I. 2024
- PRAVIDLA, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 - Obecné a specifické podmínky pro poskytování dotace na základě Strategického plánu SZP na období 2023–2027 platné od roku 2024, Intervence 52.77 – LEADER
- Informace pro žadatele o přístup do Portálu farmáře SZIF/eAgri včetně Žádosti o přístup do Portálu farmáře SZIF
- Postup pro žadatele k podávání žádostí o dotaci přes Portál farmáře
- Informace pro žadatele k identifikaci příjemců dotací a Příručka pro podání formuláře Identifikace příjemců dotací přes Portál farmáře SZIF
- Instrukce jak vyplnit žádost o dotaci pro Fichi 4 (instruktážní listy)



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

## PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS PRO VÝBĚR PROJEKTŮ PRO FICHI 4

- 1. Finanční náročnost projektu
- 2. Délka realizace projektu
- 3. Sídlo žadatele a místo realizace projektu je v území MAS
- 4. Účast na seminářích k dané výzvě
- 5. Velikost žadatele
- 6. Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS - operace 19.2.1. PRV 2014-2020

Žadatel musí dosáhnout v rámci preferenčních kritérií minimální počet 50 bodů ze 100





## **PŘEDSTAVENÍ DOTAČNÍCH PODMÍNEK**





## OBECNÉ PODMÍNKY PRAVIDEL – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- **Investice = investiční výdaj + drobný dlouhodobý hmotný majetek**
  - dotaci lze poskytnout na **investice**, tj. na výdaje na výstavbu nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení; nejedná se jen o investiční výdaje, které splňují klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona o účetnictví, ale i **drobný dlouhodobý hmotný majetek**
- **Možnost stanovit obecné náklady do 7% způsobilých stavebních výdajů**
  - **obecné náklady jsou spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji, které vznikly nejdříve ke dni 1. 1. 2023** a byly skutečně zrealizovány a uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu (např. dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkové rozpočty, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta)
    - maximálně 7 % způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- Sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu



## OBECNÉ PODMÍNKY PRAVIDEL – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE JSOU VYNALOŽENY

- **Bezhotovostní platbou** – žadatel/příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pouze **prostřednictvím vlastního bankovního účtu**
- **Hotovostní platbou** – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
- Vznik výdaje nejdříve ke dni zaregistrování žádosti o dotaci na MAS, uhrazení nejpozději do podání Žádosti o platbu, **za vznik výdaje je považováno datum vystavení účetního/daňového dokladu, objednávky nebo smlouvy**





## OBEČNÉ PODMÍNKY PRAVIDEL – NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE (obecně)

- Použitý majetek (za nepoužitý majetek – stroje, zařízení, dopravní prostředky – lze považovat takový movitý majetek, který byl vyroben v období 3 let před rokem registrace Žádosti o dotaci na MAS a nebyl používán)
- Nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv
- Nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- DPH
- Prosté nahrazení investice
- Technologie k výrobě elektrické energie
- Závlahové systémy, bioplynové stanice
- Zalesňování, chov včel, klecový chov, chov ryb
- Provozní náklady vč. spotřebního materiálu
- Technologie pro zpracování vinných hroznů, zpracování medu
- Nákup dopravních prostředků pro osobní přepravu (vozidla kategorie M)
- Nákup nemovitosti



## SPOLEČNÉ PODMÍNKY

- V rámci jedné Fiche dané výzvy – možná administrace jen jedné žádosti o dotaci, přičemž jeden projekt nesmí kombinovat více režimů podpory
- Realizace projektu max. 24 měsíců od podpisu dohody (pokud z preferenčních kritérií nevyplývá jinak)
- Vázanost projektu na účel 5 let od převedení dotace na účet příjemce dotace
- Archivace dokumentů min. 10 let od proplacení dotace
- Dodržení požadavků na publicitu projektu v souladu s Příručkou pro publicitu Strategického plánu SZP na období 2023–2027
- Skutečnosti, za které žadatel obdržel body, jsou pro žadatele/příjemce dotace závazné od data podání žádosti o dotaci na RO SZIF po dobu udržitelnosti projektu – 5 let
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem
- Splnění velikosti podniku dle definice či z důvodu volby režimu podpory
- Splnění podmínek stanovených zvoleným režimem podpory





