



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Podpora vzdělávání - MAP ORP Světlá nad Sázavou

EVALUACE

Závěrečná sebehodnotící zpráva příjemců MAP

Závěrečná vnitřní evaluace projektů MAP podpořených z Prioritní osy 3 OP VVV

Sebehodnotící zpráva v rámci projektu Podpora vzdělávání – MAP ORP Světlá nad Sázavou (závěrečná evaluace) je zpětnou vazbou pro příjemce, kterému má napomoci projekt lépe pochopit, optimalizovat jeho realizaci a vyloučit nedostatky pro další navazující aktivity. Pojmenování problémů a vyřčení důležitých otázek spojených s realizací je výchozím předpokladem pro budoucí úspěšné fungování projektu.

Název projektu:

Podpora vzdělávání – MAP ORP Světlá nad Sázavou

24. ledna 2018



1 Naplnění cíle projektu

V průběhu projektu došlo ke vstupní analýze území ORP a zapojování místních základní a mateřských škol a institucí zabývajících se vzděláváním dětí a žáků do 15 let. Zjišťovány byly při osobních schůzkách investiční a neinvestiční priority, možnosti projektů spolupráce a budování znalostních kapacit. Na základě těchto podnětů došlo k vytvoření a následné aktualizace Strategického rámce MAP. Následně v průběhu projektu byly při osobních schůzkách se zástupci institucí definovány konkrétní problémy, na jejichž řešení byl vytvořen akční plán, dle kterého je možné implementovat jednotlivé kroky a tím dochází ke zlepšení kvality vzdělávání především v základních a mateřských školách, a také v oblasti neformálního vzdělávání.

V průběhu projektu postupně docházelo ke změně přístupů vedoucích pracovníků škol, pedagogů a přeneseně i samotných dětí a žáků, rodičů, včetně veřejnosti. Některé měkké neinvestiční aktivity již probíhají a některé tvrdé investiční aktivity již byly realizovány – plánované opravy, rekonstrukce, nákupy majetku a vybavení. Díky akčnímu plánu mají vzdělávací subjekty reálně vytyčené cíle, které se snaží a budou snažit realizovat. Menší školy a školky narážejí především na otázku financí zejména na investiční akce a to převážně v obcích s nižším počtem obyvatel.

1.1 Harmonogram a výstupy

Harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedenému v žádosti o podporu. V rámci projektu se podařilo realizovat všechny plánované aktivity a výstupy uvedené v žádosti o podporu. Výstupy jsou podrobněji popsány v dalších kapitálách evaluace.

1.2 Klíčové aktivity

V rámci projektu byly realizovány klíčové aktivity Rozvoj a navázání partnerství, dohoda o prioritách, akční plánování, budování znalostních kapacit, evaluace, řízení MAP - uspořádání účastníků v průběhu vedení projektu a klíčoví aktéři, řízení projektu - úkoly prováděné realizačním týmem.

1.2.1 Rozvoj a navázání partnerství

Komunikace škol a dalších zařízení se osvědčila a je přínosná pro všechny zúčastněné strany, došlo k navázání partnerství mezi Královskou stezkou, městem Světlá nad Sázavou a obcemi, dále byly navázány kontakty mezi základními a mateřskými školami, NNO a příspěvkovými organizacemi zabývajících se vzděláváním dětí a žáků do 15 let, partnerství je oboustranně hodnoceno jako prospěšné. Pokrok v partnerství je tedy zřejmý, navázané vazby během projektu se utužují. Přínosné byly také neformální spolupráce mezi nositeli MAP působící v území Kraje Vysočina i ostatními nositeli MAP v ČR prostřednictvím NS MAS ČR v rámci PS Vzdělávání. Docházelo ke sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe a zajištěna výměna zkušeností a poznatků nejen mezi dalšími nositeli MAP, ale i představiteli škol, subjektů dalšího vzdělávání – NIDV, Vysočina Education a zástupců Kraje Vysočina.

1.2.2 Dohoda o prioritách

Dohoda o prioritách byla realizována prostřednictvím zpracováním analýz, jako podklad pro vytvoření Strategického rámce MAP. V průběhu projektu proběhla dvakrát aktualizace Strategického rámce.



Během osobních návštěv škol a vzdělávacích institucí byly probírány připravované investiční priority ve spolupráci s odbory školství a zástupci obcí a měst. Dále při schůzkách a konzultacích docházelo k úpravám a aktualizování projektových záměrů, přidání či úpravě nového záměru, úpravám rozpočtu či doplnění nové aktivity.

