

Implementační část – MAP ORP Světlá nad Sázavou

Verze 1.0

Platnost k 22. 11. 2017

Královská stezka o.p.s, 2017



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

The logo of the Ministry of Education, Youth and Sports (MŠMT) features the letters 'MŠMT' in a stylized, overlapping font.

Řízení a organizační zajištění MAP

Realizační tým:

Projektový manažer – Mgr. Gustav Charouzek

- řízení projektu (procesy, struktura, komunikace, fungování)
- odpovědnost za řádný chod projektu v souladu s harmonogramem
- komunikace s poskytovatelem dotace
- koordinace aktivit a aktérů v oblasti plánování a projednávání předškolního, mimoškolního a základního školního vzdělávání
- podíl na přípravě zpráv o realizaci projektu
- zpráv o realizaci projektu
- hodnocení průběhu projektu
- odpovědnost za finanční řízení projektu
- zapojení a kreativní vyhledávání expertů a forem jejich spolupráce s týmem projektu
- spolupráce a koordinace s KAP
- součinnost na vytvoření analýzy území, strategického dokumentu MAP (analytické části, strategického rámce MAP)
- rozvoj partnerství a práce Řídícího výboru a Realizačního týmu, pracovních skupin, vzniklých partnerství a partnerské platformy
- koordinace tvorby strategického dokumentu MAP

Odborný administrátor – Mgr. Kateřina Procházková

- spolupráce na přípravě zpráv o realizaci projektu
- příprava finančních podkladů, řešení finančních záležitostí projektu
- administrativní činnosti
- hodnocení průběhu projektu
- zajištění publicity projektu, propagace projektu
- příprava a předkládání dokladů, náležitostí a monitorovacích zpráv
- spolupráce s účetním a řídicím orgánem
- spolupráce a součinnost v týmu MAP

Odborný tým:

Manažer klíčových aktivit – Mgr. Lucie Šulcová

- zajišťování informovanosti o výstupech a aktivitách projektu
- koordinace aktivit a aktérů v oblasti plánování a projednávání předškolního a základního školního vzdělávání
- hodnocení průběhu projektu
- vyhledávání expertů a jejich zapojení do spolupráce na projektu
- pomoc s pořádáním seminářů a workshopů pro vedoucí zaměstnance škol, pedagogické zaměstnance, lektory neformálního vzdělávání, zřizovatele a další aktivní veřejnost
- sestavení investičních priorit v území včetně akčního plánování



- realizace klíčových aktivit při zpracovávání výstupů projektu (Strategický rámec, Akční plán atd.)
- zabezpečení z hlediska technického a materiálního
- spolupráce a součinnost v týmu MAP

