



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Komunikační plán MAP ORP HAVLÍČKŮV BROD

Cílem Komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.

Místní akční plán vzdělávání II Havlíčkův Brod navazuje na první realizovaný MAP (2016 – 2018). Při jeho realizaci byl ustanoven Řídící výbor, pracovní skupiny a byly vypracovány základní dokumenty (Strategický rámec, Analytická část MAP, Implementační část, Akční plán). Zároveň byly provedeny první vzdělávací aktivity, exkurze a odborné workshopy. Území se zčásti sjednotilo a došlo k navázání partnerství a sdílení příkladů dobré praxe.

Orgány a skupiny zapojené do procesu implementace MAP a konzultačního procesu:

Řídící výbor

- Hlavní pracovní orgán partnerství MAP

Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Řídící výbor je především platformou pro:

- Spolupráci všech aktérů ve vzdělávání v ORP Havlíčkův Brod
- Projednání všech návrhů a podkladů k realizaci a přípravě
- Projednání podkladů k evaluaci a aktualizaci dat
- Projednání aktuálně sesbíraných výstupů a dat, se kterými jsou seznamováni i členové pracovních skupin a zároveň s nimi pracují (stejně jako realizační tým)
- Zprostředkování přenosu informací v území
- Schválení aktualizací Strategického rámce MAP, Analytické části MAP, Implementační části MAP apod. (tedy finálního MAP)

Řídící výbor se schází dle potřeby. Zápisy z Řídícího výboru zajišťuje realizační tým. Při svém prvním jednání je zvolen předseda Řídícího výboru, je schválen aktualizovaný statut a jednací řád. Schvalovací proces výstupů je dán Jednacím řádem.

Realizační tým – pozice a rozložení

Administrativní tým je tvořen Ředitelem projektu, Projektovým manažerem/Finančním manažerem, Asistentem ředitele projektu, Účetním a Projektovým manažerem MAP. Činnosti jednotlivých pozic jsou uvedeny níže.

- Ředitel projektu
 - o 0,5 úvazku, pracovní smlouva



- Ředitel zodpovídá za celkovou realizaci projektu po věcné stránce, zajišťuje komunikaci s partnerem projektu a řídí činnost týmu nositele projektu, spolupracuje s vedoucími pracovních skupin a zástupci škol, kontroluje činnost manažerů pro MAP, včetně implementace MAP, vystupuje jako tiskový mluvčí projektu před médii a je hlavním facilitátorem projektu
- Projektový manažer/Finanční manažer
 - 0,5 úvazku, pracovní smlouva
 - Plní úkoly stanovené ředitelem projektu, komunikuje se všemi členy týmu MAP, dohlíží na správnost dodržování termínů, plnění indikátorů, spolupracuje s účetní projektu a s asistentem projektu
- Asistent ředitele projektu
 - 0,3 úvazku, pracovní smlouva
 - Připravuje podklady na jednání, vypracovává zápisy z jednání, připravuje a organizuje odborné vzdělávání a školení, zpracovává tiskové zprávy a další výstupy publicity ve spolupráci s ředitelem projektu, spolupracuje s účetní na kontrole dokladů, příprava podkladů pro zprávy o realizaci
- Účetní
 - DPP – 720 hodin
 - Vedení podvojného účetnictví pro projekt – vedení mezd, účtování dokladů, kontrola plánu rozpočtu a skutečného čerpání
- Projektový manažer MAP
 - 0,4 úvazku, pracovní smlouva
 - Stará se o správné administrativní zajištění aktivit MAP – za nositele projektu včetně zapojených organizací

Odborný tým je tvořen Manažerem pro implementaci MAP, členy pracovních skupin, zástupci zapojených škol, vedoucími pracovních skupin, odbornými garanty, lektory a sdíleným ICT pracovníkem. Činnosti jednotlivých pozic jsou uvedeny níže.