1.2.3 Akční plánování:

V průběhu plánování byla nejdříve stanovena vize a určení priorit v území. Následně byly formulovány aktivity, které bude třeba splnit, aby bylo dosaženo cílového stavu. Stanovené aktivity byly časově rozvrženy do dokumentu Místní akční plán vzdělávání pro ORP Světlá nad Sázavou, který zpracoval realizační tým.

1.2.4 Budování znalostních kapacit:

- ❖ Řídící výbor - viz. zápisy ze setkání – Řídící výbor je úzce navázán na realizační a odborný tým projektu a na Pracovní skupiny. Připomínkuje, upravuje a následně schvaluje všechny důležité dokumenty v rámci projektu.
- ❖ Kulaté stoly – přenos informací a šíření výstupů MAP
- ❖ Setkání ředitelů a vedoucích pracovníků – vznikla platforma pro prezentování inovací a předávání zkušeností a komunikace učitelů, ředitelů, a podobně; setkání se v území koná 2x ročně
- ❖ Školní parlamenty – řešená témata:
 - Neformální vzdělávání
 - Čtenářská a matematická gramotnost, polytechnická výchova
 - Učitelé a vzájemná komunikace učitel – student
 - Podpora iniciativy, kreativity, sociálních a občanských kompetencí
- ❖ Setkání s veřejností – veřejnost informována o projektu, o jeho průběhu a aktuálním stavu
- ❖ Setkání nositelů MAP (ve spolupráci s NIDV) – uskutečňují se setkání a výměna zkušeností i mezi jednotlivými nositeli MAP v Kraji Vysočina i v rámci České republiky
- ❖ Pracovní skupiny byly jednou z klíčových složek projektu, na svých setkáních definovaly a snažily se řešit klíčové okruhy ve vzdělávání na území ORP. Vycházely z nich návrhy a náměty na kroky a opatření k řešení problematičtých témat a okruhů. Při setkání byly zpracovány a řešeny byly tyto okruhy:
 - Kudy k otevřeným školám v našem regionu
 - Zavedení nových výukových metod do výuky
 - Pozice učitele ve škole, v obci, ve společnosti
 - Zdravé prostředí ve škole
 - Podpora začínajících učitelů
 - Vztah rodič a škola
 - Způsob výuky a hodnocení, modernizace vzdělávání pro současnost
 - Vzdělávání dětí, osobnost učitele a jeho postavení ve společnosti
 - Pocit bezpečí ve škole a ve vzdělávání



- Další vzdělávání pedagogů a možnosti spolupráce v regionu
- Rodiče jako součást vzdělávání, odpovědnost školy a rodičů
- ❖ Školení a semináře:
 - Výchova ke zdraví
 - Komunikace
 - Výchova ke zdraví – cesta ke zdraví na 2.stupni ZŠ
 - Třída plná pohody I
 - Třída plná pohody II
 - S pohádkou to dokážuCLIL
 - Emoční a sociální vývoj potřeb dítěte předškolního věku
 - Nové metody práce učitele – aktivizující formy výuky na ZŠ
 - Specifické poruchy učení v kostce
 - Komunikace v systému vedení školy pro vedoucí pracovníky
 - Šikana jako důsledek narušení vztahů v dětské skupině
 - Školení pro metodické postupy a moderní trendy ve vzdělávání anglického jazyka
- ❖ Schůzky neformálního setkávání:
 - Společenský seminář „Pojďme do toho!“ v klubu OKO v Havlíčkově Brodě – inspirativní seminář s mnoha nápady a příklady vzdělávacích projektů a aktivit z ČR a zahraničí
- ❖ Exkurze a vícedenní vzdělávací a poznávací zájezdy:
 - Odborná exkurze pro vedoucí pracovníky škol do základních škol Zlínského kraje – sdílení příkladů dobré praxe, zkušeností, poznatků

1.2.5 Evaluace:

V průběhu projektu byly evaluovány výstupy z jednání pracovních skupin, kulatých stolů a řídicího výboru i osobních schůzek. Za období od zahájení realizace projektu do 31.1.2017 byla vypracována také průběžná sebehodnotící zpráva k MAP. Od jednotlivých účastníků seminářů, školení, exkurzí apod. byly získávány hodnotící zprávy.

1.2.6 Řízení MAP - Uspořádání účastníků v průběhu vedení projektu a klíčoví aktéři:

O průběh projektu se staral realizační tým MAP, který i zajišťoval šíření informací o projektu.