Vědecký pracovník – Ing. Ivona Moravcová

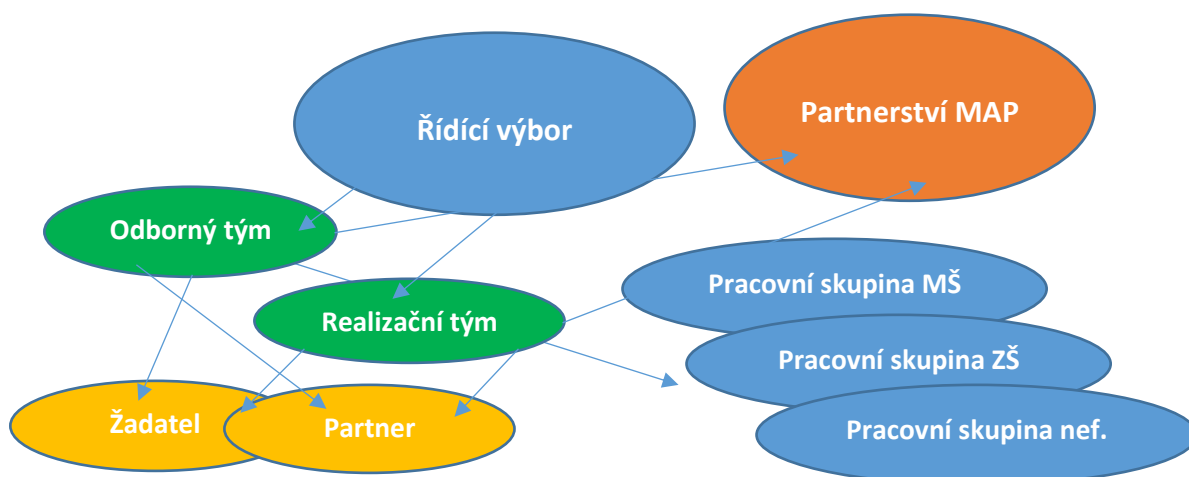
- spoluúčast na zpracování klíčových aktivit při zpracovávání výstupů projektu (Strategický rámec, Akční plán atd.),
- zajištění zapojení pedagogů, rodičů, NNO, expertů, zřizovatelů a aktivních lidí do procesu MAP
- síťování škol a školských zařízení
- komunikace s dalšími týmy MAP v ČR
- konzultace v rámci MAP a příprava podkladů a prezentace pro řídicí výbor
- zpracovávání podnětů z řídicího výboru
- zajišťování setkávání cílových skupin projektu
- podíl na nastavování fungování MAP
- zanášení vědeckých poznatků a inovací do strategického dokumentu MAP
- úzká spolupráce s metodikem na všech řešených záležitostech v rámci MAP
- spolupráce a součinnost v týmu MAP

Metodik – Mgr. Iva Majerová

- spoluvytvoření a úpravy metodiky tvorby strategického dokumentu MAP
- metodické vedení členů týmu MAP, řídicího výboru a pracovních skupin
- zajištění spolupráce na metodickém vedení s odborníky z oblasti vzdělávání a přínos inspirace z jiných regionů
- koordinace aktivit a aktérů v oblasti plánování a projednávání předškolního, neformálního a základního školního vzdělávání
- vyhodnocování a připomínkování podkladů k MAP
- pomoc s pořádáním seminářů a workshopů pro vedoucí zaměstnance škol, pedagogické zaměstnance, lektory neformálního vzdělávání, zřizovatele a další aktivní veřejnost
- metodické vedení řídicího výboru
- úzká spolupráce s vědeckým pracovníkem na všech řešených záležitostech v rámci MAP



Organizační struktura



Řídící výbor Místního akčního partnerství

- Řídící výbor MAP (dále i ŘV) je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP, který byl sestaven pro přípravu Místního akčního plánu pro území ORP Světlá nad Sázavou. Je tvořen zástupci klíčových aktérů, kteří ovlivňují oblast vzdělávání na území ORP Světlá nad Sázavou.
- Řídící výbor je zřízen v návaznosti na projekt „Podpora vzdělávání – MAP ORP Světlá nad Sázavou, registrační číslo žádosti: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000287 (dále jen „Projekt“) na dobu neurčitou, na základě materiálu od MŠMT „Postupy zpracování místních akčních plánů“.
- ŘV si volí svého předsedu, který si definuje vlastní postupy rozhodování a který řídí jednání dle Jednacího řádu ŘV. ŘV má svůj Statut a Jednací řád, který si ŘV schvaluje.
- Řídící výbor je zřízen za účelem projednávání postupu zpracování Projektu. Jeho posláním je plánování, tvorba a schvalování MAP.
- Četnost setkávání ŘV závisí na potřebách projektu.
- ŘV vykonává zejména tyto činnosti:
 1. Projednávání podkladů a návrhů k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
 2. Zprostředkovávání přenosu informací v území.
 3. Podpora spolupráce a partnerství všech relevantních aktérů ve vzdělávání v území ORP Světlá nad Sázavou.
 4. Schvalování Strategického rámce MAP do roku 2023.
- Činnost ŘV je organizačně, administrativně a technicky zabezpečována Realizačním týmem Projektu.
- Počet členů ŘV, kteří mohou hlasovat, je přesně definován.
- Ze setkání ŘV je vždy sepsán zápis a pořízena prezenční listina.