## **SPECIFICKÉ PODMÍNKY FICHE 4**





## FICHE 4 – PODNIKÁNÍ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

### AKTIVITA:

#### NEZEMĚDĚLSKÉ PODNIKÁNÍ

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání

#### DEFINICE ŽADATELE - Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku

- **Podnikatelské subjekty** jsou fyzické nebo právnické osoby, které se věnují podnikání, tedy soustavné a samostatné činnosti prováděné za účelem zisku
- **Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku neboli MSP** jsou podnikatelské subjekty, které splňují definici malého nebo středního podniku dle Přílohy I Zemědělského nařízení o blokových výjimkách (viz příloha č. 3 Pravidel pro konečné žadatele)





## SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH U FICHE 4:

- **Při registraci ŽoD na MAS:**

- Při požadavku na bodové zvýhodnění u 5. preferenčního kritéria MAS: „Velikost žadatele“ – předkládá žadatel výpis zaměstnanců, který dokládá jako zaměstnavatel ČSSZ či prohlášení o kategorii podniku – u **aktivity Nezemědělské podnikání příloha povinná!**

- **Při podání ŽoD na RO SZIF (nejpozději, doporučujeme/možno podávat rovnou při registraci na MAS):**

- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (generuje se a dokládá přes Portál farmáře - cesta: Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků)
- Identifikace příjemců dotací (generuje se a dokládá přes Portál farmáře - cesta: Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Identifikace příjemců dotací) – příručka na webu MAS
- Stavební povolení, či projektová dokumentace a fotodokumentace před realizací
- Posouzení vlivů na životní prostředí, souhlasné stanovisko životního prostředí (je-li vyžadováno)



## MOŽNOSTI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK NA PŘEDMĚT DOTACE

- **Neveřejný zadavatel a zároveň dotace  $\leq 50$  % (uvedené částky jsou v Kč bez DPH):**
  - 1. přímý nákup:  $\leq$  (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)
  - 2. VŘ v otevřené výzvě:  $>$  (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)
- **Veřejný zadavatel nebo dotace  $> 50$  % (uvedené částky jsou v Kč bez DPH):**
  - 1. přímý nákup:  $\leq$  500.000 na zakázku na dodávky/služby/stavební práce
  - 2. cenový marketing:  $>$  500.000 a zároveň  $\leq$  (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)
  - 3. ZŘ dle ZZVZ:  $>$  (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)





Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

## PŘÍRUČKA SP SZP 2023-2027 – PŘÍMÉ NÁKUPY



### Přímé nákupy - prokazování realizace zakázky za ceny obvyklé

Doporučujeme mít k dispozici porovnání srovnatelných produktů, služeb jako **doklad realizace nákupu za ceny v místě a čase obvyklé** – např. veřejné nabídky z internetu, ceníkové podklady, e-mailové nabídky **z doby realizace přímého nákupu**.

Zároveň žadatelům doporučujeme mít k dispozici minimálně jednu takovouto „referenční nabídku“ **z doby aktualizace Žádosti o dotaci** pro případ v budoucnu možného doložení zvolení správného režimu zakázky na straně B3 žádosti.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## PŘÍRUČKA SP SZP 2023-2027 – TERMÍNY PŘEDKLÁDÁNÍ PŘÍLOH



### Přímý nákup – doklady, předkládání příloh

- Účetní/daňový doklad, Objednávka

V případě přímého nákupu nepřesahujícím **100.000 Kč bez DPH** lze nahradit smlouvu/objednávku účetním/daňovým dokladem od prodejce z obchodu. V případě přímého nákupu nepřesahujícím **500.000 Kč bez DPH** lze nahradit smlouvu objednávkou.

- Předkládání příloh

Přílohy k přímému nákupu jsou dokládány jako součást povinných příloh k **Žádosti o platbu**.

### Cenový marketing – předkládání příloh

- Předkládání příloh

Přílohy k cenovému marketingu jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci**.

### VŘ v otevřené výzvě – předkládání příloh

- Předkládání příloh

Přílohy k výběrovému řízení dle Příručky v otevřené výzvě jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci**.

### „ZZVZ“ zakázka – předkládání příloh

- Předkládání příloh

Přílohy k zadávacímu řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci**.





Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

## CHARAKTERISTIKA REŽIMU PODPORY FICHE 4

- Podpora je poskytována v režimu **ABER** (Zemědělské nařízení o blokových výjimkách) – nařízení Komise (EU) 2022/2472, podpora podle čl. 6 I, podpora **nesmí přesáhnout výši 200 000 EUR na projekt!**
- ABER (Zemědělské nařízení o blokových výjimkách) – nařízení Komise (EU) 2022/2472, podpora podle čl. 6 I
- V případě, že podpora je poskytována dle čl. 60 a 6 I ABER, žadatelem/příjemcem dotace musí být MSP!
- Velikost podniku se určuje podle Přílohy I ABER (viz příloha č. 3 Pravidel pro konečné žadatele)

