

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN II ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ ORP Světlá nad Sázavou

MANUÁL PRO PRACOVNÍ SKUPINY



Kontakty na realizační tým:

Bc. Karolína Ortová, DiS., tel.: 774 709 322, kralovska-stezka@centrum.cz

Termín realizace projektu: 1. 9. 2018 – 31. 8. 2022

Webové stránky projektu: <http://kralovska-stezka.cz/cs/map-ii/>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obecné informace

Prioritní oblasti

- Prioritní oblasti:
 - Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost, inkluze a kvalita
 - Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
 - Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
- Vyloučené aktivity:
 - Zřizování pracovních pozic ve školách: školní asistent, asistent pedagoga, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kariérový poradce (uvedené pozice je možné financovat z „Šablon¹“)
 - Stáže pedagogů škol u zaměstnavatelů
 - Aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov a pořízení dlouhodobého investičního majetku (majetek nad 40 tis.)
 - Realizace individuálních vzdělávacích kurzů z databáze DVPP
 - Zahraniční pobyty dětí a žáků ZŠ
 - Sportovní aktivity
 - Adaptační pobyty dětí a žáků

Pracovní skupiny (PS)

- PS pro financování
- PS pro čtenářskou gramotnost
- PS pro matematickou gramotnost
- PS pro rovné příležitosti
- PS pro polytechnické vzdělávání

Cíle setkávání pracovních skupin

Podpora již naplánovaných aktivit spolupráce a hledání dalších možností jak podpořit ředitele, pedagogy, děti a žáky a další subjektů v území. Podpora aktivit v MAP I.

Hledání společného řešení v oblasti dlouhodobého financování potřeb škol a neformálního vzdělávání.

Příklady aktivit:

1. Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků v aktivním používání cizího jazyka
2. Rozvoj digitální gramotnosti a informatického myšlení a efektivního využití ICT ve výuce
3. Podpora mimo výukových aktivit, především kroužků
4. Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí (regionální soutěže, učebnice, sborníky)
5. Podpora pedagogických pracovníků (CLIL, semináře a workshopy se sdílením zkušeností a odborných znalostí o výukových metodách, pomůckách a postupech)
6. Pořízení učebnic a výukových materiálů pro zavedení nové metody do výuky gramotnosti/pregramotnosti, alternativní výukové metody
7. Podpora aktivit zapojující rodiče a veřejnost
8. Rodilý mluvčí
9. Podpora aktivit zapojujících knihovny
10. Synchronizace volnočasových aktivit se ŠVP jednotlivých škol, ročníků

¹ <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>



Realizační tým (RT)

- Gustav Charouzek
- Květa Lutnerová
- Lucie Šulcová
- Eliška Matulová
- Monika Čejková

Řídící výbor (ŘV)

- Složení zástupců Řídícího výboru:
 - Mgr. Gustav Charouzek – Královská stezka o.p.s.
 - Mgr. Eva Leligdonová – Kraj Vysočina
 - Bc. Bohuslava Vondrušová – zástupce zřizovatele, mikroregionu a partnera
 - Mgr. Vlastimil Špatenka – ředitel školy
 - Jana Křížová – zástupce družiny
 - Mgr. Olga Fialová, DiS. – zástupce DDM
 - Soňa Brabcová – zástupce ZUŠ
 - Ing. Jana Hadravová, MPA – zástupce KAP
 - Mgr. Josef Pešek – zástupce rodičů, učitelů a obce, kde není vzdělávací zařízení, ale spádově řeší vzdělávání
 - Mgr. Klára Kašpárková – zástupce Vysočina Education
 - Mgr. Darina Čermáková – zástupce projektu SRP - NIDV



PRAVIDLA PRO PRACOVNÍ SKUPINY

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Pracovní skupiny (dále jen PS) jsou spolu s realizačním týmem a Řídícím výborem výkonnou platformou projektu MAP II. Činnost pracovních skupin probíhá v procesu společného plánování a tvorby Místních akčních plánů v souladu s pravidly výzvy OP VVV č. 02_17_047 MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁNY ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II.
2. Organizačně jsou PS rozděleny do 4 povinných a 1 nepovinné skupiny. V jedné skupině je zpravidla 5 členů.

Povinné PS:

- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro rovné příležitosti
- PS pro financování

Nepovinná PS:

- PS pro polytechnické vzdělávání

3. Cílem práce pracovních skupin je podpora již vybudovaného společného plánování a spolupráce subjektů v území tak, aby byly zohledněny místně specifické potřeby a podpořeny ty aktivity, které území naplňuje. V každé PS bude vedoucí a řadoví členové, mohou to být ředitelé škol, dále učitelé, pedagogové a odborníci v dané oblasti.
4. Realizaci PS jsou naplňovány složky akce KLIMA: Kultura učení, Leadership, Inkluze, Metodická podpora učitele, Aktivizující formy učení.
5. Obsahem práce pracovních skupin je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace Místního akčního plánování. PS pro financování hraje důležitou roli v oblasti plánování nákladů a zejména identifikaci finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit.