- Manažer pro implementaci MAP
 - 1,0 úvazku, pracovní smlouva
 - Hlavní kontaktní osoba mezi realizačním týmem a zapojenými školami, řeší obsahové záležitosti implementačních aktivit, včetně jejich zajištění, připravuje podklady pro PS Financování, stará se o odbornost lektorů a distribuci pozvánek
- Členové pracovních skupin
 - DPP – 2 hodiny měsíčně osoba, 20 osob
 - Seznamují se s materiály k jednání, připomínkují je, spolupracují s vedoucím pracovní skupiny a nositelem projektu
- Zástupci zapojených škol
 - DPP, 37 osob
 - Spolupracuje s nositelem projektu a poskytuje mu informace, aktualizuje dokumenty, rozpracovává aktivity školy pro další rozvoj
- Vedoucí pracovních skupin
 - DPP, 5 osob
 - Příprava podkladů pro pracovní skupinu, vedení pracovní skupiny
- Odborný garant



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- DPP, 2 osoby
- Spolupráce s manažery při přípravě aktivit, připomínkování dokumentů po obsahové stránce
- Lektoři
 - DPP
 - Informace pro zapojené aktéry, především pro pedagogické pracovníky
- Sdílený ICT pracovník
 - 0,4 úvazku, pracovní smlouva
 - Komunikace v rámci realizačního týmu a zapojených aktérů, spolupracuje se zapojenými organizacemi a poskytuje jim nezbytné ICT služby

Partnerství

Partnerství v rámci projektu je tvořeno:

- Zřizovateli škol a dalších vzdělávacích zařízení
- Školami a poskytovateli vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, SVČ, DDM, NNO ve vzdělávání...)
- Uživateli vzdělávání (žáci, rodiče)

Pracovní skupiny

V rámci projektu bude ustanoveno 5 pracovních skupin:

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost
- Pracovní skupina pro matematickou gramotnost
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- Pracovní skupina pro polytechnické vzdělávání

Každá pracovní skupina se sejde cca 4x – 5x ročně. Pracovní skupiny budou mít své vedoucí, kteří budou zároveň tzv. lídry skupiny (praxe v oboru).

Způsoby a procesy zapojení

Do realizace MAP II bude snaha o zapojení širokého okruhu lidí a o trvalou informační výměnu názorů a témat s veřejností, zejména pro plánování aktivit Implementace (princip komunitního jednání). Cílem projektu je zapojit do tématu vzdělávání nejenom vzdělávací subjekty, ale i aktivní zájemce, klíčové osoby a další širokou veřejnost.

Od zapojení širšího okruhu uživatelů a veřejnosti si nositel MAP s Partnerem slibuje:

- Vyšší spolupráci s účastníky při plánování, setkávání, diskusích a konzultacích
- Hledání nových inovativních řešení příčin problémů
- Širší datovou základnu s reálnými daty
- Rozšíření diskuse o problematice vzdělávání do povědomí více osob

Spolupráce s veřejností – formy a metody

- Zajištění přístupu k informacím pro veřejnost
- Aktivní informování
- Zapojení veřejnosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Kulaté stoly, informativní workshopy na témata v oblasti vzdělávání
- Spoluúčast veřejnosti na plánování
Viz níže Nástroje komunikačního procesu.

Na základě výše uvedené spolupráce budou do MAP II zapracovávány podněty a připomínky, které budou dále prezentovány veřejnosti a publikovány.

Podněty a připomínky zvenčí i ze stran zapojených subjektů a realizačního týmu budou přijímány průběžně. Pokud se budou týkat Strategického rámce, bude se na ně vztahovat min. 6 měsíců doba, po posledním schválení aktualizace Strategického rámce (vypořádání připomínek a podnětů do 6 měsíců od poslední aktualizace Řídícím výborem). Ostatní připomínky budou řešeny bez prodlení v rámci realizačního týmu a budou komunikovány průběžně s partnery či odbornými guaranty. Připomínky a podněty mohou být přijímány při osobních setkáních, po emailu, telefonicky, prostřednictvím sociálních médií a webových stránek.

Zpětnou vazbu bude žadatel spolu s Partnerem poskytovat prostřednictvím odpovědí ze strany Realizačního týmu, jednáních Řídícího výboru, pracovních skupin, případně kulatých stolů a workshopů apod. Zpětná vazba bude zpracována tak, aby pro osobu, která podnět či připomínku vznesla, byla jasná a přijatelná.