## ŽÁDOST O PŘÍSTUP DO PORTÁLU EAGRI A DO PORTÁLU FARMÁŘE SZIF

Přijal:  
Dne:  
Číslo jednací:

### A. Údaje o žadateli

Jméno	
Příjmení	
Rodné číslo/datum narození <sup>4)</sup>	
Uživatelské jméno (login) <sup>3)</sup>	99
Číslo a typ dokladu totožnosti <sup>4)</sup>	
Adresa trvalého bydliště	
E-mail	
Telefon	



Pomáháme českému zemědělství



Infolinka  
222 871 871

Hledat



ÚVOD

SZIF POSKYTUJE

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

ZPRAVODAJSTVÍ

SZIF

KONTAKTY

PORTÁL FARMÁŘE

#### NEPŘEHLÉDNĚTE

#### Spuštění PF pro příjem žádostí Národních dotací

6.1.2020 bylo spuštěno přijímání  
žádostí zemědělských národních  
dotací prostřednictvím Portálu  
farmáře Fondu.

[více informací](#)



SZP  
2015-2020

NEJČASTĚJŠÍ  
DOTAZY

[více informací](#)

# INFORMACE K ADMINISTRACI ŽÁDOSTI O DOTACI NA MAS (PŘÍSTUP DO SYSTÉMU A FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI)





Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP

## ZŘÍZENÍ PŘÍSTUPU DO PORTÁLU FARMÁŘE

### Možné způsoby zřízení přístupu:

- Osobní návštěva pobočky SZIF: [Oddělení příjmu žádostí a LPIS](#) Havlíčkův Brod – Smetanovo náměstí 279, Havlíčkův Brod 580 01
- Prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci
- Na e-mail podatelny SZIF: [podatelna@szif.cz](mailto:podatelna@szif.cz) (s elektronickým podpisem, žádá statutární orgán subjektu, či majitel účtu)
- Žadatel musí vyplnit [Žádost o přístup do Portálu farmáře SZIF](#)



# INSTRUKCE K VYPLNĚNÍ KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ A POHLAVÍ NA PORTÁLU FARMÁŘE

- Po získání přístupu se žadatel přihlásí přiděleným uživatelským jménem a heslem na Portál farmáře SZIF: <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>
- Po přihlášení žadatele na Portálu farmáře je nutné na úvodní straně vyplnit či aktualizovat identifikační a kontaktní údaje – zejména pohlaví a kontaktní osobu (její e-mail a telefonní číslo)

The screenshot shows the user interface of the SZIF portal. At the top left, the SZIF logo is visible. The user profile is shown as 'JOSEF NOVÁK (žadatel s.r.o.)' with a dropdown arrow. A red arrow points to this profile area. Below the profile, there are three main navigation cards: 'Místní příslušnost' (Local jurisdiction) with 'MAS' and a star icon, 'Žádosti o dotaci přes MAS' (Subsidy applications through MAS) with a star icon, and 'Realizace SCLLD' (SCLLD implementation) with a star icon. On the left side, there is a sidebar with 'Oblíbené' (Favorites) and 'Aktuální' (Current) sections. The 'Aktuální' section contains a list of menu items: 'Vstup do PF: ANO', 'Zemědělský podnikatel: NE', 'Identifikační a kontaktní údaje' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Přiřazení kontaktů k žádostem', 'Nastavení oznámení', 'Nastavení účtu', and 'Odhlásit' (Logout).





Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## INSTRUKCE K VYGENEROVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- Po aktualizaci / doplnění identifikačních a kontaktních údajů je možné vygenerovat žádost o dotaci dle manuálu na webových stránkách MAS: **Postup podání žádostí o dotaci na MAS přes Portál farmáře a následné podání na SZIF!**

**SZIF** JOSEF NOVÁK (Žadatel s.r.o.) Domů **Nová podání** Přehledy Schránka 2

**Žádosti PRV**

Žádosti PRV	Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	<b>Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)</b>
Doložení příloh k Žádosti o dotaci	Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Žádost o platbu

Královská stezka o.p.s.  
výzva č.2 [504/V02]  
příjem od 14.10.2024 do 04.11.2024



# GENEROVÁNÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTIV PORTÁLU FARMÁŘE

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

Adresa sídla / trv. bydliště:

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Telefon **hlavní kontaktní osoby:**   
Mobilní telefon **hlavní kontaktní osoby:**   
Email **hlavní kontaktní osoby:**

Email **žadatele:**

**Vybrat kontaktní údaje žadatele**

MAS Zubří země, o.p.s. [516/V01]