ŘV je složen ze zástupců institucí:

- Královská stezka o.p.s. – ředitel společnosti – Mgr. Gustav Charouzek
- Královská stezka o.p.s. – Karolína Ortová, DiS.
- Kraj Vysočina – úředník v oblasti strukturálních fondů – Mgr. Eva Lelingdonová

- Zástupce zřizovatele – vedoucí Odboru správního, školství a živnostenského za ORP Světlá nad Sázavou – Bc. Bohuslava Vondrušová
- Ředitelka školy – Soukromá mateřská škola Bambino, o.p.s., Světlá nad Sázavou, Haškova 129 – Věra Chladová
- Ředitel školy – Základní škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace – Mgr. Vlastimil Špatenka
- Ředitelka školy – Základní škola Ledec nad Sázavou, okres Havlíčkův Brod – Mgr. Petra Vágnerová
- Ředitel školy – Mateřská škola a Základní škola Dobrnice okres Havlíčkův Brod – Mgr. Jan Mikeš
- Zástupce družiny – Základní škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace – Jana Křížová
- Zástupce DDM – Dům dětí a mládeže Světlá nad Sázavou, příspěvková organizace – Mgr. Olga Fialová, DiS.
- Zástupce ZUŠ – Základní umělecká škola Ledec nad Sázavou – Soňa Brabcová
- Zástupce KAP – vedoucí Odboru školství, mládeže a sportu Kraje Vysočina, Ing. Jana Hadravová, MPA
- Zástupce rodičů, předseda Řídícího výboru – Martin Prášek
- Zástupce MAS – Královská stezka o.p.s - Ing. Ivona Moravcová
- Zástupce mikroregionu – Svazek obcí mikroregionu Světelsko – Jaroslav Štefáček
- Zástupce dalšího vzdělávání -Vysočina Education – Mgr. Klára Kašpárková

Realizační tým

- Realizační tým je odpovědný za realizaci a výstupy projektu, je veden projektovým manažerem.
- Realizační tým zabezpečuje činnost Řídícího výboru, Kulatých stolů a Pracovních skupin.
- Realizační tým vede manažer projektu.
- Zabezpečuje potřebné dokladové materiály a tyto pak předkládá Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území.
- Monitoruje průběh realizace MAP, pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity.
- Pravidelně vyhodnocuje dosahování cílů MAP.
- Spolupracuje s odborným garantem MAP.
- Rozvíjí, ve spolupráci s odborným garantem u zástupců zřizovatelů a v zapojených vzdělávacích institucích, odbornou znalost k odborným tématům MAP.
- Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci projektu MAP.
- Účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání.
- Zabezpečuje přenos výstupů mezi Pracovními skupinami, Řídícím výborem a setkání Kulatých stolů v rámci MAP.

Kulaté stoly

- Cílem setkání při kulatých stolech je poradenská i konzultační činnost při aktuálních tématech, či návrh aktuálních témat k řešení v rámci projektu.
- Členství v kulatých stolech je otevřené, setkání se mohou zúčastnit osoby působící ve vzdělávání či veřejnost.
- Kulaté stoly se setkávají dle potřeby Projektu.



- Ze setkání je vždy sepsán zápis a pořizuje se prezenční listina.

Partnerství MAP

- Cílem partnerství MAP je posilovat vazby mezi partnery v území a spolupracujícími subjekty z mateřských a základních škol, stejně tak i ze základních uměleckých škol a dalších vzdělávacích subjektů v území (formálních i neformálních). V rámci partnerství si budou partneři navzájem představovat vlastní aktivity, budou se seznamovat, navazovat kontakty a vytvářet nové funkční vazby, na základě kterých bude možné vytvářet partnerské projekty spolupráce. Společně také budou řešit problémy a konkrétní situace z jejich praxe.