Nástroje komunikačního procesu:

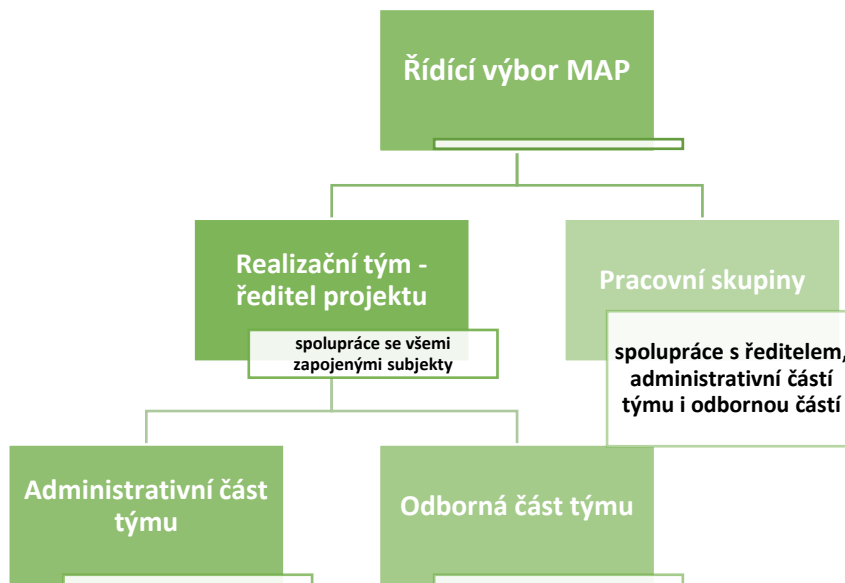
- Webové stránky společnosti Královská stezka o.p.s. a Partnera – Města Havlíčkův Brod
- Facebookový profil MAP II
- Místní periodika a deníky – min. 4x ročně zajištění výstupu o aktivitách projektu
- Tisková konference (beseda) s novináři
- Informativní setkání se zástupci místních firem (společností, podnikatelů), zastupiteli místních samospráv a státní správy, a další veřejnosti
- Emailová a telefonická komunikace

Cílové skupiny projektu:

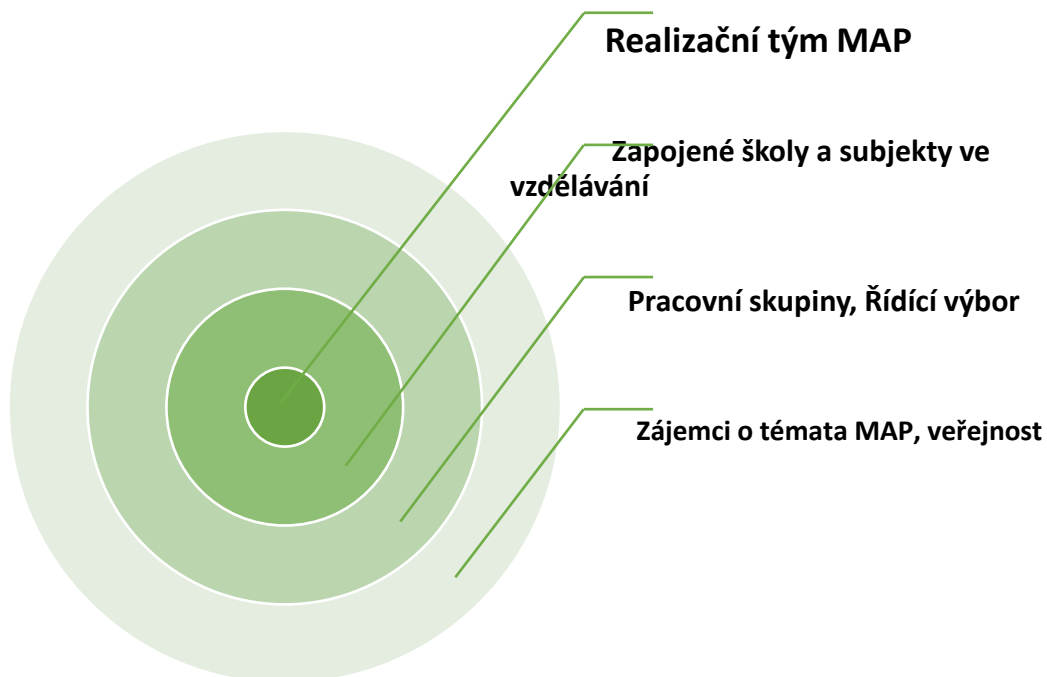
- Veřejnost, pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků, děti a žáci, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, rodiče dětí a žáků, pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

MAP je otevřenou platformou k diskusi o vzdělávání a zároveň také „živým“ dokumentem, který se může v průběhu let aktualizovat a měnit v závislosti na potřebách a směřování trendů (v území, mezi státy, celosvětově).