Fiche

**Vybrat Fichi z aktuální výzvy, v rámci které chce žadatel žádat**

Název projektu (max 100 znaků)

**Název projektu**

**Generovat žádost**

**Nakonec vygenerovat žádost**







## INSTRUKCE K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- Po vygenerování žádosti o dotaci je nutné si žádost o dotaci stáhnout do PC a teprve potom lze žádost o dotaci vyplnit
- Při vyplňování žádosti o dotaci je třeba se řídit instruktážními listy, které najdete pod tlačítkem MENU na každé žádosti o dotaci nebo na webových stránkách MAS: <https://kralovska-stezka.cz/vyzvy-mas/spolecna-zemedelska-politika/I-vyzva-szp/>
- Pro správnost vyplnění všech žádostí o dotaci je vhodná konzultace a kontrola jednotlivých žádostí o dotaci pracovníky kanceláře MAS a to ještě před podáním samotné žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře

Elektronicky podepsat Najít text nebo nástroje

registrační číslo žádosti  Datum registrace na MAS  **Menu** Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole  
Strana 1 z 11

 **SZIF** Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoje venkova  
státní zemědělský intervenční fond  EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova

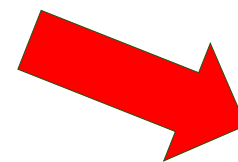
1. Intervence	2. Název intervence
52.77	LEADER
3. Číslo Fiche a název Fiche	

- Podání odkontrolovaných žádostí o dotaci probíhá prostřednictvím přístupu žadatele na Portálu farmáře dle [Postupu podání žádostí o dotaci na MAS přes Portál farmáře](#) nejpozději do 4. 11. 2024, **žadatel při podání žádost o dotaci elektronicky NEPODEPISUJE !!!!**



## INSTRUKCE K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- Příslušná MAS** posoudí Žádost o dotaci z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS, kterou popíše žadatel v Žádosti o dotaci; **pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu, MAS ukončí její administraci (MAS předá na SZIF jako nevybranou žádost), PŘIDANOU HODNOTU VŽDY DOPORUČUJEME PŘEDEM KONZULTOVAT S KANCELÁŘÍ MAS – PLATÍ ZEJMÉNA PRO FICHI 4!**



1a. Stručný popis činnosti žadatele, výchozího stavu, zdůvodnění projektu (max. 5 000 znaků)

1b. Výsledky a přínos projektu pro žadatele

1c. Popis inovativnosti projektu (je-li relevantní)

1d. Vyjádření žadatele k přidané hodnotě projektu

2. Datum podání žádosti o platbu

**Místo realizace projektu**

X Místo realizace č. 1 3. Předmět dotace 4. Typ místa realizace

Přidat místo realizace

15. Popis umístění projektu





## DŮLEŽITÉ TERMÍNY VZTAHUJÍCÍ SE K ADMINISTRACI PŘEDKLÁDANÝCH ŽÁDOSTÍ O DOTACI

- Příjem žádostí o dotaci probíhá v termínu od 14. 10. 2024 do 4. 11. 2024
- Po ukončení příjmu bude uveřejněn na webu MAS a SZIF seznam přijatých žádostí o dotaci v jednotlivých Fichích (max. do 5 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí)
- Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti, věcné hodnocení a výběr projektů za jednotlivé Fiche na MAS – informace o výběru žádostí o dotaci k podpoře bude všem žadatelům zaslána nejpozději do poloviny prosince 2024 a budou uveřejněny seznamy vybraných a nevybraných žádostí o dotaci vč. zápisů z věcného hodnocení a výběru projektů na MAS
- Žadatelé mohou realizovat své projekty až po podání žádosti o dotaci! V případě, že nejsou schopni realizovat své projektové záměry bez dotace, důrazně doporučujeme vyčkat s realizací až na podpis Dohody o poskytnutí dotace (tj. příslib dotace), který předpokládáme u přímého nákupu nejdříve v únoru/březnu 2024, u cenových marketingů a VŘ/ZŘ později
- S ohledem na výše uvedené informace, doporučujeme uvádět termíny předložení žádostí o platbu u jednotlivých projektů po podpisu Dohody
- V případě, že žadatel zvolil cenový marketing nebo výběrové/zadávací řízení, předkládá dokumentaci spojenou s výběrem dodavatele do 7. 1. 2025 na MAS, do 14. 1. 2025 na RO SZIF



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

## KONTAKT

Lucie Šulcová

Email: [kancelar@kralovska-stezka.cz](mailto:kancelar@kralovska-stezka.cz)

Tel: 603 201 840

# DĚKUJI ZA POZORNOST