Pracovní skupiny

- Pracovní skupiny se aktivně podílí na zpracování MAP svojí konzultační a poradenskou činností.
- Pracovní skupiny se aktivně podílí na rozvoji komunikační platformy MAP a vytvářejí prostor pro spolupráci a partnerství mezi dotčenými skupinami a aktéry ovlivňujícími vzdělávání ve správním obvodu ORP Světlá nad Sázavou.
- Odborně připomínají vytvořené materiály Realizačního týmu.
- Pracovní skupiny jsou v území ORP Světlá nad Sázavou vytvořeny tři: Pracovní skupina MŠ, Pracovní skupina ZŠ a Pracovní skupina neformální vzdělávání.
- Četnost setkávání pracovních skupin se odvíjí od potřeby projektu.
- V pracovních skupinách jsou zastoupeni všichni klíčoví aktéři formálního i neformálního vzdělávání v území.
- Počet členů pracovních skupin není přesně definován, přístup do pracovních skupin je otevřený.
- Ze setkání pracovních skupin je vždy sepsán zápis a pořizena prezenční listina.
- Členy pracovních skupin oslovuje realizační tým na základě podnětu členů Řídícího výboru.

Seznam členů pracovních skupin:

Pracovní skupina MŠ:

- Zástupce MŠ – učitelka v Mateřské škole Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace – Miroslava Matyášová
- Zástupce MŠ – ředitelka Základní škola a mateřská škola Dolní Město – Mgr. Marie Maštálková
- Zástupce MŠ – učitelka Mateřská škola Ledec nad Sázavou – Helena Jahnová
- Zástupce zřizovatele MŠ – Starosta obce Leština u Světlé nad Sázavou – Ing. Karel Krajíček
- Zástupce dalšího vzdělávání -Vysočina Education – Mgr. Klára Kašpárková

Pracovní skupina ZŠ

- Zástupce ZŠ – ředitel Základní škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace – Mgr. Vlastimil Špatenka



- Zástupce ZŠ – ředitelka Základní škola Světlá nad Sázavou, Komenského 234, příspěvková organizace – Mgr. Jana Myslivcová
- Zástupce Města Světlá nad Sázavou – vedoucí Odboru správního, školství a živnostenského za ORP Světlá nad Sázavou – Bc. Bohuslava Vondrušová
- Zástupce ZŠ – Základní škola Ledec nad Sázavou, okres Havlíčkův Brod – Mgr. Josef Pešek

Pracovní skupina neformální vzdělávání:

- Zástupce obce – místostarostka obce Malčín – Ing. Květa Urbancová
- Zástupce knihovny – knihovnice v Místní knihovně Sázavka – Eva Vlčková
- Zástupce DDM – Dům dětí a mládeže Světlá nad Sázavou, příspěvková organizace – Mgr. Olga Fialová, Dis.
- Zástupce ZUŠ – ZUŠ Světlá nad Sázavou – Eva Dvořáková
- Zástupce SVČ - STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU Ledec nad Sázavou, příspěvková organizace – Bc. Svobodová Ivana

Aktualizace MAP

Aktualizace akčního plánu bude probíhat cca 1x za 6 měsíců

Strategický rámec bude aktualizován cca 1 x za 6 měsíců, včetně aktualizace investičních priorit, projektů škol a dalších vzdělávacích subjektů. Strategický plán musí být schválen Řídícím výborem za spolupráce partnerů a následně zaslán na sekretariát územně příslušné Regionální stálé konference a ŘO OP VVV v rámci příslušné zprávy o realizaci Projektů.

Monitoring a vyhodnocení realizace MAP

Cílem monitoringu bude vyhodnotit úspěšnost procesů vytváření partnerství, výsledků a dopadů akčního plánu a dopady na strategii MAP a na základě toho budou stanoveny další kroky v rámci MAP.