Organizační struktura MAP ORP Havlíčkův Brod



Roviny partnerství MAP



Subjekty zapojené do MAP II k 30.9.2018 (seznam je průběžně aktualizován)

Mateřské školy
Mateřská škola Žižkovo Pole, okres Havlíčkův Brod
Mateřská škola Pohled



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Mateřská škola Korálky, Havlíčkův Brod
Mateřská škola Stříbrné Hory
Mateřská škola Přibyslav
Mateřská škola Tis, příspěvková organizace
Mateřská škola Olešná
Mateřská škola Horní Krupá, okres Havlíčkův Brod
Základní školy
Základní škola Havlíčkův Brod, Konečná 1884
Základní škola Havlíčkův Brod, Štáflova 2004
Základní škola Přibyslav
Základní škola Havlíčkův Brod, V Sadech 560
Základní škola Skuhrov, okres Havlíčkův Brod
Základní škola Havlíčkův Brod, Nuselská 3240
Mateřské a základní školy – společné ředitelství
Základní škola a Mateřská škola při zdravotnických zařízeních Kraje Vysočina (Purkyňova 133, 2 Jejkov, Třebíč)
Základní škola a mateřská škola Veselý Žďár
Základní škola a Mateřská škola Havlíčkův Brod, Wolkerova 2941
Základní škola a Mateřská škola Golčův Jeníkov, příspěvková organizace
Základní škola a Mateřská škola Krásná Hora, příspěvková organizace
Základní škola a mateřská škola Štoky, příspěvková organizace
Základní škola a Mateřská škola Česká Bělá
Základní škola a Mateřská škola Šlapanov, příspěvková organizace
Základní škola a Mateřská škola Věž
Základní škola a mateřská škola Herálec
Základní škola a mateřská škola Rozsochatec, okres Havlíčkův Brod
Základní škola a Mateřská škola Havlíčkova Borová
Základní škola a mateřská škola Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod
Základní škola a Mateřská škola Bohuslava Reynka, Lípa, příspěvková organizace
Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola Lipnice nad Sázavou
Základní škola a Mateřská škola Habry
Základní škola a mateřská škola Dolní Krupá, okres Havlíčkův Brod
Základní škola a mateřská škola Dlouhá Ves, okres Havlíčkův Brod
Základní škola a mateřská škola Lučice
Mateřská škola a Základní škola Slunečnice
Základní umělecké školy
Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola Lipnice nad Sázavou
Základní umělecká škola Nuselská - Soukromá základní umělecká škola spol. s. r. o.
Základní umělecká škola J. V. Stamice Havlíčkův Brod
Střediska volného času a domovy dětí a mládeže
AZ CENTRUM Havlíčkův Brod - Středisko volného času, příspěvková organizace
Neziskové organizace působící v oblasti vzdělávání
Nadační fond Aktivní ženy na venkově
Chaloupky o.p.s.
Farní sbor Českobratrské církve evangelické v Horní Krupě
Muzeum Vysočiny Havlíčkův Brod
Zřizovatelé škol



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obec Žižkovo Pole
Obec Pohled
Město Havlíčkův Brod
Obec Stříbrné Hory
Město Přibyslav
Obec Tis
Obec Olešná
Obec Horní Krupá
Obec Skuhrov
Kraj Vysočina
Obec Veselý Žďár
Město Golčův Jeníkov
Obec Krásná Hora
Obec Štoky
Obec Česká Bělá
Obec Šlapanov
Obec Věž
Obec Herálec
Obec Rozsochatec
Obec Havlíčkova Borová
Obec Okrouhlice
Obec Lípa
Obec Lipnice nad Sázavou
Město Habry
Obec Dolní Krupá
Obec Dlouhá Ves
Obec Lučice
Knihovny
Krajská knihovna Vysočiny
Ostatní
Lenka Vencová
Obce, které nezřizují školu
Obec Radostín
Obec Kámen

Komunikační plán schválen Řídícím výborem dne 3.10.2018.