V květnu 2016 byl ustanoven **Řídící výbor** dále i (ŘV), kde byly stanoveny kompetence jednotlivých členů ŘV a byl zvolen předseda. Členové ŘV byli složeni ze zástupců vzdělávacích subjektů v ORP Světlá nad Sázavou, zástupců projektu KAP, zřizovatelů škol, zástupců organizací neformálního a zájmového vzdělávání, zástupců mikroregionu, zástupce vedení MAS Královská stezka a realizačního týmu a zástupce rodičů. Při zasedání ŘV probíhalo připomínkování a schvalování Strategického rámce MAP a dalších dílčích aktivit MAP, tedy SWOT analýzy jednotlivých oblastí, analytické a implementační části MAP, Akčního plánu. Členové se také mohli vyjadřovat k plánovaným i aktuálně probíhajícím aktivitám, jako jsou semináře a školení atd. Informace byly členům předávány buď



osobně na setkáních nebo byly podklady zasílány v předstihu elektronickou formou. Členům Řídícího výboru byly také předávány výstupy a podněty z pracovních skupin či ze setkání s veřejností

V začátku projektu probíhaly informační schůzky na všech mateřských a základních školách, základních uměleckých školách, středisku volného času i domu dětí a mládeže. Schůzky proběhly i se zástupci z neziskových organizací zabývajících se vzděláváním, kteří kontaktovali realizační tým a měli zájem získat více informací o možnosti zapojení se do projektu.

Hlavní úlohou **pracovních skupin** (dále i PS) Pracovní skupiny se podílely spolu s realizačním týmem na tvorbě a připomínkování dokumentů a konkrétních aktuálních okruhů. Členové na jednání předávaly své vlastní náměty a připomínky k okruhům, které vznikly v úvodních setkáních. Členové se mohli svými odbornými připomínkami vyjadřovat k daným problémům, potřebám, probíhajícím aktivitám a klíčovým prioritám apod. Z jednání PS byly vytvářeny materiály, které byly podkladem pro ŘV, který dále ŘV mohl připomínkovat a upravovat a případně následně schvalovat. Jednání PS byla vedena realizačním týmem, z jejich jednání vzešly konkrétní výstupy.

Akční plán vychází z konkrétního mapování aktuální situace ve vzdělávání v ORP Světlá nad Sázavou od subjektů, které se zabývají vzděláváním dětí a žáků do 15 let, námětů pracovních skupin, expertů témat. Podoba akčního plánu byla intenzivně řešena po značnou část období trvání projektu. Informace byly získávány na osobních schůzkách a setkáních se všemi zainteresovanými subjekty, dále byly jednotlivé aktivity zaznamenány a přiřazeny k jednotlivým cílům a opatřením AP. Akční plán vychází ze Strategického rámce - konceptuálního dokumentu stanovujícího priority a cíle rozvoje vzdělávání v daném regionu. Místní akční plán vzdělávání pro ORP Světlá nad Sázavou byl schválen Řídícím výborem dne 22. listopadu 2017.

Strategický rámec je dokument, který vznikl na základě analýz a výstupů práce pracovních skupin a na základě záměrů a potřeb vzdělávacích zařízení. Postupně byl rozšiřován o vstupy expertů, příklady dobré praxe, znalosti celého komplexu vzdělávání. Strategický rámec byl schválen Řídícím výborem dne 22. 6. 2016 a stal se podkladovým materiálem k další práci realizačního týmu a pracovních skupin. Jeho aktualizace proběhla v lednu a říjnu 2017 s ohledem na vývoj potřeb škol a vzdělávacích subjektů. Strategický rámec byl podkladem pro vznik dlouhodobější vize do r. 2020, která je hlavním výstupem dle principů SMART.

1.2.7 Řízení projektu

V rámci projektu vznikl realizační – administrativní a odborný tým. Docházelo k nastavování systému komunikace a spolupráce při realizaci projektu, z tohoto důvodu byly také vytvořeny jednací a organizační řády Pracovních skupin a Řídícího výboru. Pracovní skupiny byly rozděleny na mateřské školy, základní školy a další vzdělávání – volnočasové a neformální. Do projektu byla i zapojena odborná veřejnost, pedagogové, zřizovatelé a zájemci o problematiku vzdělávání, kteří se aktivně mohli zapojovat do jednání pracovních skupin, kulatých stolů apod.