Článek 2

Schůzky pracovních skupin

1. Setkávání Pracovních skupin se koná v předem stanovené termíny. Setkání se uskuteční minimálně 4x ročně.
2. Termín a místo prvního jednání PS stanoví realizační tým, na následných schůzkách se shodnou členové PS dle svých časových dispozic.
3. Program jednání PS a podkladové materiály pro jednání sestavuje Realizační tým MAP II v součinnosti s vedoucími PS. Podklady pro jednání s pozvánkou obsahující údaj o místu a čase konání obdrží členové nejpozději 7 dní předem.
4. Členové PS obdrží souhrnný zápis se závěry a úkoly z každého setkání od vedoucího PS.

Článek 3

Jednání pracovních skupin

1. Jednání PS vede a řídí vedoucí PS v součinnosti s přítomným členem RT, popř. přizvanými odborníky, hosty.
2. Jednání budou probíhat formou otevřené diskuze. Bude-li třeba, o jednotlivých bodech se bude hlasovat, přičemž v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas vedoucího PS.
3. V případě nepřítomnosti vedoucího PS deleguje vedoucí po vzájemné dohodě svého zástupce z členů PS, anebo navrhne pro jednání náhradní termín.



Článek 4

Vykazování práce a odevzdávání materiálů

1. Mezi členy PS a nositelem projektu, bude v rámci spolupráce na projektu MAP II uzavřena dohoda o provedení práce. Výběr nových členů do PS bude prováděn na základě zájmu, doporučení a po konzultacích vedoucího PS s realizačním týmem.
2. Z každého jednání PS je pořízen zápis. Vedoucí PS zasílá zápis z PS realizačnímu týmu do 7 dnů od jednání PS. Realizační tým předá zápis všem členům PS, zajistí jeho zveřejnění a zašle zápis z PS členům PS pro financování. Zápis slouží zároveň jako podklad k dalšímu jednání.
3. Vedoucí PS kontroluje a dohlíží na činnost ostatních členů PS.
4. Vykazování: Odvedená práce bude uváděna do souhrnného výkazu² práce za předem stanovené období. Elektronicky vyplněný výkaz práce bude odeslán realizačnímu týmu ke kontrole. Po schválení obsahu výkazu bude podepsán na nejbližší schůzce pracovní skupiny. Následně bude finanční odměna bezhotovostně převedena na bankovní účet člena/vedoucího PS tak, jak je uvedeno ve sjednané Dohodě o provedení práce.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

1. O jednání PS a závěrech ze setkávání bude průběžně informován ŘV na svých zasedáních, a to členy RT nebo přímo vedoucími PS.
2. Informace o činnosti PS, včetně Pravidel pro členy PS, jednotlivých i souhrnných zpráv z jednání jsou přístupné v kanceláři realizačního týmu.

Náplň práce člena PS

Příprava na pracovní setkání	• studium materiálů k zadanému tématu • analýza • sběr informací
Pracovní setkání	• diskuze k tématu • náměty a připomínky • doporučení
Souhrn	• Případné připomínky zaslané elektronicky na vedoucího člena PS

Shrnutí:

- ✓ výše odměny je stanovena na 200,- Kč za hodinu
- ✓ v případě neúčasti bude zvoleno téma na písemné vypracování pro nepřítomného člena (na základě dohody s dalšími členy PS)
- ✓ součástí výkazů práce může také být účast na workshopech a aktivitách projektu MAP jako motivátor území, účast na ostatních projednáních, studium aktualit k dané problematice (v omezeném rozsahu)

² Výkaz práce poskytne realizační tým MAP



Náplň práce vedoucího PS

Příprava na pracovní setkání	• stanovení aktuálního tématu • studium materiálů, analýza, sběr informací • příprava podkladů pro PS/tištěné materiály, mailing, komunikace se členy PS
Pracovní setkání	• vedení a diskuze k tématu, náměty a připomínky, plánování aktivit • doporučení témat pro další setkání, záznam do manuálu • doporučení pro PS financování • shrnutí a závěr, delegování případných úkolů pro členy PS
Souhrn	• vyhodnocení pracovního setkání, podklady pro realizaci aktivit projednaných na setkání (workshop, exkurze, pomůcky do výuky) • zápis za jednání pracovní skupiny - elektronický výstup za danou PS • odeslání vypracovaných materiálů z PS realizačnímu týmu

Shrnutí:

- ✓ výše odměny je stanovena na 250,- Kč za hodinu
- ✓ v případě neúčasti vedoucího PS na setkání skupiny bude nutné pověřit zpracováním souhrnného zápisu jiného člena skupiny a to po dohodě s realizačním týmem MAP
- ✓ nad rámec časové dotace pro pracovní skupiny je počítáno s účastí na pracovní skupině financování (dle potřeby) a také s účastí na jednání Řídícího výboru
- ✓ účast na workshopech a aktivitách projektu MAP jako motivátor území, účast na ostatních projednáních, studium aktualit k dané problematice



Popis jednotlivých pracovních skupin

Pracovní skupina ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST

Cílem práce

je podpora již vybudovaného společného plánování a spolupráce subjektů v území, tak aby byly zohledněny místně specifické potřeby a z prostředků MAP II podpořeny ty aktivity, které území naplňuje. V této PS bude zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu výuky čtenářské gramotnosti. Členem pracovní skupiny mohou být ředitelé škol - jak MŠ, tak ZŠ, dále učitelé, pedagogové a odborníci v dané oblasti.