Při vyhodnocování výsledků a dopadů se bude monitoring zaměřovat na vyhodnocení toho, co se ve spolupráci již podařilo udělat a jaké oblasti by potřebovaly zlepšení. Budou vyhodnocovány i zdroje finančních prostředků, ze kterých byly projekty realizovány, či se jejich realizace připravuje.

Monitoring a vyhodnocení bude sledováno 3x za plánované období:

- V roce 2017 – na konci realizace Projektů (viz níže Vnitřní evaluace)

Ukončení Projektů je stanoveno na 31. 12. 2017. Na konci realizace je třeba provést vyhodnocení naplňování realizace Projektů, dopadů Projektů a implementace jednotlivých projektů v rámci Akčního plánu.

Výstupem bude Závěrečné vyhodnocení akce.

- V roce 2019 – střednědobý monitoring



Na základě střednědobého monitoringu bude vyhodnocováno, zda jsou procesy vytváření partnerství v území úspěšné, zda jsou úspěšné výsledky a dopady akčního plánu.

Výstupem průběžné evaluace je Průběžná evaluační zpráva.

○ V roce 2023 – závěrečná evaluace

Výstupem závěrečné evaluace je Závěrečná evaluační zpráva.

Závěrečnou evaluační zprávu schvaluje Řídící výbor MAP.

Evaluace bude jak průběžná (evaluace seminářů, postupů atd.), tak také na konci projektu samotná evaluace MAP (do konce realizace projektu – rok 2017). Součástí evaluace bude vyhodnocení naplňování monitorovacích indikátorů.

Vnitřní evaluace

- Cílem vnitřní evaluace je celkové zhodnocení realizace projektu, tedy vyhodnocení jeho procesní i věcné stránky, řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů. Součástí evaluace je i případné navržení opatření ke zlepšení projektu.
- Vnitřní sebehodnotící zprávy (Průběžné či Závěrečné dle fáze projektu) budou vypracovány na základě tzv. Šablon, které definuje Řídící orgán OP VVV a které obsahují řadu hodnotících otázek (Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV).
- Vnitřní evaluaci schvaluje Řídící výbor MAP.

- **Průběžná sebehodnotící zpráva**
 - Bude vypracována po 12 měsících od zahájení realizace projektu, tato zpráva bude obsahovat zhodnocení projektu během prvního roku realizace projektu.
 - Je povinnost Průběžnou sebehodnotící zprávu odevzdat s následující zprávou o realizaci projektu, a to formou její přílohy. V případě, že mezi uplynutím hodnoceného období 12 měsíců a nejbližším termínem pro odevzdání zprávy o realizaci projektu je méně než 1 kalendářní měsíc, příjemce odevzdá vypracovanou Průběžnou sebehodnotící zprávu až s další následující zprávou o realizaci projektu.
 - Průběžnou evaluační zprávu schvaluje Řídící výbor MAP.

- **Závěrečná sebehodnotící zpráva**
 - Bude vypracována před koncem realizace projektu MAP (nejdříve dva měsíce před ukončením realizace projektu).
 - Bude zde zhodnoceno celé období realizace projektu.
 - Zpráva bude odevzdána společně se závěrečnou zprávou o realizaci projektu, pomocí její přílohy.
 - Závěrečnou evaluační zprávu schvaluje Řídící výbor MAP.

Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP

Veřejnost bude mít zajištěný přístup k informacím o projektu prostřednictvím webových stránek žadatele a partnera, novinových článků, plakátů, pozvánek na konané akce v rámci projektu, sociálních sítí, osobních schůzek či povinné publicity projektu. Realizační tým také ochotně poskytne informace



o projektu na vyžádání. Cílem bude motivovat veřejnost k zájmu o vlastní aktivity při školách a školských zařízeních pro prospěch všech dětí a žáků a současně i rozvoji jejich vlastního vzdělávání.