Úkoly prováděné realizačním týmem:

- ❖ Administrativní zpracování MAP
- ❖ Příprava a zajištění potřebných podkladů
- ❖ Monitorování průběhu realizace MAP



- ❖ Spolupráce s odborným garantem MAP
- ❖ Zajišťování a organizace společných vzdělávacích a informačních aktivit
- ❖ Rozvoj znalostí k odborným tématům MAP
- ❖ Účast na aktivitách souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání
- ❖ Organizace exkurze pro vedoucí pracovníky
- ❖ Zajišťování přenosu výstupů mezi dílčími týmy
- ❖ Pravidelné vyhodnocování realizovaných aktivit a cílů MAP
- ❖ Průběžná hodnocení a analýzy rizik
- ❖ Koordinace projektových aktivit
- ❖ Aktivní práce se všemi cílovými a zájmovými skupinami
- ❖ Facilitace probíhajících jednání ŘV, PS, školních parlamentů a dalších
- ❖ Organizační a provozní stránka projektu
- ❖ Dohled nad naplňováním plánovaných hodnot indikátorů
- ❖ Vyhodnocování výstupů a výsledků projektu - evaluace
- ❖ Informování o výstupech a výsledcích projektu

2 Uskutečněné aktivity jednotlivých složek účastníků projektu:

- Členové Řídicího výboru se osobně setkali 5x v průběhu projektu na zasedání, která facilitoval manažer projektu. Ostatní kontakt probíhal dle potřeby elektronicky.
- Uskutečnilo se otevřené setkání všech zájemců, kde byly myšlenkovou mapou definovány okruhy témat a na následných tematických skupinách upořádány do myšlenkových map dle prioritních témat. Tematické skupiny se setkaly 2x, členové pracovních skupin se setkali 2x formou společných schůzek, které se věnovaly zpracování problematiky jednotlivých okruhů a které moderovali členové realizačního týmu.
- Setkání realizačního týmu se uskutečňovalo dle potřeby, tak aby bylo zajištěno průběžné řízení a kontrol realizace projektu. Probíhaly porady ve formě schůzek, kde členové realizačního týmu řešili konkrétní otázky a plánovali následující akce.

Zápisy setkání, jejich obsah, fotodokumentace a prezenční listiny z proběhlých akcí jsou archivovány u nositele MAP.

3 Schůzky s aktéry vzdělávání

- schůzky se zřizovateli školských zařízení, výstupy z těchto setkání jsou zaznamenána v dotaznících
- schůzky s řediteli či vedoucími pracovníky škol: osobní setkání s řediteli a vedoucími pracovníky, výstupy z těchto setkání jsou zaznamenána v dotaznících – kontakt s jednotlivými subjekty probíhal informační schůzkou na začátku projektu, při tvorbě akčního plánu a aktualizace Strategického rámce a dále dle individuálních potřeb jednotlivých škol a zařízení při osobních emailových či telefonických konzultacích
- schůzky s vedoucími působícími v neformálním vzdělávání, výstupy z těchto setkání jsou zaznamenána v dotaznících



- schůzky se zástupci z neziskových organizací zabývajících se vzděláváním dětí a žáků, výstupy ze setkání jsou zaznamenána v dotaznících
- setkávání nositelů Místních akčních plánů v Kraji Vysočina a vzdělávacích institucí NIDV a Vysočina Education

4 K méně uspokojivým aktivitám patřilo

- pomalé rozvíjení činnosti pracovních skupin
- pomalé zapojování aktérů do konkrétních výstupů

5 V průběhu projektu se dobře osvědčily:

- osobní schůzky se všemi aktéry působícími ve vzdělávání v ORP Světlá nad Sázavou
- vzdělávací akce určené pedagogům, vedoucím pracovníkům i široké veřejnosti
- publicita v tisku, na webových stránkách MAS Královské stezky a jejích partnerů, na sociálních sítích, plakátech, pozvánkách na konané akce, aj.
- další akce, na kterých se nositel spolupodílel

6 Doplnující poznatky z realizace projektu:

Do realizace MAP se nositel projektu zapojil především kvůli podnícení společného komunitního plánování vzdělávání dětí a mládeže do 15 let, které v území chybělo. Nositel si kladl za cíl pomoci projektu přispět k aktivizaci a lepšímu propojení jednotlivých subjektů ve vzdělávání – osobnímu poznání, možnostem propojení díky spolupráci, včetně sdílení příkladů dobré praxe apod.

Nositel původně předpokládal, že realizace MAP bude více formální a bude více postavena na bázi formálních schůzek a oficiálních jednání. Vzhledem ke vstřícnosti území se ale projevilo, že přátelštější a méně formální schůzky jsou pro získávání informací o problematice vzdělávání vhodnější. Navíc nositel navázal přátelské vztahy s mnohými zástupci, na základě kterých poté mohl méně násilnou formou zjišťovat informace o preferovaných tématech seminářů a workshopů, včetně míst vhodných pro exkurzi apod.