Obsahem práce

bude rozvoj a podpora výuky čtenářské gramotnosti na území ORP Světlá nad Sázavou, a to jak na úrovni pregramotnosti MŠ, tak na úrovni ZŠ. Využijeme místních i externích lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS podpoříme projekty obsažené v Akčním plánu MAP I. Dalším výstupem bude podpora zavádění nových výukových metod, zavádění nových pomůcek do výuky ČJ, případně jazyků tak, aby byl podnícen zájem dětí a žáků.

Příklady témat a výstupů pro pracovní skupinu

- Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí (regionální soutěže, učebnice, sborníky)
- Pořízení učebnic a výukových materiálů pro zavedení nové metody do výuky gramotnosti/pregramotnosti, alternativní výukové metody
- Podpora aktivit zapojující rodiče a veřejnost, podpora aktivit zapojujících knihovny
- Synchronizace aktivit se ŠVP jednotlivých škol, ročníků
- Podpora pedagogických pracovníků (semináře a workshopy se sdílením zkušeností a odborných znalostí o výukových metodách, pomůckách a postupech)
- Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků v aktivním používání cizího jazyka
- Rozvoj digitální gramotnosti a informatického myšlení a efektivního využití ICT ve výuce, např. i do oblasti využívání cizích jazyků metodou CLIL (sdílení rodilého mluvčího...)
- Podpora mimo výukových aktivit, především kroužků

Tato PS bude spolupracovat s Realizačním týmem, PS pro financování.

Výstupy PS budou předávány Řídícímu výboru.

- Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy a zveřejněny na webu MAP
- Předpokládané složení je 5 členů
- Setkání PS proběhne cca 4x ročně



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pracovní skupina MATEMATICKÁ GRAMOTNOST

Cílem práce

PS je podpora společného plánování a spolupráce subjektů v území, tak aby byly zohledněny místně specifické potřeby a z prostředků MAP II podpořeny ty aktivity, které území naplňuje. V této PS bude zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu výuky matematické gramotnosti.

Členem pracovní skupiny mohou být ředitelé škol - jak MŠ, tak ZŠ, učitelé, pedagogové a odborníci v dané oblasti. Vítání jsou i pedagogové zkušení se zaváděním inovativních metod ve výuce finanční gramotnosti, případně pedagogové např. Gymnázia pro sdílení zkušeností a externí pohled na danou problematiku.

Obsahem práce

bude rozvoj a podpora výuky matematické gramotnosti na území ORP Světlá nad Sázavou, a to jak na úrovni pregramotnosti MŠ tak na úrovni ZŠ. Využijeme místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS podpoříme projekty obsažené v Akčním plánu MAP I.

Dalším výstupem bude podpora zavádění nových výukových metod a pořízení nových pomůcek do výuky matematické a i finanční gramotnosti tak, aby byl podnícen zájem dětí a žáků.

Příklady témat pro pracovní skupinu

Výčet není vyčerpávající ani omezující. Cílem je výměna zkušeností, realizace aktivit spolupráce a podnícení k zavedení nových metod za podpory odborníků v dané oblasti.

- Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků, podnícení zájmu pro výuku matematiky, finanční gramotnosti a propojování matematiky do ostatních předmětů
- Rozvoj digitální gramotnosti a informatického myšlení a efektivního využití ICT ve výuce – jak je matematika důležitá a jak se dá matematika aktivně zapojit v jiných předmětech
- Podpora mimo výukových aktivit, především kroužků a školních projektů
- Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí (regionální soutěže, učebnice, sborníky)
- Podpora pedagogických pracovníků (semináře a workshopy se sdílením zkušeností na nové výukové metody)
- Pořízení učebnic a výukových materiálů pro zavedení nových metody do výuky
- Podpora aktivit zapojující rodiče a veřejnost, podpora projektů spolupráce, soutěží a exkurzí
- Podpora zavádění alternativních výukových metod a podpora místních lídrů

Tato PS bude spolupracovat s Realizačním týmem, PS pro financování.

Výstupy PS budou předávány Řídícímu výboru.

- Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy a zveřejněny na webu MAP
- Předpokládané složení je 5 členů
- Setkání PS proběhne cca 4x ročně



Pracovní skupina POLYTECHNIKA

Cílem práce

pracovní skupiny je podpora společného plánování a spolupráce subjektů v území, tak aby byly zohledněny místně specifické potřeby a z prostředků MAP II podpořeny ty aktivity, které území naplňuje. I v této PS bude zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání.

Členem pracovní skupiny mohou být ředitelé škol - jak MŠ, tak ZŠ, učitelé, pedagogové, odborníci v dané oblasti. V této skupině jsou velmi vítáni pedagogové odborných předmětů ze střední školy/střední odborné školy, kteří by se svými zkušenostmi s projekty pro střední školy pomohly oživit a inspirovat výstupy pracovní skupiny.