V rámci projektu bude realizováno minimálně:

- 4 – 5 seminářů za rok pro vedoucí pracovníky škol (ředitele, zástupce ředitelů škol),
- 4 – 5 seminářů za rok pro pedagogické pracovníky,
- 1 exkurze za dobu realizace projektu,
- 4 tematické workshopy pro pracovníky ostatních vzdělávacích subjektů (ZUŠ, SVČ, DDM),
- 2 setkání napříč vzdělávacími subjekty, kde bude řešena návaznost a vzájemná interakce předškolního, školního a neformálního vzdělávání,
- Jednou za půl roku bude pořádáno setkání s veřejností- tj. 4x za celou dobu realizace projektu.

Témata seminářů, školení a workshopů budou inkluzivní vzdělávání, dostupnost, kvalita, čtenářská a matematická gramotnost a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem.

Hlavním cílem realizovaných aktivit bude větší informovanost o problematice, rozvoj diskuze a spolupráce v území, vlastní hodnocení a zpětná vazba k aktivitám, budování partnerství a přínos nových příkladů praxe ve vzdělávání.

Ze všech uskutečněných setkání a aktivit budou vytvořeny zápisy, včetně hodnocení přínosnosti.

Veřejnost může být zapojena do jednání Kulatých stolů, Pracovních skupin i vzniklých partnerství.

V rámci veřejnosti budou jednou z cílových skupin rodiče dětí a žáků. Je nutné informovat o nových postupech ve vzdělávání, nových metodách výuky a možnostech vyšší vlastní aktivity dětí a žáků při vyučování apod. Rodiče budou informováni prostřednictvím vlastních dětí a žáků, které navštěvují školy a školská zařízení či další subjekty vzdělávání zapojené do projektu, dále prostřednictvím pedagogů a vedoucích pracovníků škol, webových stránek, článků v novinách, informací uváděných na sociálních sítích či prostřednictvím osobních setkání.

- Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let
 - o NNO, soukromé subjekty, církevní organizace, atd. (vyjma škol) – vyznačení těch aktérů, kteří budou pravidelně informováni a kteří potvrdili zájem o aktivní spolupráci do partnerství – na základě oslovení emailem (červenec 2016)
 - o Královská stezka o.p.s.

Informování a zapojování

Místní akční plán vzdělávání pro ORP Světlá nad Sázavou bude zveřejněn na webových stránkách organizace Královská stezka o.p.s., konkrétně pod záložkou MAP. Zveřejněn bude také na webových stránkách Územní dimenze (<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/uzemni-dimenze/MAP-KAP/Strategie-ramce-MAP>).

V rámci aktualizací (1x za 6 měsíců) bude pracovní návrh MAP zasílán na subjekty a aktéry v území pro doplnění a připomínky k aktualizaci (vzdělávací subjekty). Po sesbírání všech návrhů a námětů budou všechny podklady zapracovány a rozeslány na členy Řídícího výboru. Po dobu 10 pracovních dní bude možné připomínkovat tento pracovní návrh, který bude zveřejněn také v pracovní verzi na webových stránkách Královské stezky o.p.s. Předpokládá se, že také v době připomínkování budou



osloveny pracovní skupiny, které budou mít možnost se k aktualizaci vyjádřit a případně se sejít a projednat změny osobně ve skupinách.

Po 10 pracovních dnech budou všechny připomínky sesbírány a kancelář bude mít 10 pracovních dní na zapracování připomínek. V případě nejasností či nesrovnalostí budou zaměstnanci přímo oslovovat jednotlivé subjekty, které připomínky zaslaly. Po zapracování připomínek bude do 15 pracovních dní svoláno jednání Řídícího výboru pro projednání (schválení) aktualizovaného dokumentu MAP.

Odpovědnost za aktualizaci MAP v ORP má projektový manažer, jemuž jsou zodpovědní metodik, vědecký pracovník a manažer klíčové aktivity.