Odborníci zapojení do ŘV a dalších subjektů nezbytných pro projekt byli vybráni na základě požadavků MAP (postupy zpracování), ale i na základě osobní znalosti území a aktérů, kteří v něm působí. Jednalo se např. o zástupce Vysočina Education, o zástupce partnera projektu, o zástupce z řad vzdělávacích organizací (mimo MŠ a ZŠ) či zástupce mikroregionu.

Do návazného projektu MAP II bude trochu odlišné složení pracovních skupin (stávajících). Většinou ale bude využito i stávajících členů pro nové pracovní skupiny, neboť účastníci (členi) těchto pracovních skupin, se osvědčili, vzhledem ke svojí nezištné aktivitě a osobnímu nadšení pro práci. Samozřejmě se počítá i s novými členy pracovních skupin.

V průběhu projektu muselo dojít i ke změnám postupů realizačního týmu v komunikaci se subjekty. Na počátku projektu byly informace o vzdělávacích akcích (semináře, workshopy) zasílány na ředitelství vzdělávacích organizací. Bohužel mnohdy došlo k tomu, že informace o akcích nebyly předány pedagogům a následně byla malá účast při seminářích či workshopech. Proto byl adresář rozšířen i o sekretariáty škol a některé pedagogy, díky čemuž bylo zaručeno rozšíření informací dále.



Docházelo také k úpravám a přesunům termínů jednání, včetně časového rozložení, dle preferencí pedagogů (vzhledem k výuce, vedení škol apod.). Tím bylo předcházeno nízké účasti při jednáních.

Kladně bylo také hodnoceno pořádání seminářů s vybranými lektory, kteří se pedagogům již v předchozích letech „osvědčili“, a přáli si pokračování v dalších oblastech návazné problematiky, která byla i pro MAP vítaná. Spokojenost pedagogů s tématy i průběhem seminářů byla vyhodnocována pomocí hodnotících zpráva, které na konci akce vyplňovali.

V průběhu projektu došlo také k zasedání školních parlamentů, které jsou ukázkou aktivity a nápadů žáků. Školní parlamenty na 2. stupni základních škol nechávají prostor pro nápady a podněty do školního prostředí od žáků, které mohou přinést i zajímavé podněty a inspiraci pro pedagogy i samotné vedení školy.

U vzdělávacích institucí byly podněcovány záměry na jejich další rozvoj. Jako stěžejní považujeme vznik funkčního partnerství, o kterém jsme přesvědčeni, že přetrvá i po skončení realizace projektu a bude vhodným podkladem pro návaznost MAP II.

Nositel projektu se snažil působit především na cílové skupiny projektu:

- Pedagogické pracovníky škol
- Nepedagogické pracovníky škol
- Pracovníky a dobrovolné pracovníky organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- Vedoucí pracovníky škol a školských zařízení
- Veřejnost
- Děti a žáky
- Pracovníky organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- Pracovníky popularizující vědu a kurikulární reformu
- Rodiče dětí a žáků
- Zaměstnance veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Jak se přesně podařilo ovlivnit okolí projektu, bude více patrné až za několik následujících měsíců.

Nejefektivnější komunikace při realizaci projektu byla vždy ta osobní, případně telefonická předchází se díky ní mnohým nedorozuměním. Pro rychlé řešení záležitostí týkajících se místního akčního plánu vzdělávání bylo využíváno internetové pošty (emailová komunikace). Pro informování veřejnosti bylo využito informování na veřejných setkáních a pomocí místních tištěných periodik a webových stránek.

V průběhu projektu bylo patrné, že by bylo vhodnější školy o projektu MAP nejprve informovat z MŠMT. Z počátku bylo totiž pro nositele velmi těžké navázat „přátelské“ vztahy pro partnerství.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Shrnutí:

Závěrečná sebehodnotící zpráva byla zpracována realizačním týmem MAP vzdělávání pro ORP Světlá nad Sázavou a předložena předsedovi Řídícího výboru Mgr. Martinovi Práškoví a ostatním členům ŘV.

Jména realizačního týmu projektu:

Mgr. Gustav Charouzek – projektový manažer
Mgr. Lucie Šulcová – manažer klíčových aktivit
Ing. Ivona Moravcová – vědecký pracovník
Mgr. Iva Majerová – metodik
Mgr. Kateřina Procházková – odborný administrátor

Ve Světlé, 24. ledna 2018

.....
Mgr. Gustav Charouzek
Ředitel společnosti Královská stezka