Obsahem práce

bude rozvoj polytechnické výchovy v ORP Světlá nad Sázavou, a to napříč celým vzdělávacím systémem – od MŠ, přes ZŠ, po VOŠ. Využijeme místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS podpoříme projekty identifikované v Akčním plánu MAP I.

Dalším výstupem bude podpora zavádění nových výukových metod, zavádění nových pomůcek do výuky polytechniky, environmentálního vzdělávání a řemesel tak, aby byl podnícen zájem dětí a žáků. Součástí práce bude také spolupráce s místními podniky a podnikateli s cílem podnítit podnikavost a kreativitu.

Příklady témat pro pracovní skupinu

Výčet není vyčerpávající ani omezující. Pokud se MAP soustředí na jakékoli z těchto témat, vždy musí zároveň uplatnit takové přístupy ve vzdělávání, aby děti a žáci byli podporováni tak, aby zažili úspěch.

- Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
- Podpora environmentální výchovy a vzdělávání v regionu
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v tématech vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i environmentální výuku a metody pro její oživení)
- Kariérové poradenství v základních školách s důrazem na podnícení zájmu o různé obory
- Rozvoj digitální gramotnosti a informatického myšlení
- Podpora mimo výukových aktivit, především kroužků
- Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, (podpora aktivit se zapojením místních podniků, se zapojením rodičů/prarodičů/veřejnosti)
- Podpora pedagogických pracovníků

Tato PS bude spolupracovat s Realizačním týmem, PS pro financování.

Výstupy PS budou předávány Řídícímu výboru.

- Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy a zveřejněny na webu MAP
- Předpokládané složení je 5 členů
- Setkání proběhne cca 4x ročně



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pracovní skupina ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Cílem práce

PS je podpora již vybudovaného společného plánování a spolupráce subjektů v území, tak aby byly zohledněny místně specifické potřeby a z prostředků MAP II podpořeny ty aktivity, které území naplňuje.

Tato pracovní skupina bude řešit především rovné příležitosti dětí a žáků = prevence, práce s nadanými, usnadnění přechodů ve vzdělávání, spolupráce mezi ZŠ/MŠ, ZŠ speciálními, Gymázia a dalších subjektů (PPP, OSPOD, NNO). Prostor v této skupině je také pro mimoškolní a zájmové, umělecké vzdělávání. Vhodné je tedy zapojení zástupců ZUŠ, DDM, NNO a spolků.

Členem pracovní skupiny mohou být ředitelé škol - jak MŠ, tak ZŠ, učitelé, pedagogové a externí odborníci v dané oblasti a zástupci neformálního vzdělávání.

Obsahem práce

této skupiny je podpora a nastavení rovných příležitostí a podmínek ke vzdělávání snižující selektivitu uvnitř škol. Mimo jiné iniciování a podpora spolupráce vzdělávacích, sociálních a zdravotnických služeb v zájmu dítěte/žáka. V rámci pracovní skupiny se mohou setkávat zástupci i dalších institucí a organizací ze systému vzdělávacího, sociálního a zdravotního za účelem společného plánování vzájemné spolupráce na podporu žáků s potřebou podpůrných opatření při řešení různých situací nebo pro vytváření komplexního systému péče o rodinu a děti. Může jít i o spolupráci organizací neformálního vzdělávání, sociálních služeb, případně OSPOD.

Spolupráce může samozřejmě zahrnovat i další aktéry, jako například rodiče nebo děti a žáky. Vhodné jsou i společné neformální a společenské aktivity zajímavé pro všechny, při kterých dochází k vzájemnému navazování vztahů mezi sektory. Pro nastavení rovných příležitostí a snížení selektivity vzdělávacího systému v území je potřeba, aby MAP nastartoval a naplánoval aktivity a procesy, které se v místě udrží a financovatelné i do budoucna. Proto musí tato PS spolupracovat s PS pro financování.

Příklady témat

- Řešení přechodů dětí ve vzdělávání (například: MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia), podpora „adaptačních dnů“
- Vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol
- Preventivní programy a vzdělávání pedagogů, programy neformálního a zájmového vzdělávání
- Podpora smysluplného trávení volného času
- Podpora usnadnění spolupráce školy, rodičů a poradenských zařízení
- Osvěta a podpora aktivit zapojující veřejnost, workshopy a semináře k novinkám v legislativě
- Synchronizace aktivit se ŠVP jednotlivých škol, ročníků

Tato PS bude spolupracovat s Realizačním týmem, PS pro financování.

Výstupy PS budou předávány Řídícímu výboru.

- Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy a zveřejněny na webu MAP
- Předpokládané složení je 5 členů
- Setkání proběhne cca 4x ročně



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pracovní skupina FINANCOVÁNÍ

Cílem práce

PS pro financování bude plánování nákladů spojených s financováním aktivit, identifikace dalších možných finančních zdrojů pro jejich uskutečnění nejen v období realizace projektu, ale především po skončení dotačního období. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci Mikroregionu, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.)