Informovanost a spolupráce se zapojenými školami musí probíhat podle principu zapojení veřejnosti, do realizace MAP budou školy zapojeny:

- minimálně tím, že je bude pravidelně informovat zasíláním informačního materiálu;
- aktivně informovat na společných nebo individuálních jednáních;
- konzultovat s nimi, tj. sbírat od nich připomínky, zjišťovat jejich postoje a stanoviska ke vznikajícímu a finálnímu plánu;
- zapojí jejich zástupce přímo do pracovních skupin nebo řídicího výboru, aby se mohly přímo podílet na vytváření návrhů v MAP.

Zajištění přístupu veřejnosti k informacím

V průběhu přípravy a realizace MAP bude zajištěn přístup veřejnosti k veškerým informacím. Veřejnosti bude neustále k dispozici informace, že jsou informace o veškeré činnosti spojené s přípravou a naplňováním MAP **veřejné a komukoliv dostupné**. Rovněž budou zpřístupněny veškeré dokumenty, materiály a informace, které v rámci dění vzniknou.

Jak bylo již uvedeno výše, do tvorby strategie MAP je zapojena i široká veřejnost a to prostřednictvím Pracovních skupin s možností připomínkování jednotlivých částí dokumentu, které budou postupně vyvěšovány na webových stránkách organizace Královská stezka o.p.s., (<http://www.kralovska-stezka.cz/cs/>).

Do zpracování Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP Havlíčkův Brod je zapojeno několik cílových skupin. Konkrétně se jedná o zástupce těchto organizací a cílových skupin:

- ZŠ a MŠ
- ZUŠ
- zřizovatelé škol a školských zařízení
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání
- PPP, SPC
- školské komise
- rodiče
- děti a žáci
- obce, kde není ZŠ či MŠ

Do procesu tvorby dokumentu MAP jsou zapojeny i další subjekty např. MŠMT, Krajský úřad Kraje Vysočina, ORP, MAS a další.

Jednotlivé cílové skupiny budou získávat informace těmito způsoby:



- informačními emaily
- tiskovými zprávami
- prostřednictvím webových stránek organizace Královská stezka o.p.s.
- vývěskami škol, měst a obcí v ORP Havlíčkův Brod
- telefonicky a osobním kontaktem s pracovníky projektu

Jednotlivé cílové skupiny jsou a budou do tvorby MAP zapojeny těmito způsoby:

- účastí na jednáních Řídícího výboru
- účastí na jednáních v Pracovních skupinách
- účastí na informačních schůzkách u kulatých stolů, na veřejných projednáváních, exkurzích, seminářích atd.
- účastí při rozhovorech a na osobních schůzkách s pracovníky MAP v domovských zařízeních nebo na pracovišti zpracovatelů MAP
- účastí na setkáváních ředitelů, školských komisí a dalších akcích pořádaných školami, ORP Havlíčkův Brod, SVČ a se zpracovateli MAP
- setkáváním dětí a žáků se zpracovateli MAP
- setkáváním pedagogů se zpracovateli MAP
- možností připomínkování dokumentu MAP

Během projektu je v plánu i zapojení dalších cílových skupin jako jsou například děti a žáci (prostřednictvím žákovských parlamentů apod.). Dále je plánováno setkávání daných cílových skupin u kulatých stolů, vytvoření platformy a nastartování pravidelného setkávání těchto platform i po ukončení projektu.

V neposlední řadě se během projektu bude i nadále pravidelně setkávat Řídící výbor a Pracovní skupiny. Pracovní skupiny budou na každém setkání řešit problematiku konkrétních témat týkajících se školství a vzdělávání a s jejich přibývajícím počtem se ukáže, kterým směrem se tato setkání budou ubírat.

**Implementační část v rámci místního akčního plánu vzdělávání pro ORP Světlá nad Sázavou schválil
ŘV MAP dne:**

.....
Podpis předsedy ŘV MAP