Obsahem práce

Důležitou sférou, kterou se pracovní skupina může zabývat, je podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu. Jedná se o právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol. Členové PS mohou být z řad ředitelů, zřizovatelů, zástupců MAS, mikroregionu a dalších zástupců.

Příklady témat pro pracovní skupinu

- Prioritizace a nastavení časového harmonogramu podpory záměrů naplánovaných ostatními PS
- Nastavení optimální komunikace a síťování škol a školských zařízení v území
- Posouzení zdůvodnění potřebnosti, využitelnosti, efektivity a udržitelnosti aktivit a záměrů předkládaných PS v kontextu daného území
- Financování školství - nastavení optimální sítě škol a školských zařízení, podnícení a plánování konference ředitelů ohledně nastavení nového systému financování
- do rozvoje kapacit škol a školských zařízení
- Posílení vzájemné spolupráce aktérů ve vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ, SVČ, rodiče, NNO, podniky, zřizovatelé)
- Podpora vzdělávání - poradenství a administrativní servis (právní, ekonomické, manažerské a grantové poradenství)
- Podpora v oblasti IT, účetnictví, administrativní, BOZP a podpora poradenských služeb
- Příprava podkladů pro ostatní pracovní skupiny i pro ŘV
- Konzultace potřebnosti, výše a náročnosti plánovaných aktivit, popř. přerozdělování finančních prostředků MAP
- posuzování hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků MAP v souladu s pravidly výzvy č. 02_17_047 Místní akční plány rozvoje vzdělávání II (MAP II) v prioritní ose 3 OP VVV

Tato PS bude spolupracovat s ostatními skupinami, s Realizačním týmem a její zástupce se bude účastnit jednání Řídícího výboru.

- Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy a zveřejněny na webu MAP
- Předpokládané složení je 5 členů
- Setkání proběhne cca 4x ročně



Příklady AKTIVIT ŠKOL A AKTIVIT SPOLUPRÁCE S NÁVAZNOSTÍ NA MAP I

Vyloučené oblasti:

V rámci realizace MAPII nelze podpořit tyto aktivity:

1. Zřizování následujících pracovních pozic ve školách: školní asistent, asistent pedagoga, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kariérový poradce, zapojení ICT technika do výuky, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele, odborník z praxe ve výuce.
2. Stáže pedagogů škol u zaměstnavatelů.
3. Aktivity vedoucí k podpoře zařazování a udržení dětí a žáků ve školách zřizovaných dle § 16 odst. 9 školského zákona.
4. Aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, k pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného investičního majetku.
5. Realizace individuálních vzdělávacích kurzů pedagogických pracovníků uvedených v databázi DVPP.
6. Zahraniční pobyty dětí a žáků ZŠ.
7. Adaptační pobyty dětí a žáků při přechodech mezi stupni škol ani stupni vzdělávání, vícedenní akce typu motivačního soustředění.
8. Pohybové (sportovní) aktivity.

Podporované oblasti:

A) Inkluzivní vzdělávání

Příklady vhodných způsobů realizace v projektu:

1. navázání efektivní spolupráce subjektů v území, která povede k podpoře zavádění inkluzivního vzdělávání
2. aktivity vedoucí k usnadnění spolupráce školy a rodičů s poradenskými zařízeními
3. efektivní spolupráce všech aktérů ve vzdělávání v území včetně OSPOD k prevenci vzniku sociálně patologických jevů
4. workshopy a semináře k novinkám v legislativě a činnostech školy v souvislosti se společným vzděláváním
5. formy kolegiální podpory a sdílení zkušeností při práci s plány pedagogické podpory, individuálními vzdělávacími plány dětí a žáků a aplikaci jednotlivých podpůrných opatření při výchově a ve výuce, při zavádění prvků formativního hodnocení
6. aktivity vedoucí ke zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků a pracovníků v neformálním vzdělávání v oblasti osobnostně-sociálního rozvoje formou síťování pedagogických pracovníků a pracovníků v neformálním vzdělávání se sociálními pracovníky za účelem výměny zkušeností a navázání či prohlubování spolupráce, např. SVČ, NNO a NZDM

B) Otevřená škola

Příklady vhodných způsobů realizace v projektu:

1. podpora efektivní spolupráce aktérů ve vzdělávání s orgány státní správy a samosprávy
2. akce/aktivity zaměřené na klima školy, kulturu školy, školy jako podnětného prostředí, učení žáků, schopnosti umět se učit a přebírat odpovědnost za vlastní vzdělávání
3. podpora rodičů při komunikaci a spolupráci se školou, s odborníky, ostatními neziskovými organizacemi a mezinárodními organizacemi rodičů, s orgány místní a krajské samosprávy, státní správy a školskými zařízeními, která jsou zaměřena na vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



4. informační akce a workshopy pro rodiče v oblasti předškolního vzdělávání zaměřených na přípravu na vstup do ZŠ
5. aktivity zaměřené na dobré mezigenerační vztahy dětí a žáků s členy rodiny a s komunitou
6. aktivity pro vedoucí pedagogické pracovníky v oblasti kompetencí pro efektivní komunikaci s rodiči, zvyšování právního povědomí pedagogů, podpora vzájemné výměny zkušeností vedoucích pedagogických pracovníků
7. vytvoření a činnost metodických klubů pracovníků ve vzdělávání pro sdílení a vzájemnou výměnu zkušeností v území a sdílení zkušeností mezi pedagogy různých školských zařízení

C) Předškolní vzdělávání

Příklady vhodných způsobů realizace v projektu:

1. podpora spolupráce MŠ se ZŠ a SŠ a s aktéry neformálního vzdělávání v území
2. spolupráce MŠ, sociálních služeb a poskytovatelů sociálních služeb ve spolupráci s rodinou při vstupu dítěte do MŠ, které předchází případnému nenastoupení dítěte do povinného posledního ročníku předškolního vzdělávání
3. aktivity a akce, které jsou zaměřeny na cílenou podporu MŠ a jejich pedagogů, pokud jsou součástí sloučené školy nebo organizace
4. zavádění programů pro děti, které zvyšují kvalitu předškolního vzdělávání - např. programy, které vzniknou v koncepčních projektech (např. Budování kapacit pro rozvoj škol II) a mohou být realizovány i ve spolupráci s organizacemi neformálního vzdělávání, např. podpora čtenářské pregramotnosti ve spolupráci s místní knihovnou, matematické pregramotnosti – např. Matematika všemi smysly aneb Hejného metoda v MŠ)
5. zavádění prvků prožitkových, kooperačních a situačních didaktických metod do předškolního vzdělávání apod.
6. podpora polytechnického vzdělávání dětí v MŠ prostřednictvím spolupráce MŠ a ZŠ a SŠ v regionu
7. podpora čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti a výuky cizích jazyků
8. podpora práce s nadanými dětmi, rozvoj spolupráce MŠ a organizací neformálního vzdělávání, např. program Mensa do mateřských škol
9. spolupráce a síťování vedoucích pedagogických pracovníků MŠ s cílem výměny zkušeností v oblasti řízení pedagogického procesu, spolupráce s vedením ZŠ, přechodu dětí na ZŠ a zavádění nových forem práce do prostředí MŠ

D) Rozvoj gramotností a kompetencí

Příklady vhodných způsobů realizace v projektu:

1. podpora čtenářské gramotnosti ve školách – využívání a vybavení školních knihoven, čtenářských koutků, akcí na podporu čtenářství, např. zapojení škol do projektu Čtení pomáhá
2. zavádění didaktických metod a programů ke zvýšení funkční gramotnosti v ZŠ (čtenářská, matematická, jazyková, finanční, digitální gramotnost) a čtenářské, matematické a digitální pregramotnosti v MŠ
3. podpora konkrétních programů a akcí na podporu čtenářské pregramotnosti a čtenářské gramotnosti ve spolupráci s knihovnami v místě
4. podpora konkrétních programů a akcí na podporu matematické a finanční gramotnosti
5. podpora konkrétních programů a akcí na podporu kulturní a sociální gramotnosti
6. podpora konkrétních programů a akcí na podporu digitální gramotnosti a bezpečnosti na internetu, prevenci závislosti na sociálních sítích apod.
7. zavádění volnočasových aktivit zaměřených na rozvoj funkční gramotnosti s důrazem na síťování
8. podpora zájmového/neformálního vzdělávání pro děti a žáky (mládež) v realizaci aktivit směřujících k rozvoji v dílčích oblastech gramotností
9. projektové aktivity zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti
10. zavádění metod a forem výchovně vzdělávacího procesu vedoucích k rozvoji kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka – např. krátkodobé/sdílené zapojení rodilého mluvčího formou tandemové výuky (nebude



podporováno individuální zapojení rodičů do výuky bez zapojení pedagoga školy), podpora spolupráce se školami v partnerských obcích, podpora činnosti sdíleného koordinátora podpory výuky cizích jazyků apod.

E) Kompetence pro demokratickou kulturu

Příklady vhodných způsobů realizace v projektu:

1. metody výchovně vzdělávacího procesu směřující k podpoře aktivního občanství v komunitě
2. realizace metod a forem výchovně vzdělávacího procesu, které rozvíjejí občanské a sociální kompetence, např. žákovské projekty včetně podpory učitelů, kteří je vedou, školní parlamenty, exkurze do Parlamentu a Senátu ČR včetně nákladů na dopravu dětí a žáků
3. aktivity vedoucí k rozvoji kritického myšlení s cílem chránit děti a mládež před manipulací vedoucí k rizikovému chování, podpora aktivit vedoucí k aktivnímu osobnímu rozvoji a k ochraně zdraví v propojení všech jeho složek, tj. sociální, psychické a fyzické
4. programy zaměřené na výchovu k odpovědnosti, např. demokracie není jen právo předkládat a prosazovat své názory ale také při jejich prosazení nést svou odpovědnost za jejich realizaci
5. programy zaměřené na chování v krizových situacích a situacích ohrožujících život
6. realizace osvětových aktivit v oblasti prevence oblasti sociálně-patologických jevů
7. kroužek typu „Naše škola, Náš dům dětí“ atd.
8. mimoškolní aktivity zaměřené na životní prostředí a ochranu přírody s důrazem na síťování
9. mimoškolní aktivity zaměřené na kulturní a duchovní hodnoty a jejich ochranu s důrazem na síťování
10. aktivity zaměřené na obecný prospěch a obecně prospěšnou činnost, např. dobrovolnický kroužek
11. programy na posílení komunikačních kompetencí učitelů
12. zajištění profesního rozvoje pro pedagogy s cílem zvýšit jejich znalosti a dovednosti pro spolupráci s rodinou a členy komunity

F) Regionální identita – spolupráce s komunitou

Příklady vhodných způsobů realizace v projektu:

1. spolupráce škol v území, MŠ, ZŠ, spolupráce se SŠ, se SVČ, s firmami i NNO v území
2. spolupráce s knihovnami – jako kulturními a vzdělávacími centry v území, společně realizované aktivity zaměřené na regionální identitu
3. aktivity zaměřené na rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků, na vazbu na regionální témata, vztah k místu, regionální identitu, sounáležitost s místem, aktivity směřující k tomu, aby se žáci vraceli do míst, kde vyrostli, a nedocházelo k vylidňování např. pohraničních regionů, včetně společné tvorby učebnic s regionálními tématy
4. aktivity a programy zaměřené na propojování vzdělávací oblasti Člověk a umění s dalšími oblastmi vzdělávání – např. hudba a matematika, mezipředmětové vztahy, exkurze včetně nákladů na dopravu dětí a žáků
5. programy zaměřené na podporu regionální kulturního povědomí, regionálních tradic apod., a to včetně pořízení pomůcek pro realizaci prožitkového učení, dramatického vzdělávání apod., pomůcek pro realizaci hudebních a výtvarných aktivit s vazbou k území
6. podpora aktivit komunitního vzdělávání
7. programy neformálního a zájmového vzdělávání zaměřené na mezigenerační vzdělávání, mezigenerační dialog a zvýšení úcty a pochopení ke starším lidem
8. zavádění metod a forem výchovně vzdělávacího procesu zaměřených na podporu zájmového/neformálního vzdělávání pro děti a žáky v oblasti regionální identity
9. aktivity zaměřené na smysluplné trávení volného času, prázdnin, zapojování a rozvoj spolupráce všech aktérů v území pro vzdělávání dětí a žáků s důrazem na síťování
10. akce a podpůrné aktivity pro rodiče dětí a žáků zaměřené na zvýšení informovanosti a zprostředkování odborné pomoci v oblasti logopedie, problémového chování, ADHD, šikany a individuálních potřeb dětí a žáků



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



G) Polytechnické vzdělávání

Příklady vhodných způsobů realizace v projektu:

1. rozvíjení spolupráce ZŠ a MŠ v podpoře a rozvoji polytechnického vzdělávání
2. zavádění a realizace metod a forem výchovně vzdělávacího procesu zaměřených na podporu zvyšování motivace žáků pro studium technických a přírodovědných oborů, rozvoje manuální zručnosti, budování pracovních návyků a dalších témat souvisejících se vzdělávací oblastí Člověk a svět práce
3. rozvíjení otevřenosti žáka k vědeckým objevům, stimulace zájmu o vědu, rozvíjení zvědavosti a smyslu pro zodpovědnost žáků
4. sdílení dílen, laboratoří a odborných pracoven, kde je možné realizovat pravidelnou výuku žáků ZŠ
5. využívání odborných učeben SŠ a prostor domů dětí a mládeže pro volnočasové aktivity a zájmové vzdělávání žáků ZŠ s technickým zaměřením a se zaměřením na
6. spolupráce s VŠ v oblasti motivace ke vzdělání prostřednictvím exkurzí do vysokoškolského prostředí, podpora dětských univerzit pro nadané žáky
7. projektové dny ve spolupráci s VŠ – využití kapacit VŠ žáky ZŠ, např. přírodovědné laboratoře
8. motivační a dovednostní workshopy – exkurze žáků a učitelů do firem a technologických center
9. exkurze žáků ZŠ na přírodovědná a technická pracoviště a do center vědy a výzkumu, center podporujících popularizaci vědy a vědeckých a technických provozů s návazností na ŠVP
10. spolupráce pedagogů MŠ, ZŠ formou odborných a motivačních workshopů, odborných garancí a konzultací a dalších akcí zaměřených na polytechnické vzdělávání
11. spolupráce pedagogů a žáků ZŠ a firem/neziskových organizací v rámci zapojení do školní/ mimoškolní činnosti
12. podpora budování vztahu k přírodě, a to včetně výjezdů a exkurzí
13. aktivity zaměřené na efektivnější využívání školních zahrad a dvorů včetně jejich zpřístupňování
14. spolupráce subjektů zájmového a neformálního vzdělávání v oblasti polytechniky včetně metodické podpory
15. spolupráce subjektů formálního a neformálního vzdělávání pro vytvoření podmínek pro práci s žáky mimořádně nadanými v oblasti polytechnického vzdělávání
16. využívání polytechnických, elektronických a dalších druhů stavebnic ve výuce a zájmovém vzdělávání
17. podpora manuální zručnosti a atraktivnění řemesel v neformálním vzdělávání
18. podpora kempů/táborů, příměstských táborů tematicky zaměřených na rozvoj manuální zručnosti, polytechniku, řemesla, péči o krajinu a farmářství
19. podpora zájmového/neformálního vzdělávání pro děti a žáky v oblasti polytechnického vzdělávání, EVVO, přírodních věd a řemeslných kompetencí
20. podpora opakujících se akcí a programů EVVO
21. společný web a sdílení informací mezi ZŠ, SŠ, MŠ týkající se polytechniky, praktického vzdělávání a kariérového poradenství, který by umožňoval sdílení informací v podobě soutěží, olympiád, nabídky ze strany podniků atd.

H) Tvořivost, iniciativa a podnikavost

Příklady vhodných způsobů realizace v projektu:

1. spolupráce s klíčovými partnery v regionu, síťování a spolupráce aktérů v území při realizaci aktivit podporujících tvořivost, podnikavost, iniciativu dětí a žáků, vyhledávání a šíření příkladů dobré praxe
2. zapojení a spolupráce ÚP, HK a zájmových a neformálních subjektů při realizaci aktivit podporujících tvořivost, podnikavost a iniciativu dětí a žáků
3. vzdělávací programy pro děti a žáky zaměřené na rozvoj tvořivosti, kreativity, podnikavosti, iniciativy a samostatnosti dětí a žáků
4. aktivity zaměřené na podporu iniciativy žáků zaměřené na zlepšení kompetencí potřebných pro občanskou angažovanost, žákovské parlamenty apod.
5. podpora práce s nadanými žáky, rozvoj spolupráce škol a organizací neformálního vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



6. projektový kroužek, náplní činnosti je např. zpracování a realizace žákovského školního projektu – např. projekt důsledného třídění všech druhů odpadů ve škole nebo projekt zaměřený na zvyšování finanční gramotnosti atd. zejména s vazbou na region
7. programy typu minifirma pro žáky, žákovský projekt zaměřený na mezigenerační solidaritu, žákovský projekt pro území zaměřený na dobrovolnictví apod.
8. programy neformálního/zájmového vzdělávání rozšiřující nabídku vzdělávání pro rozvoj kreativity dětí a žáků v sociální oblasti, v oblasti kultury, ochrany přírody a udržitelného rozvoje
9. projektové dílny, kreativní dílny a workshopy pro pedagogy k výukovým metodám a formám podporujícím kreativitu, podnikavost a samostatnost, a to včetně mezioborových souvislostí a výuky na praktických příkladech

I) Kariérové poradenství

Příklady vhodných způsobů realizace v projektu:

1. spolupráce a síťování ZŠ se SŠ v regionu, síťování s podniky, průmyslem, živnostenskými subjekty atd. s důrazem na regionální aspekt, síťování a spolupráce aktérů v území v oblasti kariérového poradenství
2. spolupráce se systémovým projektem ÚP, který je zaměřen na poskytování poradenství při volbě vhodného povolání a na podporu spolupráce ÚP se školami v území
3. spolupráce škol s klíčovými partnery v regionu - ÚP, HK, zaměstnavatelé
4. aktivity podporující volbu vhodné profese s ohledem na možnosti v území (včetně nákladů na dopravu v případě exkurzí u zaměstnavatelů) v území cíleně zaměřených na volbu povolání pro žáky a jejich rodiče
5. aktivity směřující k získání kompetencí pro řízení vlastní kariéry
6. aktivity pro usnadnění vstupu na trh práce pro žáky se SVP
7. podpora zapojení rodičů (především propojení rodiče – zaměstnavatel) při volbě vhodného profesního zaměření a povolání žáků
8. realizace aktivit zaměřených na zvyšování kompetencí výchovných (kariérových) poradců při volbě povolání
9. individuální a skupinová podpora pedagogických pracovníků v oblasti kariérového poradenství pro žáky ZŠ, a to zejména prostřednictvím síťování, mentoringu a vzájemné výměny zkušeností
10. realizace doprovodných přednášek a workshopů z oblasti kariérového poradenství, sdílení příkladů dobré praxe apod.



Vykazování práce

Souhrnný zápis z jednání PS

Poznámka: Zpracuje vedoucí pracovní skupiny. Zápis předá Realizačnímu týmu, ten zajistí další distribuci zápisu a jeho zveřejnění.

Pracovní skupina:
Datum jednání:
Místo jednání:
Přítomni:
Vypracoval:

1. Téma:
2. Program
3. Diskuze
4. Závěr
5. Téma na příští setkání
6. Datum a místo následné schůzky
7. Úkoly, delegování jmenovitě



[illegible]

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



POZNÁMKY



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

